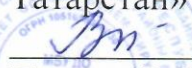


**Принято**  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Центр детского творчества  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан»  
протокол № 1 от 26 августа 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «Центр детского  
творчества Сабинского  
муниципального района Республики  
Татарстан»  
 /Хабибрахманова В.А. /  
Приказ № 20 от 26.08.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной**  
**общеобразовательной**  
**(общеразвивающей) программе**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества**  
**Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУДО «Центр детского творчества».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:  
*«Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»* - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

*«Образовательная деятельность»* - деятельность по реализации Программы.

*«Направленность образования»* - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

## 2. Порядок принятия и утверждения Программы

- 2.1. Программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования МБУДО «Центр детского творчества» самостоятельно по следующим направленностям: *художественной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.*
- 2.2. С целью рассмотрения Программы /индивидуальных программ для детей с ОВЗ, индивидуального образовательного маршрута/ педагог представляет материал на заседание Педагогического совета МБУДО «Центр детского творчества».
- 2.3. Представление Программы может проходить в форме собеседования или защиты концепции Программы, первоначального ее проекта, совокупности методических разработок.
- 2.4. Педагог должен обосновать актуальность и востребованность своей Программы (сформулировать заказ), охарактеризовать уровень новизны, планируемый им в своей творческой работе; показать преимущества и наиболее ценный материал в своей Программе по сравнению с аналогичными программами; обозначить слабые и сильные стороны, спорные вопросы; обосновать направления своей дальнейшей работы над Программой.
- 2.5. Оценка и принятие Программы осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, научная (психолого-педагогическая) обоснованность, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования Программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.
- 2.6. После проведения оценки и принятия Программы на Педагогическом совете Учреждения ее направляют для утверждения директору МБУДО «Центр детского творчества».
- 2.7. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу фиксируются в листе обновления с указанием внесения изменений.
- 2.8. Программа утверждается приказом директора МБУДО «Центр детского творчества» на основании решения Педагогического совета.
- 2.9. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ежегодно в начале учебного года утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.10. На титульном листе Программы должна быть отметка о принятии программы Педагогическим советом (дата и номер протокола), отметка приказа директора МБУДО «Центр детского творчества» об утверждении Программы (дата и номер приказа).

### **3. Структура Программы**

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание учебного плана.
5. Календарный учебный график.
6. Формы аттестации.
7. Оценочные материалы.
8. Методические материалы.
9. Условия реализации программы.
10. Список литературы.
11. Приложения (при наличии)

### **4. Содержание и реализация Программы**

4.1. При разработке содержания Программы учитываются:

- достижения мировой культуры, российские традиции, культурно национальные особенности региона;
- соответствующий уровень общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);
  - направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
  - современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности); формах и методах обучения (активных методах, дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и др.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов);

4.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также на занятиях техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся.
- 4.3. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.
- 4.4. Сроки обучения Программы и по ней определяются календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным Учреждением.
- 4.5. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (кроме летних каникул).
- 4.6. Для детей-инвалидов образовательная деятельность может осуществляться по индивидуальным образовательным маршрутам с учетом особенностей их психофизического развития. Данная категория детей может заниматься по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в составе групп.
- 4.7. Содержание дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяется индивидуальной общеобразовательной (общеразвивающей) программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 4.8. Программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. При реализации Программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.10. При реализации Программы могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся, родителей (законных представителей).
- 4.11. Учреждение ежегодно обновляет Программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 4.12. Педагогом разрабатывается календарный учебный график, который является составной частью общеобразовательной Программы, представляющий количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул. Годовой календарный учебный график по реализации общеобразовательной Программы учитывает в полном объеме возрастные и психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

## 5. Содержание структурных элементов Программы

### 5.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

### 5.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- введение;
- актуальность Программы;
- направленность Программы;
- отличительные особенности Программы;
- адресат Программы;
- цель и задачи Программы;

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

- объём и сроки реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; временная продолжительность);
- формы обучения и режим занятий;

Особенности проведения занятий для детей-инвалидов: исходя из диагноза, в структуру занятия включается достаточное дополнительное количество перерывов (по 10-15 минут) для отдыха. Количество перерывов устанавливается педагогом в зависимости от состояния здоровья ребенка, его работоспособности и настроения; частая смена видов деятельности; включение в занятия коррекционно-развивающих игр.

- ожидаемые (планируемые) результаты (что должен знать и уметь ребенок к концу года обучения); При продолжительности реализации программы свыше одного года результаты конкретизируются по годам освоения.

Важно отметить, что оформление ожидаемых (планируемых) результатов следует соотносить с задачами освоения программы (т.е. задачи обучения, развития и воспитания должны находить отражение в формулировке результатов освоения программы).

### **5.3. Учебный план Программы**

Учебный план составляется на весь срок реализации программы. Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов.

Учебный план может быть представлен следующей таблицей, которая включает:

- название раздела, темы;
- общее количество часов по каждому разделу, теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации / контроля.

Возможно иное оформление учебного плана.

В учебном плане необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- на концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- на мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- на итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то тематический план составляется на каждый год (при нагрузке 4 часа в неделю - в год 144 часа).

### **5.4. Содержание Программы**

Содержание программы должно отражать объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе освоения курса. Содержание должно соответствовать целям и задачам Программы. Содержание возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). При разработке содержания необходимо учитывать возрастные особенности детей.

**5.5 Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов / этапов (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ № 273). Календарный учебный график может быть единым для организации дополнительного образования.

Возможно иное оформление календарного учебного графика.

**5.6. Формы аттестации** представляются в соответствии с Уставом УДО, а также согласно учебному плану.

Аттестация обучающихся в результате освоения ДООП может быть текущей (по итогам проведения занятия), промежуточной (по итогам

освоения разделов, модулей и пр.) и итоговой (по итогам освоения всей программы).

Формы аттестации разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

### **5.7. Оценочные материалы**

Перечень диагностических методик для определения достижения обучающимися ожидаемых (планируемых) результатов – по годам освоения (стартовых, промежуточных и итоговых). В учреждении действует, самая распространенная оценочная система, которая связана с уровнями освоения содержания программы – высоким, средним и низким (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

### **5.8. Методические материалы** включают обеспечение:

- учебными пособиями (справочная литература, художественная литература, аудиоматериалы, видеоматериалы, слайдовые презентации и др.);
- методическими материалами по темам (конспекты занятий, тематические папки или подборки, иллюстративный материал и др.);
- дидактическими материалами (рабочие тетради, бланки тестов или анкет, бланки творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, инструкционные карты, технологические карты, муляжи и др.);
- перечнем Интернет ресурсов и других электронных информационных источников.

Возможно оформление методического обеспечения в виде таблицы.

**5.9. Условия реализации программ** – реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы. Раздел включает описание материально-технического, информационного и кадрового (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) обеспечения.

### **5.10. Список литературы**

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Список литературы составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся); оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).



### **5.11. К программе могут быть представлены Приложения, включающие:**

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- материалы тестирования; контрольные вопросы и задания;
- диагностические материалы;
- конспекты, описание занятий; сценарии творческих мероприятий;
- технологические карты; готовые изделия, образцы;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы;
- памятки для родителей и др.

## **6. Оформление Программы**

6.1. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

6.2. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, либо 12 кегль полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

6.3. Текст рекомендуется набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

6.4. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

6.5. Стиль программы официально – деловой.

6.6. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

6.7. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

6.8. Заголовки набираются жирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

6.9. Первый экземпляр Программы находится у педагога дополнительного образования, второй экземпляр - у заведующего отделом.

## **7. Заключительные положения**

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.