

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Центр детского творчества  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан»  
протокол № 1 от 26 августа 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Центр детского  
творчества Сабинского  
муниципального района Республики  
Татарстан»

  
В.А. Хабибрахманова  
Приказ № 20 от 26.08.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ЦДТ).

1.2. Внутришкольный контроль-главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ЦДТ.

1.3. Положение регулирует отношения между администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.

1.5. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педсоветом и утверждается приказом директора ЦДТ. Педсовет имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

1.6. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение профессионального мастерства преподавателей;

- улучшение качества образования в ЦДТ.

Задачи:

- соблюдение законодательства в области образования;

- изучение процесса и результата педагогической деятельности;

- контроль за выполнением приказов и распоряжений администрации ЦДТ.

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

## **II. Виды и формы внутришкольного контроля**

2.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде *плановых, оперативных* проверок, *мониторинга* и проведения *административной* работы.

2.2. Внутришкольный контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утверждённым планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года.

2.3. Внутришкольный контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

2.4. Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:

- об организации (штат, кадры и т.д.),

- о результатах образовательной деятельности,

- о критериях качества образования и др.

2.5. Внутришкольный контроль в виде *административной работы* осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Основными формами внутришкольного контроля являются:

- *тематический* (углубленное изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам, с целью которого является мобилизация всего коллектива или отдельных методических объединений);

- *персональный* (комплексный контроль работы одного учителя в разных классах, в целях повышения его педагогического мастерства с целью предупредить возможные ошибки в

работе преподавателя. оказание помощи в решении каких-то педагогических или методических задач);

-комплексный ((контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом: школьной документации, трудовой дисциплины, профессионального уровня педагогов);

2.7.Основными методами внутришкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:

-посещение уроков и открытых (внеурочных) мероприятий;

-собеседование;

-контрольные работы, контрольные прослушивания;

-изучение документации (журналы, индивидуальные планы, отчеты);

-обсуждение.

### **III. Порядок организации, осуществления и подведения итогов**

#### **основные правила проведения внутришкольного контроля.**

3.1.Внутришкольный контроль осуществляет директор, а также могут осуществлять по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

3.2.Основания для осуществления внутришкольного контроля:

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения. При оперативных проверках педагогический работник должен быть предупрежден за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупрежден непосредственно в день проведения проверки.

Приказ директора содержит: сроки проведения, тему, цель, утвержденную программу контроля.

3.4. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический коллектив ЦДТ должен быть предупрежден о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки.

3.5. Программа контроля содержит:

-конкретные вопросы проверки

-форму итогового документа

-форму принятия управленческого решения

3.6.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.

3.7.Аналитическая справка по итогам проверки должна содержать следующую информацию:

-основание для проверки, сроки проведения

-цели и задачи

-объем выполненной работы

-констатирующий материал

-анализ и оценка собранной информации

-выводы и предложения

3.8.По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задач проводится:

-педагогический совет

-административное совещание

-заседание методических объединений, экспертов, и др.

3.9.По итогам контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- о проведении повторного контроля
- о поощрении
- об административной ответственности
- о дисциплинарной ответственности
- а также иные решения в рамках своей компетенции

**IV. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения**