

СОГЛАСОВАНО
Глава Сабинского муниципального
района Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета Сабинского
муниципального района
от «14» 05 2009г. № 382

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Оздоровительный лагерь «Солнышко» Сабинского
муниципального района Республики Татарстан»

Богатые Сабы
2009 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Солнышко» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – «Учреждение») создано постановлением Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от «14» 05 2009 г. № 382-н в целях организации отдыха, развлечения и оздоровления учащихся, молодежи и отдельных категорий граждан. ~

1.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Учреждение имеет организационно-правовую форму муниципального бюджетного учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском и татарском языках, вывеску установленного образца, самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать расчетные и другие счета в банках на территории Республики Татарстан. Учреждение может иметь наименование на татарском языке. Учреждение может от своего имени приобретать права и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражных и третейских судах.

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Солнышко» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» является правопреемником Оздоровительного лагеря «Солнышко».

1.8. Учреждение является базой отдыха, развлечения и оздоровления учащихся, детей, молодежи и отдельных категорий граждан Сабинского муниципального района.

1.9. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Солнышко» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Сокращенное название Учреждения: МБУ «ОЛ «Солнышко» Сабинского муниципального района РТ»

1.10. Юридический адрес Учреждения: Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, село Евлаштау, ул. Октябрьская, дом 4.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 422053, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, село Евлаштау, ул. Октябрьская, дом 4.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие системы образовательного, культурного обслуживания и воспитания детского, юношеского и взрослого населения района.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Организация всевозможного, преимущественно летнего и зимнего организованного отдыха, развлечения и оздоровления учащихся, молодежи, группового отдыха и оздоровления других категорий населения;
- Деятельность молодежных туристских лагерей и туристских баз;
- Деятельность детских лагерей на время каникул;
- Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.;
- Организация комплексного туристического обслуживания и иного обслуживания, связанная с отдыхом;
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта и прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- Осуществление иных, не запрещенных законодательством видов деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и (или) коммерческую деятельность, не противоречащую законодательству и его уставным целям, и служит для достижения целей, ради которого оно создано. Доходы от предпринимательской деятельности направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности учреждения.

3.1. Принципиальная стратегия Учреждения – это помощь молодым гражданам обрести зрелость, дать возможность каждому понять себя, взаимоотношения с друзьями в процессе организованного отдыха, оздоровления и духовного развития в условиях общения с природой.

3.2. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с планом комплектования и программы отдыха, которая согласовывается с Учредителем или уполномоченным им лицом.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу отдыха и оздоровления и в интересах отдыхающих принимает предложенные клиентами программы, если они не противоречат Уставу.

3.4. Родителям (законным представителям) отдыхающих в Учреждении обеспечивается возможность ознакомления с условиями отдыха и оздоровления учащихся.

3.5. Отдых, оздоровление и воспитание в Учреждении ведется на татарском и русском языках по желанию учащихся и родителей (законных представителей).

3.6. Набор отдыхающих в Учреждении осуществляется на основании заявлений от граждан и организаций и оформленных путевок.

3.7. Продолжительность смены летнего оздоровительного отдыха детей – 18 дней. В период осенних, зимних и весенних каникул может быть организован недельный, 10-дневный отдых и оздоровление учащихся.

3.8. С учетом пожелания учащихся и родителей могут быть организованы профильные смены, отряды, группы и т.д.

3.9. Продолжительность отдыха отдельных групп, семей и т.д. зависит от заявок клиентов.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к отдыхающим не допускается.

4. Полномочия Учреждения.

4.1. К полномочиям Учреждения относятся:

- представление интересов Сабинского муниципального района в пределах предоставленной ему компетенции;
- принятие участия в конкурсных программах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе внебюджетных;
- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- запрос и получение в установленном порядке информации у федеральных, республиканских и местных органов власти и управления, необходимой для осуществления своих задач и функций;
- заключение договоров, необходимых для осуществления уставной

деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- разработка и утверждение собственных программ отдыха и оздоровления учащихся;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение обязанностей;
- установление доплат и надбавок к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников при осуществлении уставной деятельности;
- участие в разработке, внесение предложений о принятии и изменении положений Устава Учреждения, разработка правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- установление режима работы и самостоятельное осуществление процесса отдыха и оздоровления детей и других граждан в соответствии с Уставом;
- предъявление претензий и исков к физическим лицам, организациям, поставщикам и иным органам за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, быть истцом и ответчиком в судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам;
- участвовать в установленном порядке в рассмотрении предложений, жалоб, заявлений граждан и предприятий, касающихся деятельности Учреждения;
- представление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной, внебюджетной и иным видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иных полномочий на основаниях и в порядке, которые не противоречат законодательству.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сабинского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество переданное в оперативное управление, отражается на балансе Учреждения.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.7. Право Учреждения на закрепленное за ним имущество определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.8. Земельный участок закрепляется в постоянное бессрочное пользование.

