

## П Р И К А З

17 ноября 2025 г.

№260

### **О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом МО и Н РТ от 13.11.2025 г. № под – 1812/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.10.2025 № под-1698/25 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2025/2026 учебном году», приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» от 17 ноября 2025 года № 405 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций Сабинского муниципального района Республики Татарстан в 2025/2026 учебном году»,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов 3 декабря 2025 года в 10.00 часов в соответствии с инструкциями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 № под-1811/25 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»;
3. Принять участие учителю русского языка и литературы Хилалутдиновой М.С. – эксперт районной комиссии **по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)** в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4. Хилалутдиновой М.С.:

-- организовать проверку итоговых сочинений (изложений) 4 декабря 2025 года;

- при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения) руководствоваться методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- работы проверяются только на ксерокопиях. Результаты проверки «Зачет» и «Незачет» вносятся в ксерокопии бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

5. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения ГБУ «РЦМКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

6. Изучить методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году;

7. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

8. Валеевой А.Ф., заместителю директора по УР, обеспечить:

- участников итогового сочинения (изложения) необходимым количеством черновиков со штампом образовательной организации;

-распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям с учетом требования индивидуального размещения участников за партой;

-организаторов в аудитории необходимым количеством конвертов соответствующего формата из расчета два конверта на одну аудиторию (первый конверт для оригиналов бланков, второй – для ксерокопий бланков).

-обучающихся - орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

-организацию видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения);

-организовать ксерокопирование бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года.

9. Материалы итогового сочинения (изложения) Валеевой А.Ф. сдать ответственным за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» методистам Назмиевой Л.В. и Галиевой Г.М. в соответствии со следующим списком:

- Поаудиторно незапечатанные конверты с заполненными сопроводительными бланками с оригиналами бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов итогового сочинения (изложения);

- Поаудиторно незапечатанные конверты с наклеенными на конверт сопроводительными бланками с копиями бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов итогового сочинения (изложения);

- видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) на диске;

- протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06).
- обеспечить информационную безопасность при получении тем сочинений (текстов изложений).

10. Участникам итогового сочинения:

-разрешается иметь при себе:

-орфографический словарь (сочинение), орфографический и толковый словари (изложение), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

- гелевую ручку с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);

- инструкцию для участника итогового сочинения (изложения);

- черновики.

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и толковые словари;

- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

11. Валеевой А.Ф. обеспечить занесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и заполнение сопроводительного бланка на конверте.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены.

Валеева А.Ф.

Хилалутдинова М.С.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Мавлитов Н.М.


СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 175F24ABV783664D4C5C2C0B7E3D6A00

Владелец: Мавлитов Нияз Миннахматович

Действителен с 17.04.2025 до 11.07.2026

Лист согласования к документу № 01 от 28.11.2025  
Инициатор согласования: Мавлитов Н.М. Директор  
Согласование инициировано: 28.11.2025 07:25

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мавлитов Н.М.		 Подписано 28.11.2025 - 07:25	-