

МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

422060, Татарстан Республикасы,  
Байлар Сабасы ш.т.п., Мәктәп урамы, 33а йорт  
Тел. 2-39-44, 2-44-98, факс 8 (84362)2-39-44

422060, Республика Татарстан,  
п.г.т. Богатые Сабы, ул. Школьная, 33а  
тел. 2-39-44, 2-44-98, факс 8 (84362)2-39-44

## ПРИКАЗ

№ 414

30.10.2024

О проведении муниципального этапа  
всероссийской и республиканской олимпиад  
школьников в 2024/ 2025 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.10.2024 № под-1729/24 «Об утверждении Календарного плана мероприятий по развитию олимпиадного движения в Республике Татарстан на 2024/2025 учебном году» и от 30.10.2024 № под – 1809/24 « О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году следующих работников МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан»:

- Капитонову Г.Т., заведующего ИМО МКУ «Управление образования» - общее руководство над организацией проведения муниципального этапа олимпиады;
- Назмиеву Л.В., старшего методиста МКУ «Управление образования» - русский язык, литература, русский язык для учащихся школ с родным языком обучения, русская литература для учащихся школ с родным языком обучения, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- Гайнуллину Л.Ф., методиста МКУ «Управление образования» - история, общество, право, история Татарстана и татарского народа, родной язык (татарский) и родная (татарская) литература для учащихся школ с родным языком обучения, родной (татарский) язык и родная (татарская) литература для обучающихся-татар школ с русским языком обучения, татарский язык для русскоязычных учащихся школ с русским языком обучения, технология, экономика;
- Баширову Ф.Ф., методиста МКУ «Управление образования» - МХК;
- Шамсевалиеву А.М., методиста МКУ «Управление образования» - экология;
- Галиеву Г.М., методиста МКУ «Управление образования» - математика, химия, биология, география, геология;
- Фахриеву А.Р., методиста МКУ «Управление образования» - астрономия, физика, информатика;

- Маркелову Л.Г., методиста МКУ «Управление образования» - ОБЗР;
  - Хафизову А.Р., директора МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр Сабинского муниципального района Республики Татарстан» - физическая культура.
2. Заведующему ИМО МКУ «Управление образования» Капитоновой Г.Т., методистам Назмиевой Л.В., Гайнуллиной Л.Ф., Башировой Ф.Ф., Шамсевалиевой А.М., Галиевой Г.М, Фахриевой А.Р., Маркеловой Л.Г., Хафизовой А.Р.:
- 2.1 Организовать проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников согласно графику.
  - 2.2 Обеспечить качественную и объективную проверку теоретических работ и оценку практических испытаний участников предметных олимпиад.
  - 2.3 Обеспечить своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrtr.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году согласно установленным Министерством образования и науки Республики Татарстан срокам.
  - 2.4 Обеспечить своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году по каждому предмету и представление в ГАОУ «РОЦ» пакета отчетных документов в соответствии с Инструкцией специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году.
  - 2.5 Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.
3. Назначить ответственным за получение заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников Назмиеву Л.В., старшего методиста МКУ «Управление образования».
4. Утвердить прилагаемые:
- 4.1 Порядок проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2024/ 2025 учебном году.
  - 4.2 График проведения и состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году.
  - 4.3 График проведения и состав участников муниципального этапа республиканской олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году.
  - 4.4. График отправки заданий и ключей к ним муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.
  - 4.5. График отправки заданий и ключей к ним муниципального этапа республиканской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.
  - 4.6.Инструкцию специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2024/ 2025 учебном году.
  - 4.7. Формы статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году.
  - 4.8. Состав жюри по проверке олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету.

4.9. График участия организаторов в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году.

5. Заведующему ИМО МКУ «Управление образования» Капитоновой Г.Т. разработать и утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году.

