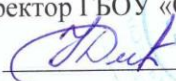


Принято на педагогическом совете
ГБОУ «Сабинская школа-интернат»
Протокол № 1 от «29» 08 2025 года

Утверждено и введено в действие приказом
по ГБОУ «Сабинская школа-интернат»
Директор ГБОУ «Сабинская школа-интернат»
 /Д.Б.Нуриева/

**Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее - Совет профилактики).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании». Федеральным законом от 24.06.1499 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Стандартами организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Татарстан; Уставом ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»; Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ».
- 1.3. Совет Профилактики правонарушений создается для осуществления единых подходов в ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики правонарушений

- в состав Совета профилактики входят : председатель комиссии – ЗДВР, члены: педагог-психолог, педагог-организатор, председатель профкома, председатель Совета отцов, председатель родительского комитета и медсестра школы;
Приглашенные: ИПДН, классные руководители, законные представители несовершеннолетних детей, специалисты других учреждений и ведомств, общественные воспитатели.

Общее количество членов Совета профилактики - нечетное

- 2.1. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ».
- 2.2. Совет профилактики подотчетен директору ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ».

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 3.1 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;

- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

3.2 Цели деятельности Совета профилактики:

формирование системы работы ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» и иных локальных нормативных актов ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
- обеспечение механизма взаимодействия ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

1. Основные направления деятельности Совета профилактики анализирует:

- состояние соблюдения обучающимися Устава ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», иных локальных актов ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»;
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»;
- состояние профилактической деятельности ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся;

2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает персональные дела обучающихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, общественных воспитателей, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- осуществляет взаимодействие с органами управления ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений;
- информирует директора, педагогический Совет ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» о состоянии проводимой работы с обучающимися;
 - информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) обучающихся к установленной законодательством ответственности;
 - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, о досрочном снятии с учета обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» на учебный год.

2.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

- 2.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 2.4. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе):
- организует работу Совета профилактики;
 - созывает и проводит заседания Совета профилактики;
 - дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам
 - обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.
- 2.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.
- 2.6. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.
- 2.7. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть, а также при наличии фактов нарушения Устава лицея.
- 2.8. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», по решению председателя Совета профилактики.
- 2.9. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.
- 2.10. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, родители (законные представители) учащегося, специалисты других учреждений и ведомств, общественные воспитатели.
- 2.11. Решения Совета профилактики доводятся персонально до сведения учащихся, родителей (законных представителей), при необходимости педагогическому коллективу.

3. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся.

- 3.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства или докладных, представлений классного руководителя, иных руководящих и педагогических работников ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»
- 6.1 .1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;
- 6.1.2. снятии учащегося с внутришкольного учета;
- 3.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся Устава ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», иных локальных актов ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», совершения антиобщественного поступка.
- 3.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.
- 3.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:
- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
 - назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
 - оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей за 3 рабочих дня (законных представителей);
 - при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
 - организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.
- 3.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной

просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

3.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

3.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ». Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

3.2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;
- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

3.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
- б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);
- в) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы в Комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ». Одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;
- г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

3.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

3.2.11. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за

информирование является председателем Совета профилактики.

3.3. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с внутришкольного учета.

3.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель или иные руководящие и педагогические работники ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ». С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

3.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

3.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

3.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях - без учащегося и его родителей (законных представителей).

3.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

а) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);

б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

3.3.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

4. Права и обязанности Совета профилактики

7.1 . Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», по вопросам соблюдения учащимися Устава ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», иных локальных актов ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»,
 - осуществлять постанову учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие

учащихся с внутришкольного учета;

- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;

- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», локальных нормативных актов ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ»;

- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

5. Делопроизводство Совета профилактики

5.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

5.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц
- решение Совета профилактики.

5.3. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Совета профилактики.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.5. По окончании учебного года протоколы Совета профилактики прошнуровываются, скрепляются подписью директора ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» и печатью ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ», хранятся у председателя Совета профилактики.

В представленных ниже Приложениях к Положению о Совете профилактики правонарушений представлена попытка схематично изложить последовательность действий Совета при рассмотрении ряда вопросов.

6. Заключительные положения

- 6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» по воспитательной работе, принимаются Советом профилактики правонарушений ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» и утверждаются в порядке, установленном уставом ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ».

- 6.2. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу решением совета профилактики правонарушений ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ». Текст настоящего Положения на официальном сайте ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

- 6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ».

6.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в ГБОУ «Сабинская школа-интернат для детей с ОВЗ» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте школы.