

ПРИНЯТО
Педагогическим советом, с учетом
мнения учащихся, с учетом мнения
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБУ ДО «Центр детского творчества
Сабинского муниципального района
республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр детского
творчества Сабинского муниципального
района республики Татарстан»
В.А. Хабибрахманова

Приказ № 20 от « 26 » 08 2020г.



Протокол
№ 1 от « 26 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального района РТ» (далее - Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении дополнительного образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Сабинского муниципального района РТ» (далее – МБУ ДО «ЦДТ»).

1.2. Личное дело обучающегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело обучающегося ведется руководителем объединения на каждого обучающегося с момента зачисления и до его окончания. Хранятся личное дело у руководителя объединения.

1.4. Ведение личных дел обучающихся регламентируется:

1.4.1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.4.2. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

1.5. Настоящее Положение утверждается директором МБУ ДО «ЦДТ» и является обязательным к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся в МБУ ДО «ЦДТ»

1.6. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется при зачислении обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ» согласно приказа о приеме на обучение.

2.3. Ответственность за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся возлагается на педагога дополнительного образования, в объединение которого зачислены обучающиеся.

2.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося в объединение МБУ ДО «ЦДТ»:

3.1.1. Личная карта обучающегося (Приложение 1).

3.1.2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБУ ДО «ЦДТ» (Приложение 2), согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 3).

3.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт

3.1.4. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 4)

3.1.5. Медицинская справка ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по хореографии.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Личное дело обучающегося заводится при зачислении его на первый год обучения в объединение (учреждение).

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении учебы обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ».

4.3. Ответственными за ведение и хранение личных дел обучающихся являются педагоги дополнительного образования.

4.4. Педагоги дополнительного образования проверяют состояния личных дел обучающихся, закрепленных за ними групп объединения, на наличие необходимых документов, необходимой информации 3 раза за учебный год - в сентябре, январе, мае (и по мере необходимости).

4.5. Сведения об обучающихся по мере их изменения уточняются и заносятся в личную карту педагогом дополнительного образования.

4.6. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.7. Записи в личном деле необходимо вести четко и аккуратно, разборчиво только ручкой синего (фиолетового) цвета.

4.8. В конце учебного года педагогом дополнительного образования делается отметка об итогах года: «Переведен в _____ группу (второго, третьего и т.д.) года обучения». Для обучающихся отчисленных вносится запись: «Исключен». Выполняет запись о наградах и поощрениях обучающегося, об участии в различных мероприятиях по итогам текущего учебного года.

5. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

5.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в строго отведенном месте (в кабинете педагога дополнительного образования).

5.2. Доступ к личным делам обучающихся имеет педагог дополнительного образования, отвечающий за хранение и ведение личных дел, директор МБУ ДО «ЦДТ»

5.3. Право доступа к документам личного дела обучающегося имеют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технике безопасности и жизнедеятельности.

5.4. Личные дела обучающихся находятся папках и раскладываются в алфавитном порядке.

5.5. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется педагогом дополнительного образования и директором МБУ ДО «ЦДТ».

5.6. Проверка личных дел объединения осуществляется по плану внутриучрежденческого контроля не менее 2-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.7. По окончании обучения МБУ ДО «ЦДТ» личное дело обучающихся хранится в архиве в течение трех лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в общеобразовательном учреждении.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБУ ДО «ЦДТ».

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
детского творчества Сабинского муниципального района Республики
Татарстан»**

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

Обучающегося (обучающейся) _____

(Наименование организации)

Зачислен в _____ объединение

_____ **20** _____

(Подпись руководителя организации)

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Прошу Вас принять _____
(Ф.И.О. полностью)

в объединение (клуб, студию, ансамбль, группу, секцию, кружок и др.) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия № выдан обучается в _____, класс ____ (наименование школы) телефон (домашний)

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____ место работы _____ должность _____

_____, сотовый _____ телефоны: рабочий _____

Отец: Ф.И.О. _____ место работы _____

должность _____ телефоны: рабочий _____, сотовый _____.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу _____
документ удостоверяющий личность: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие своему работодателю МБУ ДО «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

