

ПРИНЯТО
Педагогическим советом, с учетом
мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся МБУ ДО «Центр детского
творчества Сабинского муниципального
района республики Татарстан»

Протокол
№ 1 от «26» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр детского
творчества Сабинского муниципального
района республики Татарстан»
_____ В.А. Хабибрахманова

Приказ № 20 от «26» 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании», п.44 Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЦДТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц направленных на ведение уставной деятельности, разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ЦДТ совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;

1.3. Основным источником финансирования ЦДТ является бюджет муниципального образования. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в форме добровольных пожертвований.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ЦДТ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ЦДТ спонсорской помощи.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с решением Родительского комитета на общешкольном родительском собрании, принята на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом ЦДТ.

2.2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности ЦДТ.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ЦДТ являются:

3.1. Укрепление материально — технической базы ЦДТ.

3.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей

(законных представителей) учащихся.

3.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования ЦДТ.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ЦДТ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу ЦДТ с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Центра по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации: командировочные и

служебные разъезды; транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов;

и вправе использоваться на:

- приобретение и ремонт музыкальных инструментов, музыкальной, световой аппаратуры, компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных программ;
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе.
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственности,
- приобретение и сборка мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
- и другое.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.