6. Заведующему ИМО Капитоновой Г.Т., методистам Назмиевой Л.В., Гайнуллиной Л.Ф., Башировой Ф.Ф., Шамсевалиевой А.М., Галиевой Г.М, Фахриевой А.Р., Маркеловой Л.Г., Хафизовой А.Р., директору МБОУ «Сабинская СОШ» Яруллину Д.Н.:

6.1. обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, биологии, экологии, астрономии, информатике, географии, экономике, обществознанию, труду (технологии), истории, иностранным (английскому, немецкому, французскому, китайскому, испанскому и итальянскому) языкам, праву, русскому языку, литературе, основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, искусству (МХК) согласно графику;

6.2. провести муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, башкирскому, мордовским) языкам и литературе, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с родным языком обучения, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику;

6.3. организовать проведение муниципального этапа республиканской олимпиады школьников для обучающихся 4-6 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, для обучающихся 3-6 классов – по основам безопасности и защиты Родины согласно графику;

6.4. в срок не позднее 1 ноября 2024 года разработать и утвердить приказы о проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2024-2025 учебном году, разместить их на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в сети «Интернет»;

7. Директору МБОУ «Сабинская СОШ» Яруллину Д.Н. создать условия для организации и функционирования пункта проведения муниципального этапа олимпиад, подготовить кабинеты к их проведению.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Ф.Шакиров

Утвержден  
приказом МКУ «Управление  
образования Исполнительного  
комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

Порядок проведения  
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в  
Республике Татарстан в 2024/2025 учебном году

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Республике Татарстан проводится с 08 ноября по 10 декабря 2024 года по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, экономика, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, иностранные (английский, французский, немецкий, китайский, испанский, итальянский) языки, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК).

2. Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников проводится 08 ноября и 11 - 20 декабря 2024 года по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, башкирскому, мордовским) языкам и литературе, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с родным языком обучения, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.

3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4. Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5. Организаторами являются:

школьного и муниципального этапов всероссийской и республиканской олимпиад школьников (далее – Олимпиада) – отделы (управления) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан;

регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады – Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ);

заключительного этапа всероссийской олимпиады - Министерство просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России).

МОиН РТ привлекает в качестве организатора государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» МОиН РТ (далее – ГАОУ «РОЦ»).

Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа Олимпиады по согласованию с МО и Н РТ.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, разработанной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), 7 - 11 классов, 4 - 6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, 3 - 6 классов по основам безопасности и защиты Родины.

8. Место проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего 2024 / 2025 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего 2023 / 2024 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10. Победители и призёры муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников предыдущего 2023 / 2024 года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для старших классов по отношению к тем, в которых

они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

11. Организатор муниципального этапа олимпиады:

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровывания олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

вправе привлекать к проведению муниципального этапа образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников



муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

устанавливает проверку олимпиадных работ (не более 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады). В случае если олимпиада проходит в два тура (теоретический и практический) в два дня, отчет 2 рабочих дней, отведенных на проверку теоретического тура и выставление баллов за практический тур, начинается со дня проведения практического тура данной олимпиады;

проводит ознакомление участников муниципального этапа с предварительными протоколами и с датой рассмотрения апелляции, назначенной не позднее 3 рабочих дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа олимпиады;

публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 / 2025 учебном году согласно установленным МО и Н РТ срокам;

определяет победителей и призеров муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад в следующем порядке: 1 победитель и 2 призера по каждому предмету и по каждой параллели/ объединенной параллели, указанной в приказе МО и Н РТ;

награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

13. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об

участниках), и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

своевременно и безошибочно вносит необходимые данные в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году согласно установленным МО и Н РТ срокам;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

15. Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет показ работ по запросу участника олимпиады;

представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа;

по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанные председателем и секретарем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также



специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

17. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек

18. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

19. В помещении проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица МО и Н РТ, ГАОУ «РОЦ», а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

20. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

21. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

22. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными

устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

22. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

23. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

лицам, перечисленным в п.17 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

24. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

25. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в п.17 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

26. Олимпиада проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

27. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

28. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения Олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи,

электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

29. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада;

должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

30. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

31. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

32. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

33. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

34. В целях обеспечения при проведении Олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в оргкомитет муниципального этапа в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения Олимпиады сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Документами рассмотрения апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

С целью мониторинга беспристрастной проверки олимпиадных работ на местах ГАОУ «РОЦ» имеет право произвести выборочную перепроверку олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников единой региональной предметно-методической комиссией с правом внесения изменений в итоговый протокол муниципального этапа.

