

I. Общие положения

1.1.Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатышевская СОШ им. Ш.З.Зиннурова» (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников.

1.3.В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4.Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Школой в соответствии с ее учредительными, программными документами и локальными актами.

II. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.3.Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающее и досуговой деятельности;

2.5.Решение вопросов связанных с развитием образовательной среды Школы;

2.6. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрения работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

2.7.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.8.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

2.9.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.10.Внесение предложений о поощрении работников;

2.11.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

III. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

3.1.рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

3.2.рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3.3.рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

3.4.представление педагогических и других работников к различным видам награждений и поощрений;

- 3.5. заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- 3.6. рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 3.7. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 3.8. заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и подведение итогов работы Учреждения;
- 3.9. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение плана развития Учреждения;
- 3.10. содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3.11. принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3.12. внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;
- 3.13. определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения;
- 3.14. принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

IV. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

4.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом совещании в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

V. Порядок работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников.

5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

VI. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения в конце учебного года.

7.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.