

1. ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ

2. ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБОУ Родниковской СОШ

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. заявителя – полностью)

(контактный телефон)

(e-mail)

(адрес регистрации)

ЗАЯВКА

**на использование спортивной инфраструктуры
во внеучебное время**

Прошу предоставить доступ к объекту(ам) спортивной инфраструктуры МБОУ Родниковской СОШ для _____

(проведения занятий физической культурой и спортом).

№ п/п	Параметр	Сведения
1	Наименование объекта (спортивный зал, стадион, площадка и т.д.)	
2	Цель использования	
3	Планируемая дата использования	
4	Время начала занятий	
5	Время окончания занятий	
6	Количество участников (чел.)	
7	Наличие сопровождающих (для несовершеннолетних)	
8	Наличие медицинского допуска (справка)	

С Правилами пользования спортивной инфраструктурой, Инструкцией по технике безопасности, требованиями антитеррористической защищённости и Положением об

использовании населением спортивной инфраструктуры ознакомлен(а) и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.

За достоверность предоставленных сведений несу персональную ответственность.

Список участников занятий (прилагается):

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Год рождения	Контактный телефон	Подпись об ознакомлении с ТБ

Дата подачи заявки: «__» _____ 2026 г.

Подпись заявителя: _____

Отметка о регистрации заявки администрацией Учреждения:

Заявка зарегистрирована: «__» _____ 2026 г. № _____

Регистратор: _____ (_____)

Решение директора (уполномоченного лица):

Допустить к использованию объекта(ов) на указанных условиях

Отказать в допуске по причине: _____

Директор (уполномоченное лицо): _____ (_____)

Дата: «__» _____ 2026 г.