Утвержден  
приказом МКУ «Управление  
образования Исполнительного  
комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

График проведения и состав участников  
муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в  
2024/2025 учебном году

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 часов.

Параллели	Наименование предмета	Дата проведения	День недели
3-4, 5-6,7-8, 9,10,11	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Теоретический тур)	8 ноября 2024 года	Пятница
7-8, 9,10, 11	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Практический тур)	9 ноября 2024 года	Суббота
7 - 8,9,10,11	Астрономия	11 ноября 2024 года	Понедельник
4, 5-6, 7-8, 9 - 11	Английский язык (Письменный тур)	12 ноября 2024 года	Вторник
7-8, 9 - 11	Английский язык (Устный тур)	13 ноября 2024 года	Среда
7-8,9,10,11	Литература	14 ноября 2024 года	Четверг
7-8,9,10,11	Искусство (МХК)	15 ноября 2024 года	Пятница
7-8, 9 – 11 7-8, 9 – 11 8-9, 10-11	Китайский, испанский, итальянский языки (письменный тур)	16 ноября 2024 года	Суббота
7,8,9,10-11	История	18 ноября 2024 года	Понедельник

7,8, 9,10, 11	Физика	19 ноября 2024 года	Вторник
7,8,9,10,11	Экология	20 ноября 2024 года	Среда
7,8,9,10,11	Биология	21 ноября 2024 года	Четверг
7-8,9-11	Физическая культура (Теоретический тур)	22 ноября 2024 года	Пятница
7-8,9-11(девушки), 7-8,9-11 (юноши)	Физическая культура (Практический тур)	23 ноября 2024 года	Суббота
7,8,9,10-11	География	25 ноября 2024 года	Понедельник
4,5-6, 7-8, 9,10-11	Русский язык	26 ноября 2024 года	Вторник
4,5,6	Математика	27 ноября 2024 года	Среда
8, 9 - 11	Экономика	28 ноября 2024 года	Четверг
7-8, 9-11	Немецкий и французский языки (Письменный тур)	29 ноября 2024 года	Пятница
	Немецкий и французский языки (Устный тур)	30 ноября 2024 года	Суббота
7-8,9,10,11	Право	2 декабря 2024 года	Понедельник
7 - 8,9,10,11	Обществознание	3 декабря 2024 года	Вторник
7-8, 9-11	Информатика	5 декабря 2024 года	Четверг
7, 8-9,10-11	Труд (технология) (Защита проекта)	6 декабря 2024 года	Пятница
	Труд (технология) (Теория + практика)	7 декабря 2024 года	Суббота
7,8,9,10,11	Математика	9 декабря 2024 года	Понедельник
7-8,9,10,11	Химия	10 декабря 2024 года	Вторник

Утвержден  
приказом МКУ «Управление  
образования Исполнительного

комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

График проведения и состав участников  
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников  
в 2024/2025 учебном году

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00

Параллели	Наименование предмета	Дата проведения	День недели
7,8,9,10,11	Родные (чувашский, удмуртский, марийский, башкирский, мордовские (эрзя, мокша)) языки и литература	8 ноября 2024 года	Пятница
7,8,9,10,11	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с русским языком обучения	11 декабря 2024 года	Среда
4,5,6,7,8,9,10,11	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с родным языком обучения	12 декабря 2024 года	Четверг
4,5,6,7,8,9,10,11	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения	13 декабря 2024 года	Пятница
7,8,9,10,11	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с родным языком обучения	14 декабря 2024 года	Суббота
4,5,6,7,8,9,10,11	Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения	16 декабря 2024 года	Понедельник
7,8,9,10,11	Арабский язык, турецкий язык		