5.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им в пределах закрепленных за ним бюджетных, внебюджетных и собственных средств, по которым Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.11. Средства, полученные Учреждением в результате самостоятельной хозяйственной деятельности, учитываются на отдельном балансе.

5.12. Финансирование Учреждения осуществляется из местного бюджета муниципального района, бюджета Республики Татарстан, внебюджетных фондов на основе сметы расходов на его содержание и иных источников в порядке, установленном законодательством.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг;
- доходы от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и инвентаря;
- иные источники в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Татарстан.
- платных услуг по организации отдыха и оздоровления граждан;
- сдачи в аренду помещений, оборудования, проката инвентаря и др.;
- предоставления дополнительных образовательных услуг;
- иных платных услуг, не противоречащих законодательству и уставным целям Учреждения.

5.14. Остатки средств, не использованных Учреждением в текущем году, в т.ч. бюджетных ассигнований, изъятию не подлежат.

5.15. Выполнение дополнительных работ (услуг) по договорам, заказам проводится по тарифам и ценам, предусмотренным и учрежденным в установленном порядке преискурантами, а при отсутствии их – по договорным тарифам, установленным Учреждением, в индивидуальном порядке с оплатой по соглашению сторон.

5.16. Учреждение вносит в бюджет налоги и другие сборы в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан порядке.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.19. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета и внебюджетных фондов.

6. Ответственность

6.1. Учреждение несет в установленном законодательном порядке ответственность (согласно разд. 10 Трудового Кодекса РФ) за:

- жизнь и здоровье отдыхающих и работников;
- нарушение прав и свобод отдыхающих и работников;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ отдыха и оздоровления детей и граждан;
- качество реализуемых программ;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

7. Управление и руководство учреждения

7.1. Руководство и управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом учреждения является его руководитель – Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3. Руководитель действует на основе контракта, настоящего Устава, договора о закреплении имущества в оперативное управление и действующего законодательства, а также других обязательных для него и учреждения нормативных актов, распоряжений.

7.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

7.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за подбор и расстановку кадров, состояние финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных контрактом (трудовым договором) и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные счета Учреждения;
- разрабатывает структуру и штатное расписание, сметы расходов на содержание Учреждения, вносит их на утверждение Исполнительного комитета Сабинского муниципального района в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье отдыхающих и работников, соблюдение норм охраны труда, техники и пожарной безопасности, проведение работ по профилактике травматизма и предупреждению от несчастных случаев и др.;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, создает условия труда;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; обеспечивает рациональное и целевое использование выделяемых Учреждению бюджетных средств и других финансовых поступлений;

- руководит разработкой и проведением в жизнь программ отдыха и оздоровления детей, подростков и взрослых клиентов в Учреждении;
- несет ответственность за состояние отдыха и оздоровления всех категорий отдыхающих;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность представления отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- несет ответственность за сохранность имущества;
- определяет круг отдыхающих;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.7. В период отсутствия Начальника его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, на которое приказом возлагается выполнение функций руководителя.

7.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора или контракта, регулируются законодательством о труде.

8. Отчетность и контроль над деятельностью учреждения.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет государственным органам необходимую информацию в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

8.3. Учреждение обязуется:

- соблюдать требования санитарно-гигиенических, санитарно-экологических, противоэпидемических, противопожарных и других правил во время отдыха и оздоровления детей и граждан;
- вести делопроизводство в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- соблюдать порядок налично-денежного обращения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ответственность за невыполнение данных обязанностей несет начальник Учреждения.

9. Порядок прекращения деятельности Учреждения.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации (выделения, слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации по решению учредителя.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться учредителем:

- по решению учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- по иным основаниям, установленным законодательством.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, его правопреемникам.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в установленном действующим законодательством порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения имеющиеся имущество и средства, в том числе от распродажи имущества, после расчетов по оплате труда, выполнения обязательств перед кредиторами и бюджетом, по согласованию с учредителем передаются органу, уполномоченному осуществлять распоряжение имуществом.

9.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

МРИ ФНС РОССИИ №10 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"21" мая 2008 г.
ОГРН 2001675000493
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе



Иванов, Иван Иванович
г. Москва, ул. Ленина, д. 10

