


Принято

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Центр детского творчества
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»
протокол № 1 от 26 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр детского
творчества Сабинского
муниципального района Республики
Татарстан»


Хабибрахманова В.А.
Приказ № 20 от 26.08.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном сайте

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Центр детского творчества»
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденным приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. №785;
- Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ЦДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также регулирует порядок размещения и обновления обязательной к размещению информации об ЦДТ.

1.3. Функционирование официального сайта ЦДТ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора.

1.4. Официальный сайт ЦДТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

Целями создания официального сайта ЦДТ являются:

- обеспечение открытости деятельности ЦДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЦДТ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЦДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение о сайте ЦДТ принимается на заседании педагогического совета ЦДТ и утверждается директором.

1.6. Подготовка материалов и ведение официального сайта ЦДТ возлагается на методиста по электронному образованию и заместителя директора по УВР.

1.7. Официальный сайт ЦДТ создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG))

2. Информационная структура официального сайта ЦДТ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЦДТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЦДТ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЦДТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ЦДТ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на двух государственных языках Республики Татарстан.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ЦДТ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ЦДТ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта ЦДТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ЦДТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Для размещения информации на Сайте ЦДТ должен быть специальной раздел: «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) с подразделами:

- «Основные сведения»,
- «Структура и органы управления образовательной организацией»,
- «Документы»,
- «Образование»,
- «Образовательные стандарты»,

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»,
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»,
«Стипендии и иные виды материальной поддержки»,
«Платные образовательные услуги»,
«Финансово-хозяйственная деятельность»,
«Вакантные места для приема (перевода)».

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.7.1 - 2.7.11. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме,
- графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.7.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

2.7.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
 - о формах обучения,
 - нормативных сроках обучения,
 - сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии,
 - об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
 - об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.7.5. Подраздел "Образовательные стандарты" (данный раздел заполняется при использовании федеральных государственных стандартов или при утвержденных образовательных стандартов)

Подраздел должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.7.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии,
- о трудоустройстве выпускников."

2.7.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности,
- финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc? /docx, .xls, xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.10. Информация, указанная в пунктах 2.7.1. - 2.7.11. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7.1. - 2.7.11. настоящего Положения, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.