8,9,10,11	История Татарстана и татарского народа	17 декабря 2024 года	Вторник
7,8,9,10,11	Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	18 декабря 2024 года	Среда
7,8,9,10,11	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	19 декабря 2024 года	Четверг
8,9,10,11	Геология	20 декабря 2024 года	Пятница

Утвержден  
приказом МКУ «Управление  
образования Исполнительного



комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

График отправки заданий и ключей к ним  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024/2025 учебном году

Наименование предметной олимпиады	Дата проведения олимпиады	Отправление заданий		Отправление ключей	
		дата	время	дата	время
Основы безопасности и защиты Родины  (подготовка материальной базы муниципального этапа)	-	30 октября 2024 года, среда	7.30-8.30	-	-
Физическая культура  (подготовка материальной базы муниципального этапа)	-	7 ноября 2024 года, четверг	7.30-8.30	-	-
Основы безопасности и защиты Родины (Теоретический тур)	8 ноября 2024 года, пятница	8 ноября 2024 года, пятница	7.30-8.30	8 ноября 2024 года, пятница	15.00-16.00
Основы безопасности и защиты Родины (Практический тур)	9 ноября 2024 года, суббота	9 ноября 2024 года, суббота	7.30-8.30	9 ноября 2024 года, суббота	15.00-16.00
Астрономия	11 ноября 2024 года, понедельник	11 ноября 2024 года, понедельник	7.30-8.30	11 ноября 2024 года,	15.00-16.00

				понедельни к	
Английский язык (Письменный тур)	12 ноября 2024 года, вторник	12 ноября 2024 года, вторник	7.30-8.30	12 ноября 2024 года, вторник	15.00-16.00
Английский язык (Устный тур)	13 ноября 2024 года, среда	13 ноября 2024 года, среда	7.30-8.30	13 ноября 2024 года, среда	15.00-16.00
Литература	14 ноября 2024 года, четверг	14 ноября 2024 года, четверг	7.30-8.30	14 ноября 2024 года, четверг	15.00-16.00
Искусство (МХК)	15 ноября 2024 года, пятница	15 ноября 2024 года, пятница	7.30-8.30	15 ноября 2024 года, пятница	15.00-16.00
Китайский, испанский, итальянский языки (Письменный тур)	16 ноября 2024 года, суббота	16 ноября 2024 года, суббота	7.30-8.30	16 ноября 2024 года, суббота	15.00-16.00
История	18 ноября 2024 года, понедельник	18 ноября 2024 года, понедельник	7.30-8.30	18 ноября 2024 года, понедельни к	15.00-16.00
Физика	19 ноября 2024 года, вторник	19 ноября 2024 года, вторник	7.30-8.30	19 ноября 2024 года, вторник	15.00-16.00
Экология	20 ноября 2024 года, среда	20 ноября 2024 года, среда	7.30-8.30	20 ноября 2024 года, среда	15.00-16.00
Биология	21 ноября 2024 года, четверг	21 ноября 2024 года, четверг	7.30-8.30	21 ноября 2024 года, четверг	15.00-16.00
Физическая культура (Теоретический тур)	22 ноября 2024 года, пятница	22 ноября 2024 года, пятница	7.30-8.30	22 ноября 2024 года, пятница	15.00-16.00
Физическая культура (Практический тур)	23 ноября 2024 года, суббота	23 ноября 2024 года, суббота	7.30-8.30	23 ноября 2024 года, суббота	15.00-16.00

