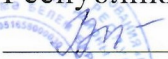



<b>Принято</b> на заседании педагогического совета МБУ ДО «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан» протокол № 1 от 26 августа 2020 года	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБУ ДО «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан»  В.А. Хабибрахманова Приказ № 20 от 26.08.2020 года
---	--



**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения**  
**локальных нормативных актов**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества**  
**Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Сабинского муниципального района РТ (далее - МБУ ДО "ЦДТ") разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБУ ДО, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

## **2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МБУ ДО "ЦДТ" (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБУ ДО "ЦДТ", содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБУ ДО "ЦДТ" и утвержденный приказом директора МБУ ДО "ЦДТ".

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБУ ДО "ЦДТ".

## **3. Виды ЛНА**

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБУ ДО "ЦДТ":

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание МБУ ДО "ЦДТ";
- Программа развития МБУ ДО "ЦДТ";
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБУ ДО "ЦДТ":

- Положение об общем собрании работников МБУ ДО "ЦДТ";
- Положение о педагогическом совете МБУ ДО "ЦДТ";
- Положение о Совете родителей;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная образовательная программа МБУ ДО "ЦДТ";
- Положение о языках образования МБУ ДО "ЦДТ";
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБУ ДО "ЦДТ", родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБУ ДО "ЦДТ" (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБУ ДО «ЦДТ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о режиме работы;
- Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО "ЦДТ" (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО "ЦДТ";
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБУ ДО «ЦДТ» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

## **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБУ ДО "ЦДТ", коллегиальных органов управления МБУ ДО "ЦДТ" (педагогического совета, общего собрания работников).

Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБУ ДО "ЦДТ", коллегиальных органов управления МБУ ДО "ЦДТ" (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБУ ДО "ЦДТ".

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБУ ДО "ЦДТ" в сети Интернет и на информационном стенде МБУ ДО "ЦДТ". Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБУ ДО "ЦДТ", либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБУ ДО "ЦДТ" в сети Интернет и на информационном стенде МБУ ДО "ЦДТ" в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБУ ДО "ЦДТ, уполномоченный принимать ЛНА.

## **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в совет родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО "ЦДТ" (далее - Совет родителей) - ЛНА, затрагивающие права обучающихся МБУ ДО "ЦДТ" - для учета мнения Совета родителей. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБУ ДО "ЦДТ" мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБУ ДО "ЦДТ" в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО "ЦДТ". В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБУ ДО "ЦДТ" в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО "ЦДТ". В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБУ ДО "ЦДТ", рабочая группа учитывать не планирует, директор МБУ ДО "ЦДТ" или лицо, уполномоченное директором МБУ ДО "ЦДТ" в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится

директором МБУ ДО "ЦДТ" в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО "ЦДТ".

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБУ ДО "ЦДТ" (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБУ ДО "ЦДТ". Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБУ ДО "ЦДТ" мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБУ ДО "ЦДТ" может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБУ ДО "ЦДТ" имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБУ ДО "ЦДТ").

5.1.3 учредителю МБУ ДО "ЦДТ" - программа развития МБУ ДО "ЦДТ". Срок согласования Программы развития МБУ ДО "ЦДТ" установлен учредителем МБУ ДО "ЦДТ". После согласования Программы развития МБУ ДО "ЦДТ" учредителем вопрос о ее принятии вносится директором МБУ ДО "ЦДТ" в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО "ЦДТ".

## **6.Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБУ ДО "ЦДТ" - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБУ ДО "ЦДТ" - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБУ ДО "ЦДТ", указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБУ ДО "ЦДТ", Положение об общем собрании работников МБУ ДО "ЦДТ").

## **7.Утверждение ЛНА**

7.1. Директор МБУ ДО "ЦДТ" утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБУ с присвоением им порядкового номера.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МБУ ДО "ЦДТ" в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБУ ДО "ЦДТ" и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБУ ДО «ЦДТ» регламентирован в Правилах приема в МБУ ДО «ЦДТ»..

8.3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ЛНА, принятыми в период обучения обучающегося в МБУ ДО "ЦДТ", осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБУ ДО "ЦДТ", а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.3. ЛНА МБУ ДО "ЦДТ" размещаются на официальном сайте МБУ ДО "ЦДТ" в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБУ ДО "ЦДТ", которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБУ ДО "ЦДТ". В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА МБУ ДО "ЦДТ" являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора МБУ ДО "ЦДТ", с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.