

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1
от 31.08. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор «Сабинская школа-школа»
Д.Б.Нуриев
Введено в действие приказом
№ 81 от 01.09. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сабинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативноправовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.
- 1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа.
- 1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Компетенция педагогического совета:

- определяет структуру Учреждения;
- определяет учебный план и график учебного процесса;
- принимает локальные акты, не относящиеся к компетенции совета Учреждения;
- обсуждает план основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год
- рассматривает и принимает Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- рассматривает и принимает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обсуждает состояние учебно-воспитательной работы и дисциплины, принимает меры по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждает состояние методической работы, а также вопросы совершенствования методов преподавания;
- рассматривает вопросы с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивает ежегодный отчет Директора о результатах работы коллектива Учреждения;

- заслушивает и обсуждает отчет административно-управленческого персонала, педагогических работников;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами(листами) за успехи в обучении;
- представляет педагогических работников к ведомственным почетным званиям и наградам.

3 . Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления ГБОУ «Сабинская школа-интернат» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локально-нормативные акты ГБОУ «Сабинская школаинтернат», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу, программу развития ГБОУ «Сабинская школа-интернат»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников ГБОУ «Сабинская школа-интернат» к публикации;
- рекомендовать работникам ГБОУ «Сабинская школа-интернат» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ГБОУ «Сабинская школа-интернат» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования; - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ГБОУ «Сабинская школа-интернат»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ГБОУ «Сабинская школаинтернат»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ «Сабинская школа-интернат»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ГБОУ «Сабинская школа-интернат»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ГБОУ «Сабинская школа-интернат».

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации:

- педагогический совет собирается не менее четырех раз в год.
- Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.
- решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
 - решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.
 - председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 год.
 - педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
 - заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

- педагогический совет вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. - время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ГБОУ «Сабинская школа-интернат» для педагогических работников.

- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ГБОУ «Сабинская школа-интернат» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по решению педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ГБОУ «Сабинская школа-интернат».

6.6. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах ГБОУ «Сабинская школа-интернат» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение принимается на неопределенный срок