(наименование организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей

[3consultantplus://offline/ref=1FDEA6BBD4F232C9BC2BB69328D77CCE8BCBC4360E6EEDFBA18D](https://consultantplus://offline/ref=1FDEA6BBD4F232C9BC2BB69328D77CCE8BCBC4360E6EEDFBA18D)

[8CD9961BE8716A51170DFA3D7428K5V6M](https://consultantplus://offline/ref=8CD9961BE8716A51170DFA3D7428K5V6M) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ

"О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных работодателю; на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение)) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству), военная служба; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); место рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные, а также иных персональных данных, относящихся к вопросам выполнения служебной деятельности.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен с тем, что:

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(а).

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

ДОГОВОР № ____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБУ ДО «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан»
- _____
Г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем – МБУ ДО «ЦДТ») на основании лицензии №9717, выданной МО и Н РТ от 21.07.2017г. в лице Хабибрахмановой В.А. директора МБУ ДО «ЦДТ», действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, (в дальнейшем – _____ **Родители**) и _____

_____ (Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)
(в дальнейшем – **обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение качественного дополнительного образования.

2. Обязанности и права МБУ ДО «ЦДТ»

2.1. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся качественного дополнительного образования и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ дополнительного образования детей по _____ направлению, в соответствии с образовательным планом и расписанием занятий.

2.3. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с планом работы учреждения.

2.4. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6 МБУ ДО «ЦДТ» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ», а также за пределами МБУ ДО «ЦДТ» и её территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной, воспитательной и иной деятельностью учреждения.

2.7. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком,

расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ЦДТ»

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны создать условия для получения обучающимся дополнительного образования выбранному профилю, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность МБУ ДО «ЦДТ»;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних и самостоятельных заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.).

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и иных актов, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя учреждения или педагога приходить для беседы при наличии претензий учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительного образования.

3.6. Родители обязаны извещать педагога об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ЦДТ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать профили (направленность) дополнительного образования и педагогов дополнительного образования. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному образовательному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставление Обучающемуся дополнительного образования на русском и татарском языках.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении МБУ ДО «ЦДТ» применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами МБУ ДО «ЦДТ».

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении МБУ ДО «ЦДТ», в том числе:

- входить в состав органов самоуправления МБУ ДО «ЦДТ»;
- вносить предложения о содержании образовательной программы МБУ ДО «ЦДТ», о языке обучения, о режиме работы МБУ ДО «ЦДТ»
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБУ ДО «ЦДТ», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ЦДТ»;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для проведения социально-значимых видов деятельности, благоустройству учреждения, оснащению их оборудованием и инвентарем, проведению ремонтных работ.

4. Обязанности обучающегося

(для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в расписании учреждения;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами дополнительного образования;
- соблюдать устав МБУ ДО «ЦДТ», правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДТ» и иные акты МБУ ДО «ЦДТ», регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБУ ДО «ЦДТ» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО «ЦДТ»;
- обучающийся имеет право на получение дополнительного образования по выбранному профилю

4.2. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБУ ДО «ЦДТ», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, годовым планом работы МБУ ДО «ЦДТ», расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ЦДТ».

4.3. Обучающийся имеет право на участие в управлении МБУ ДО «ЦДТ», на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из МБУ ДО «ЦДТ» по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами .

5.3. Обязательства МБУ ДО «ЦДТ», предусмотренные пунктами 2.8 и 2.9., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МБУ ДО ЦДТ
422060, РТ,
Сабинский муниципальный район
п.г.т. Б.Сабы ул. З.Юсупова 32
Тел., факс:(884362) 2-33-89, 2-44-59
e-mail: sentrsaba@yandex.ru
ИНН 1635005331
ОГРН 1051658000030
Р/с 40116810445200010006
ОАО Ак Барс Банк,
код дохода 34030201050050000130.

Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ В.А.Хабибрахманова

МП _____ Дата _____

ФИО обучающегося, достигшего 14летнего возраста

Подпись _____

ФИО родителей Обучающегося (законного представителя)

Подпись _____

Дата _____

Тел. _____

Адрес: _____

Телефон: _____