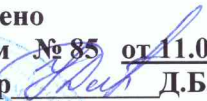


Принято педагогическим советом
Протокол №1
от 31.08. 2020 г.

Утверждено
приказом № 85 от 11.09. 2020 г.
Директор  Д.Б.Нуриева



**Положение
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сабинская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения.

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сабинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Сабинская школа-интернат)

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Сабинской школы-интерната.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Сабинской школы-интернат, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно «Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Сабинской школы-интерната и настоящим Положением.

II. Компетенция педагогического совета.

2.1. Педагогический совет определяет:

- определение структуры Учреждения

- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы

Учреждения

- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

III. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления Сабинской школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локально-нормативные акты Сабинской школы-интерната, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу, программу развития Сабинской школы-интерната;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников Сабинской школы-интерната к публикации;
- рекомендовать работникам Сабинской школы-интерната повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Сабинской школы-интерната для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

3.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

IV. Состав педагогического Совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

4.2. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений, приглашенные лица.

4.3. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, работники заместители Директора, заведующий библиотекой, медицинский работник и все педагогические Учреждения.

4.4. Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

V. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы заседаний и решений ведутся в течение года в электронном виде и хранятся у секретаря педагогического совета. Протоколы педагогического совета в конце учебного года распечатываются в бумажном варианте, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения в конце учебного года. Протоколы в печатном виде входят в номенклатуру директора, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).