

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол
№ 1 от «26» 08 2020 г.

с учетом мнения совета родителей
протокол
№ 3 от «24» 08 2020 г.

с учетом мнения учащихся
протокол
№ 3 от «21» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества Сабинского
муниципального района Республики Татарстан»
В.А.Хабибрахманова

(подпись)
Приказ № 10 от «26» 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального района РТ» (далее - Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении дополнительного образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Сабинского муниципального района РТ» (далее – МБУ ДО «ЦДТ»).

1.2. Личное дело обучающегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело обучающегося ведется руководителем объединения на каждого обучающегося с момента зачисления и до его окончания. Хранятся личное дело у руководителя объединения.

1.4. Ведение личных дел обучающихся регламентируется:

1.4.1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.4.2. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

1.5. Настоящее Положение утверждается директором МБУ ДО «ЦДТ» и является обязательным к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся в МБУ ДО «ЦДТ»

1.6. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется при зачислении обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ» согласно приказа о приеме на обучение.

2.3. Ответственность за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся возлагается на педагога дополнительного образования, в объединение которого зачислены обучающиеся.

2.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося в объединение МБУ ДО «ЦДТ»:

3.1.1. Личная карта обучающегося (Приложение 1).

3.1.2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБУ ДО «ЦДТ» (Приложение 2), согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 3).

3.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт

3.1.4. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 4)

3.1.5. Медицинская справка ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по хореографии.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Личное дело обучающегося заводится при зачислении его на первый год обучения в объединение (учреждение).

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении учебы обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ».

4.3. Ответственными за ведение и хранение личных дел обучающихся являются педагоги дополнительного образования.

4.4. Педагоги дополнительного образования проверяют состояния личных дел обучающихся, закрепленных за ними групп объединения, на наличие необходимых документов, необходимой информации 3 раза за учебный год - в сентябре, январе, мае (и по мере необходимости).

4.5. Сведения об обучающихся по мере их изменения уточняются и заносятся в личную карту педагогом дополнительного образования.

4.6. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.7. Записи в личном деле необходимо вести четко и аккуратно, разборчиво только ручкой синего (фиолетового) цвета.

4.8. В конце учебного года педагогом дополнительного образования делается отметка об итогах года: «Переведен в _____ группу (второго, третьего и т.д.) года обучения». Для обучающихся отчисленных вносится запись: «Исключен». Выполняет запись о наградах и поощрениях обучающегося, об участии в различных мероприятиях по итогам текущего учебного года.

5. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

5.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в строго отведенном месте (в кабинете педагога дополнительного образования).

5.2. Доступ к личным делам обучающихся имеет педагог дополнительного образования, отвечающий за хранение и ведение личных дел, директор МБУ ДО «ЦДТ»

5.3. Право доступа к документам личного дела обучающегося имеют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технике безопасности и жизнедеятельности.

5.4. Личные дела обучающихся находятся папках и раскладываются в алфавитном порядке.

5.5. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется педагогом дополнительного образования и директором МБУ ДО «ЦДТ».

5.6. Проверка личных дел объединения осуществляется по плану внутриучрежденческого контроля не менее 2-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.7. По окончании обучения МБУ ДО «ЦДТ» личное дело обучающихся хранится в архиве в течение трех лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в общеобразовательном учреждении.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБУ ДО «ЦДТ».

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
детского творчества Сабинского муниципального района Республики
Татарстан»**

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

Обучающегося (обучающейся) _____

(Наименование организации)

Зачислен в _____ объединение

_____ **20** _____

(Подпись руководителя организации)

Директору _____

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Прошу Вас принять _____
(Ф.И.О. полностью)

в объединение (клуб, студию, ансамбль, группу, секцию, кружок и др.) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия № выдан обучается в _____, класс ____ (наименование школы) телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____ место
работы _____ должность _____

_____, сотовый _____ телефоны: рабочий _____

Отец: Ф.И.О. _____ место
работы _____

должность _____ телефоны: рабочий _____, сотовый _____.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу _____
документ удостоверяющий личность: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие своему работодателю МБУ ДО «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

(наименование организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей

3consultantplus://offline/ref=1FDEA6BBD4F232C9BC2BB69328D77CCE8BCBC4360E6EEDFBA18D

8CD9961BE8716A51170DFA3D7428K5V6M Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ

"О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных работодателю; на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение)) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству), военная служба; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); место рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные, а также иных персональных данных, относящихся к вопросам выполнения служебной деятельности.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен с тем, что:

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(а).