География	25 ноября 2024 года, понедельник	25 ноября 2024 года, понедельник	7.30-8.30	25 ноября 2024 года, понедельник	15.00-16.00
Русский язык	26 ноября 2024 года, вторник	26 ноября 2024 года, вторник	7.30-8.30	26 ноября 2024 года, вторник	15.00-16.00
Математика	27 ноября 2024 года, среда	27 ноября 2024 года, среда	7.30-8.30	27 ноября 2024 года, среда	15.00-16.00
Экономика	28 ноября 2024 года, четверг	28 ноября 2024 года, четверг	7.30-8.30	28 ноября 2024 года, четверг	15.00-16.00
Немецкий и французский языки (Письменный тур)	29 ноября 2024 года, пятница	29 ноября 2024 года, пятница	7.30-8.30	29 ноября 2024 года, пятница	15.00-16.00
Информатика (подготовка материальной базы муниципального этапа)	-	29 ноября 2024 года, пятница	7.30-8.30	-	-
Труд (технология) (подготовка материальной базы МЭ)	-	29 ноября 2024 года, пятница	7.30-8.30	-	-
Немецкий и французский языки (Устный тур)	30 ноября 2024 года, суббота	30 ноября 2024 года, суббота	7.30-8.30	30 ноября 2024 года, суббота	15.00-16.00
Право	2 декабря 2024 года, понедельник	2 декабря 2024 года, понедельник	7.30-8.30	2 декабря 2024 года, понедельник	15.00-16.00
Обществознание	3 декабря 2024 года, вторник	3 декабря 2024 года, вторник	7.30-8.30	3 декабря 2024 года, вторник	15.00-16.00
Информатика	5 декабря 2024 года, четверг	5 декабря 2024 года, четверг	7.30-8.30	5 декабря 2024 года, четверг	15.00-16.00

Труд (технология) (Защита проекта)	6 декабря 2024 года, пятница	6 декабря 2024 года, пятница	7.30-8.30	6 декабря 2024 года, пятница	15.00-16.00
Труд (технология) (Теория + практика)	7 декабря 2024 года, суббота	7 декабря 2024 года, суббота	7.30-8.30	7 декабря 2024 года, суббота	15.00-16.00
Математика	9 декабря 2024 года, понедельник	9 декабря 2024 года, понедельник	7.30-8.30	9 декабря 2024 года, понедельни к	15.00-16.00
Химия	10 декабря 2024 года, вторник	10 декабря 2024 года, вторник	7.30-8.30	10 декабря 2024 года, вторник	15.00-16.00

Утвержден  
приказом МКУ «Управление  
образования Исполнительного  
комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

График отправки заданий и ключей к ним  
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

Наименование предметной олимпиады	Дата проведения олимпиады	Отправление заданий		Отправление ключей	
		дата	время	дата	время
Родные (чувашский, удмуртский, марийский, башкирский, мордовские (эрзя, мокша)) языки и литература	8 ноября 2024 года, пятница	8 ноября 2024 года, пятница	7.30-8.30	8 ноября 2024 года, пятница	15.00 - 16.00
Родная (татарская) литература для обучающихся школ с русским языком обучения	11 декабря 2024 года, среда	11 декабря 2024 года, среда	7.30-8.30	11 декабря 2024 года, среда	15.00 - 16.00
Родной (татарский) язык для обучающихся школ с родным языком обучения	12 декабря 2024 года, четверг	12 декабря 2024 года, четверг	7.30-8.30	12 декабря 2024 года, четверг	15.00 - 16.00
Родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения	13 декабря 2024 года, пятница	13 декабря 2024 года, пятница	7.30-8.30	13 декабря 2024 года, пятница	15.00 - 16.00

