

СОГЛАСОВАНО На заседании Совета родителей и обучающихся МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» протокол № 2 от 24.10.2024.	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №3 от 2.10.2024	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ - интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ _____ Мубаракшина Л.М. приказ № 278 от 2.10.2024 г
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с п. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» (далее – Организации);
 - права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;
 - права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с пп. 1-3 п. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ; на уважение чести и достоинства со стороны родителей (законных представителей) в соответствии

с пп. 3 п. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под учебным занятием (определенными учебными планами и расписанием Организации) понимаются:

- учебные уроки;
- занятия внеурочной деятельности;
- лабораторные и практические занятия;
- внеклассные мероприятия;
- элективные и факультативные курсы;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия в рамках дополнительного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- администрация Организации;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность);

1.4. Любые посещения занятий участниками образовательных отношений относятся к внутришкольному контролю. Педагог должен быть заранее предупрежден о том, кто и когда посетит его урок. Согласие педагога является обязательным условием посещения занятия.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных актов Организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся (пп. 2 п. 4 ст. 44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). На требование родителя немедленно посетить занятия, администрация имеет право ответить отказом в связи с тем, что при нарушении образовательного процесса, можно нарушить права обучающихся на получение образования.

II. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме обучающегося или в иное время по личному желанию родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса:

- устав;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- образовательные программы;

- другие документы, регламентирующие образовательный процесс (локальные акты, отнесенные к их компетенции, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и др.)

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в организацию производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора, документы размещены на официальном сайте: https://edu.tatar.ru/saby/b.saby_sch2 в разделе «Сведения об образовательной организации».

III. Порядок посещения занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении любых занятий по согласованию с администрацией могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- оценить место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективном отношении учителя к ребёнку;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для посещения занятия родители (законные представители) обучающегося предварительно обращаются с письменным заявлением к директору, в котором указывают ФИО учителя, занятие которого намереваются посетить, а также цель своего присутствия на занятии.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании и цели посещения учебного занятия директор проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя и только с согласия учителя;
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на занятие одного или двух представителей педагогического коллектива: заместителя директора, учителя-предметника, методиста, председателя МО, социального педагога, педагога-психолога или классного руководителя.

3.4. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- находиться в классе без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);

- занимать специально отведенное место в классе в момент посещения занятия;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации (пп.3, п.4 ст.44ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух занятий в день у разных учителей;

- не более двух раз в месяц у одного учителя данного класса.

3.6. Родители (законные представители) имеют право по результатам посещенного занятия:

- высказывать свое мнение по поводу обучения своего ребенка;

- получить консультацию по интересующим их вопросам у учителя, классного руководителя, администрации Организации;

- обратиться к директору по дальнейшему решению личного вопроса, который стал причиной посещения занятия.

3.7. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на занятии.

3.7.1. Лицу, посещающему занятия, запрещается входить в класс после начала занятия.

3.7.2. Посещающему запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.7.3. Посещающему запрещается в течение всего занятия вставать с места, выходить из класса до окончания занятия.

3.7.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия, задавать вопросы или делать замечания педагогу и (или) учащимся.

3.7.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку невербальными способами: выражением лица, мимикой и т.п.

3.7.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи, он обязан выключить свой телефон до начала занятия.

3.7.7. Фотосъемка, аудио и видеозапись во время занятия запрещены.

3.7.8. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.7.9. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся

4.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;

- на своевременное выставление оценок в электронный журнал;

- на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- посредством электронного дневника, который является основным документом ученика;

- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией Организации. В ходе бесед родители (законные представители) имеют право на очное ознакомление с письменными видами работ своего ребёнка (копирование работ не предусмотрено).

4.3. Родители (законные представители) обязаны периодически знакомиться с информацией в электронном дневнике (не реже одного раза в неделю).

4.4. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе обратиться в администрацию Организации.

V. Заключительные положения

5.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется путем его размещения на официальном сайте Организации (https://edu.tatar.ru/saby/b.saby_sch2) в сети Интернет.

5.2. Несоблюдение родителями (законными представителями) учащихся правил, обозначенных в разделе 3 настоящего Положения, может стать основанием для отказа в посещении ими занятия.

5.3. Для личного общения с родителями у педагогов выделены часы очных консультаций. График консультаций формирует заместитель директора по УВР.

5.4. В организации предусмотрена возможность проведения Дней открытых дверей с возможностью посещения открытых уроков. Дата проведения устанавливается администрацией, педагогами Организации.

Лист согласования к документу № 278/5 от 30.11.2024
Инициатор согласования: Мубаракшина Л.М. Директор
Согласование инициировано: 30.11.2024 12:04

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мубаракшина Л.М.		 Подписано 30.11.2024 - 12:04	-