

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422931, с. Речное, ул. Комсомольская, д.
4
тел. 8(84341)-3-16-70



Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
РЕЧНОЕ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422931, Речное, Комсомольская ур.
4нче йорт
тел. 8(84341)-3-16-70

тел. 8(84341)3-16-70 E-mail: Srech.Alx@tatar.ru
ОГРН 1021605753883 ИНЫ/КПП 1605002647/160501001

ПРИКАЗ

«31» 08 2024

БОЕРЫК

№ 61

**Об утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищенности
ОУ на 2024-2025 уч. год**

В целях организации эффективной работы по антитеррористической защищенности, совершенствованию знаний по вопросам противодействия террористическим актам, предотвращения террористических актов в учреждении и в связи с началом нового 2024-2025 учебного года,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ Реченская ООШ на 2024-2025 учебный год (Приложение №1)
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по антитеррористической защищенности школы заместителя директора по воспитательной работе Строкину Е. М.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Реченской основной общеобразовательной школы:



Сорокина В.П./

с приказом ознакомлена:

Строкина Е.М.

Строкина Е.М.

**План основных мероприятий
по обеспечению антитеррористической безопасности
МБОУ Реченской ООШ
на 2024 -2025 уч. г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов и осуществление контроля за функционированием ОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ОУ.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, директор
2.	Периодический обход и осмотр ОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, уборщик сл. помещений, мл. воспитатель, сторожа
3.	Еженедельное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в учреждении.	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ
4.	Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	1 раз год	Директор
5.	Организация встречи, с проведение бесед по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	ЗДУВР, классные руководители
6.	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	2 раза год	Директор
7.	Проведение учебной тренировки.	1 раз в четверть	ЗДВР, ответственный по ГО ЧС, директор
8.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ОУ, проведение родительских собраний.	По необходимости	ЗДВР, кл. руководители