Родная (татарская) литература для обучающихся школ с родным языком обучения	14 декабря 2024 года, суббота	14 декабря 2024 года, суббота	7.30-8.30	14 декабря 2024 года, суббота	15.00 - 16.00
Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения	16 декабря 2024 года, понедельник	16 декабря 2024 года, понедельник	7.30-8.30	16 декабря 2024 года, понедельник	15.00 - 16.00
Арабский язык, турецкий язык					
История Татарстана и татарского народа	17 декабря 2024 года, вторник	17 декабря 2024 года, вторник	7.30-8.30	17 декабря 2024 года, вторник	15.00 - 16.00
Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	18 декабря 2024 года, среда	18 декабря 2024 года, среда	7.30-8.30	18 декабря 2024 года, среда	15.00 - 16.00
Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	19 декабря 2024 года, четверг	19 декабря 2024 года, четверг	7.30-8.30	19 декабря 2024 года, четверг	15.00 - 16.00
Геология	20 декабря 2024 года, пятница	20 декабря 2024 года, пятница	7.30-8.30	20 декабря 2024 года, пятница	15.00 - 16.00

Утверждена  
приказом МКУ «Управление  
образования Исполнительного  
комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

Инструкция специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных  
образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и  
республиканской олимпиад школьников

в 2024/2025 учебном году

1. Назначенный приказом отдела (управления) образования Исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан специалист-куратор, ответственный за организацию в муниципальных образованиях проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 / 2025 учебном году (далее - Организатор), отвечает:

за достоверность адреса электронной почты для получения заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;

за своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;

за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;

за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;

за своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;

за своевременное и безошибочное внесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimpocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году согласно установленным Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – МоиН РТ) срокам;

за своевременное размещение заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, ключей и критериев оценивания заданий после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно графику на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в сети «Интернет»;

за своевременное представление в ГАОУ «РОЦ» статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

2. Рассылка заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад и ключей к ним осуществляется по электронной почте на каждую предметную олимпиаду отдельно в сроки, определенные графиком отправки, утвержденным приказом



Министерства образования и науки, с почтового адреса [gocolymp@mail.ru](mailto:gocolymp@mail.ru) на электронный адрес Организатора.

Задания высылаются одним файлом в архивированном виде в формате \*.гаг с названием, соответствующим предмету олимпиады. Каждый архив содержит файлы в формате \*.doc с заданиями по заявленным параллелям.

3. Организатор обязан лично находиться за компьютером в указанные в графике дату и время, обеспечив нормальное функционирование компьютерной техники.

При получении письма с заданиями, ключами Организатор обязан подтвердить получение ответным письмом на адрес отправителя.

4. В случае неполучения заданий или ответов в указанное время Организатор обязан сообщить об этом директору ГАОУ «РОЦ» Г.И.Исламовой.

5. В случае возникновения нештатной ситуации Организатор обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации, и незамедлительно сообщить о принятых мерах начальнику муниципального отдела (управления) образования и в ГАОУ «РОЦ».

6. После получения заданий Организатор тиражирует задания по количеству участников предметной олимпиады. Подготовленные комплекты заданий муниципального этапа запечатываются в конверты, проштамповываются официальной печатью, хранятся в опечатанном сейфе до передачи представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады.

7. Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.

По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде. Акт подписывается Организатором, Председателем предметного жюри и утверждается начальником отдела (управления) образования.

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 ч.

8. В день проведения олимпиады после написания теоретической части, все работы участников собираются и шифруются Организатором.

9. Зашифрованные работы участников передаются членам жюри на экспертную оценку в день получения ответов, согласно графику отправки, утвержденному настоящим приказом.

10. По результатам проведения очередной предметной олимпиады Организатор обязан в 6-дневный срок опубликовать на своем официальном сайте итоговый протокол с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе.

В случае непредставления (невнесения) необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocert.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году, согласно установленным МО и Н РТ срокам по конкретному предмету, участники данного муниципального образования к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады или заключительном этапе республиканской олимпиады по этому предмету не допускаются.

11. До 27 декабря 2024 года на электронный адрес ГАОУ «РОЦ» [gocolymp@mail.ru](mailto:gocolymp@mail.ru) направляется отчет о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (формы 1-4 в формате \*.xls и \*.pdf).