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

ДОГОВОР № ____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБУ ДО «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан»
- _____
Г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем – МБУ ДО «ЦДТ») на основании лицензии №9717, выданной МО и Н РТ от 21.07.2017г. в лице Хабибрахмановой В.А. директора МБУ ДО «ЦДТ», действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, (в дальнейшем – _____ **Родители**) _____ и _____

_____ (Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)
(в дальнейшем – **обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение качественного дополнительного образования.

2. Обязанности и права МБУ ДО«ЦДТ»

2.1. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся качественного дополнительного образования и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ дополнительного образования детей по _____ направлению, в соответствии с образовательным планом и расписанием занятий.

2.3. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с планом работы учреждения.

2.4. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6 МБУ ДО «ЦДТ» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в МБУ ДО«ЦДТ», а также за пределами МБУ ДО «ЦДТ»и её территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной, воспитательной и иной деятельностью учреждения.

2.7. МБУ ДО «ЦДТ» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком,

расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ЦДТ»

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны создать условия для получения обучающимся дополнительного образования выбранному профилю, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность МБУ ДО «ЦДТ»;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних и самостоятельных заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.).

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и иных актов, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя учреждения или педагога приходить для беседы при наличии претензий учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительного образования.

3.6. Родители обязаны извещать педагога об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ЦДТ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать профили (направленность) дополнительного образования и педагогов дополнительного образования. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному образовательному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставление Обучающемуся дополнительного образования на русском и татарском языках.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении МБУ ДО «ЦДТ» применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами МБУ ДО «ЦДТ».

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении МБУ ДО «ЦДТ», в том числе:

- входить в состав органов самоуправления МБУ ДО «ЦДТ»;
- вносить предложения о содержании образовательной программы МБУ ДО «ЦДТ», о языке обучения, о режиме работы МБУ ДО «ЦДТ»
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБУ ДО «ЦДТ», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ЦДТ»;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для проведения социально-значимых видов деятельности, благоустройству учреждения, оснащению их оборудованием и инвентарем, проведению ремонтных работ.

4. Обязанности обучающегося

(для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в расписании учреждения;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами дополнительного образования;
- соблюдать устав МБУ ДО «ЦДТ», правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДТ» и иные акты МБУ ДО «ЦДТ», регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБУ ДО «ЦДТ» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО «ЦДТ»;
- обучающийся имеет право на получение дополнительного образования по выбранному профилю

4.2. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБУ ДО «ЦДТ», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, годовым планом работы МБУ ДО «ЦДТ», расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУ ДО «ЦДТ».

4.3. Обучающийся имеет право на участие в управлении МБУ ДО «ЦДТ», на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из МБУ ДО «ЦДТ» по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами .

5.3. Обязательства МБУ ДО «ЦДТ», предусмотренные пунктами 2.8 и 2.9., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МБУ ДО ЦДТ
422060, РТ,
Сабинский муниципальный район
п.г.т. Б.Сабы ул. З.Юсупова 32
Тел., факс:(884362) 2-33-89, 2-44-59
e-mail: sentrsaba@yandex.ru
ИНН 1635005331
ОГРН 1051658000030
Р/с 40116810445200010006
ОАО Ак Барс Банк,
код дохода 34030201050050000130.

Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ В.А.Хабибрахманова

МП _____ Дата _____

ФИО обучающегося, достигшего 14летнего возраста

Подпись _____

ФИО родителей Обучающегося (законного представителя)

Подпись _____

Дата _____

Тел. _____

Адрес: _____

Телефон: _____