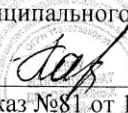


Согласовано: Советом школы протокол № 3 от 18.03.2020 г.	Принято: на заседании педагогического совета протокол №5 от 18.03.2020 г.	Утверждено: Директор МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ  Каримуллина В.Э. приказ №81 от 18.03.2020 г.
---	---	---



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 6A75A468BD9017ECF32886255084964C  
Владелец: Мубаракшина Лейля Масгутовна  
Действителен с 26.07.2024 до 19.10.2025

**Положение  
о реализации образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат  
для одаренных детей» Сабинского муниципального  
района РТ**

Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (N273-03), также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №а 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г регистрационный № 48226), Федерального государственного образовательного стандарта и Устава МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» и регламентирует порядка реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

## **1. Общие положения и определения**

1.1. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку образовательных информационных технологий, технических средства также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании», формами его получения

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе общего образования являются: 1.4.1.предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), 1.4.2.предоставление детям-инвалидам, детям с ОВЗ, возможности получения образования по индивидуальной программе на дому; 1.4.3.повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.4.4. создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.5. Для организации дистанционного обучения школа осуществляет следующие функции:

1.5.1. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

1.5.2. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучающихся, котором размещает информацию обучения порядке и Условиях дистанционного обучения;

1.5.3. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям)

## 2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

2.1.1. принцип добровольности;

2.1.2. принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения (цифровые образовательные ресурсы, интерактивные тесты, тренажеры, лабораторные практикумы и др.) в конкретных условиях учебного процесса;

2.1.3. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса в информационно-образовательной среде (форумы, электронная почта, Интернет - конференции, онлайн уроки);

2.1.4. принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать по индивидуальному графику;

2.1.5. принцип модульности, реализующий возможность обучаться по индивидуальному учебному плану, отвечающему личным потребностям;

2.1.6. принцип оперативности объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.

2.3. Прием школьников на обучение программам начального, основного общего и среднего общего образования на базовом и профильном уровне в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего сведения об обучающемся, производится приказом директора (Приложение №1).

2.4. Учет образовательных достижений осуществляется на основании «Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся» Школы.

2.5. Обязательным условием дистанционного обучения является ведение педагогом журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся, в соответствии с «Положением о ведении классного журнала» Школы.

**3. Образовательная организация**, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, дополнительным общеобразовательным среднему общему образованию (или) по обучению применением электронного программ и дистанционных образовательных технологий:

3.1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.2. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения образовательных технологий в том числе знакомит и дистанционных проведения текущего контроля и итогового контроля учебным дисциплинам, консультациям;

3.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий образовательной организации вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения

3.4. В процессе дистанционного обучения используются следующие виды учебной деятельности. урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа. контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, Школа может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

3.5. В соответствии техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов:

в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник». а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

-Образовательные онлайн-платформы:

-Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org>

-«Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

-«Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru> Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>

-Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru>

-Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaclass.ru>

-Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://ledu.sirius.online>).

-Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru> и т.д.

3.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместитель директора по УР проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.7. Сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в годовом учебном графике школы.

3.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, вид и технология их проведения устанавливаются педагогическим советом школы. Порядок проведения государственной аттестации устанавливается «Положением об итоговой аттестации» Школы.

**4. Педагогические работники** образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, применением электронного обучения также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения на основе содержания Федерального государственного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).

**4.1. Классный руководитель:**

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука- планшета- телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скаяпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

-Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

#### **4.2. Учитель-предметник:**

-Определяет набор электронных дистанционной формы работы ресурсов, учебному предмету, приложений для организации -Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп оценочных и т.д.; периодичность, график проведения мероприятий и домашнего задания; дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии. перечень учебной литературы,

-Определяет учебный материал для своего учебного предмета, физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д., (например, перечни включая фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

-Проводит корректировку рабочих программ.

-Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения, Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

-Определяет формат выполнения домашних заданий виде творческих проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют- присылают на проверку выполненные задания; как подключаются фотографируют совместной работе в общем информационном ресурсе др.

-Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей). и процесс обучения

### **5. Структура занятия обучения**

5.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);

- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;

- возможна подготовка реферата при завершении темы;

- разработка индивидуального проекта;

5.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При

индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель- ученик с помощью e-mail.

## **6. Субъекты дистанционного обучения**

6.1. Субъектами дистанционного обучения являются ученики, учителя образовательного учреждения.

6.2. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в традиционной форме.

6.3. Права и обязанности работников образовательных учреждений определяются Законодательством Российской Федерации.

## **7. Аттестация учащихся**

7.1, Аттестация учащихся по дистанционной форме — это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

7.2. Требования аттестации определяются Положением периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
Директору МБОУ «СОП -интернат Для одаренных детей»  
Каримуллиной В.Э.

---

(ФИО родителя законного представителя ребенка)

---

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим (ей) сыном (дочерью): учеником(цей) \_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.


С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*

Лист согласования к документу № 81 от 30.11.2024  
Инициатор согласования: Мубаракшина Л.М. Директор  
Согласование инициировано: 30.11.2024 11:52

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мубаракшина Л.М.		 Подписано 30.11.2024 - 11:52	-