Утверждена  
 приказом МКУ «Управление  
 образования Исполнительного  
 комитета Сабинского  
 муниципального района  
 Республики Татарстан»  
 от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
 № \_\_\_\_\_

Форма 1

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов  
 всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

наименование муниципального района

Кол-во общеоб- разовател- ных организа- ций, приняв- ших участие в олимпиа- де	Школьный этап								Муниципальный этап							
	Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)				Кол-во победителей и призеров (чел.)				Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)				Кол-во победителей и призеров (чел.)			
	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3

1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

2 - Количество обучающихся в городских школах, в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды;

3 - Количество обучающихся в сельских школах, в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды.

Начальник отдела (управления) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Итальянский язык								
Китайский язык								
Литература								
Математика								
Немецкий язык								
Обществознание								
Основы безопасности и защиты Родины								
Право								
Русский язык								
Труд (технология)								
Физика								
Физическая культура								
Французский язык								
Химия								
Экология								
Экономика		0				0		
<b>ВСЕГО</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела (управления) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Тел. \_\_\_\_\_

Утверждена  
 приказом МКУ «Управление  
 образования Исполнительного  
 комитета Сабинского  
 муниципального района  
 Республики Татарстан»  
 от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
 № \_\_\_\_\_

Форма 3

Количественные данные об участии обучающихся из 4-х классов в школьном этапе  
 всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

наименование муниципального района

Предмет	Всего обучающихся из 4-х классов*	Количество участников (чел.)			Количество победителей (чел.)			Количество призёров (чел.)					
		всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3
Математика	Всего обучающихся из 4-х классов*												
Русский язык													
ВСЕГО:													

1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2 - Количество обучающихся в городских школах;

3 - Количество обучающихся в сельских школах.

\*Обучающиеся, принявшие участие в школьном этапе олимпиады по математике и русскому языку, во 2 столбце (всего обучающихся из 4-х классов) 4-й строки «Всего» учитываются 1 раз

Начальник отдела (управления) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Тел. \_\_\_\_\_

Утверждена приказом МКУ  
«Управление образования  
Исполнительного комитета  
Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

Форма 4

Перечень победителей и призеров \_\_\_\_\_ муниципального  
образования Республики Татарстан, поступивших в вузы на основании результатов  
Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года

№ п/ п	Предмет	ФИО победител я или призера 2023/2024 уч.г.	Уровень (регион./ всерос.)	Статус (победитель/ призер)	Наименование вуза	Наименование факультета

Начальник отдела (управления) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Тел. \_\_\_\_\_

Утверждено  
приказом МКУ «Управление  
образования Исполнительного  
комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_ (полное наименование  
общеобразовательной организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) родителя (законного  
представителя) субъекта персональных  
данных)

номер телефона, адрес электронной  
почты или почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта  
персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю свое согласие

\_\_\_\_\_ ,



(полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

---

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 / 2025 учебном году

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета

2) специальные категории персональных данных: \_\_\_\_\_

3) биометрические персональные данные: \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(ФИО. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

родителя (законного представителя)

субъекта персональных данных)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

\_\_\_\_\_ (полное наименование  
общеобразовательной организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной  
почты или почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_

(полное наименование  
общеобразовательной организации) отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета

2) специальные категории персональных данных: \_\_\_\_\_

3) биометрические персональные данные: отсутствуют \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
субъекта персональных данных)

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешённых для распространения**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие

\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в том числе с использованием информационного ресурса \_\_\_\_\_

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и

республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

2) специальные категории персональных данных: \_\_\_\_\_

3) биометрические персональные данные: \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) (подпись) (дата)

родителя (законного представителя  
субъекта персональных данных)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### **Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

в том числе с использованием информационного ресурса \_\_\_\_\_

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

---

2) специальные категории персональных данных: \_\_\_\_\_

3) биометрические персональные данные: \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии)  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)