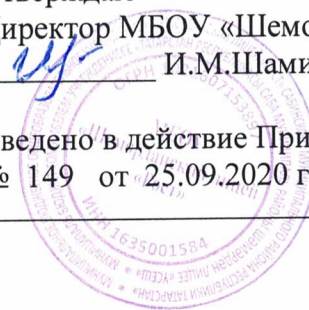


<p>Принято педагогическим советом МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Протокол № 2 от 21.09.2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» <u>И.М.Шамилов</u> Введено в действие Приказом директора № 149 от 25.09.2020 г.</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном планировании

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поурочном планировании учителя – предметника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района РТ» определяет требования к структуре и содержанию плана – конспекта урока, учебного занятия, элективного, факультативного курса, занятия внеурочной деятельности.

1.2. Поурочный план является документом, который отражает процесс планирования, он необходим к каждому уроку, учебному занятию, так как отражает детализацию процесса обучения.

1.3. Поурочный план составляется на основе рабочей программы, согласованной с заместителем директора лицея по учебно – воспитательной работе и утвержденной директором лицея, в соответствии с календарно – тематическим планированием по предмету.

1.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.5. Наличие поурочного плана на каждом уроке, занятии обязательно. В начале рабочего дня учителя-предметники должны предоставить поурочные планы под роспись курирующим завучам.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока;
- отбор содержания урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.7. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией лицея и другими контролирующими органами перед/после проведения конкретного урока.

2. Требования к поурочному плану

2.1. Качество урока, учебного занятия определяется уровнем согласованности целей, содержания учебного материала, методов обучения, форм организации познавательной деятельности, логикой выстраивания урока, учебного занятия. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры, определение целей;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;

- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- использование различных видов оценивания деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;
- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

22. Поурочный план урока может быть составлен в форме конспекта, плана, технологической карты, в которой фиксируются все этапы урока.

23. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть включает:

- номер урока;
- тема урока;
- цель урока;
- оборудование.

Обязательным компонентом формальной части поурочного плана для классов, осваивающих основную образовательную программу по ФГОС, является отражение планируемых результатов.

Планируемые результаты урока в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо отразить как личностные, предметные и метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия).

Содержательная часть включает описание этапов урока. Как правило, это:

- организация начала урока;
- проверка домашнего задания;
- далее в зависимости от типа урока, учебного занятия (выявление имеющихся знаний, умений и навыков; работа над изучаемым материалом; знакомство с новым материалом; обеспечение планируемого уровня знаний: повторение, совершенствование и применение знаний и умений; систематизация и обобщение знаний; контроль уровня усвоения материала, педагогическая диагностика);
- домашнее задание (дифференцированное).

24. Недопустимо неадаптированное использование планов–конспектов.

25. Учитель, имеющий высшую квалификационную категорию, может составлять поурочный план в виде тезисов, а также использовать в качестве поурочного планирования печатные методические издания, учитывая подготовку и уровень знаний учащихся конкретного класса, делая соответствующие записи в этих печатных изданиях. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией лицея будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация лицея имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

26. Поурочный план может писаться от руки либо распечатываться. Допускается использование электронного варианта при наличии на уроке используемого учителем компьютера, ноутбука, планшета и т.д.

3. Контроль поурочного планирования

3.1. Контроль поурочного планирования педагогов лицея осуществляют заместитель директора лицея по учебной и воспитательной работе при посещении уроков, а также выборочно в любой учебный день без предупреждения.

3.2. Отсутствие у учителя поурочного плана свидетельствует о неготовности педагога к проведению урока, учебного занятия. Администрация лицея имеет право не допустить учителя к проведению урока, если педагог не имеет поурочного плана.