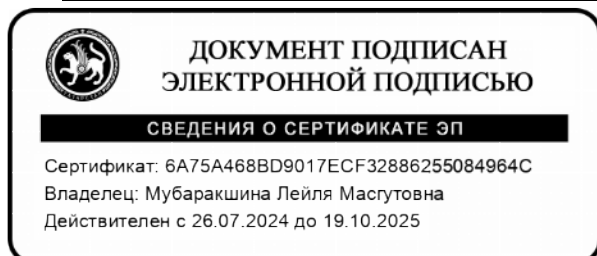


СОГЛАСОВАНО На заседании Совета родителей и обучающихся МБОУ «СОШ- интернат для одаренных детей» протокол № 2 от 24.10.2024.	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №3 от 2.10.2024	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ - интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ _____ Мубаракшина Л.М. приказ № 278 от 2.10.2024 г
--	---	---



Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБОУ "ЦО ОНИКС"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБОУ «ЦО ОНИКС», (далее Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) не устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ "ЦО ОНИКС" (далее ОУ), учащихся, в том числе вновь прибывших, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОУ.

1.2 Учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом ОУ;
- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора ОУ.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов ОУ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ОУ.

1.5. При приёме на работу в ОУ работник до подписания трудового договора знакомится со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью: должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным договором; иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, принимаемого на работу.

1.6. Факт ознакомления работника, принимаемого в ОУ на работу, с документами ОУ письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу в Журналах ознакомления с локальными нормативными актами по категориям работников.

2. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

2.1. Ознакомление с документами ОУ, перечисленными в п. 2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в ОУ, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.3. Подписью совершеннолетнего учащегося, поступающего в ОУ, фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

3.1. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся знакомятся данными документами в новой редакции течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте ОУ в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей)

3.2. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация ОУ обязывает классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно правовых актов.

4. Размещение локальных актов для ознакомления.

4.1. ОУ размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию.

4.2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении ОУ в общедоступном месте на информационных стендах.

4.3. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОУ в трехдневный срок после издания.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора ОУ. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора ОУ.


5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом ОУ, другими локальными актами ОУ.

5.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу

Лист согласования к документу № 278/4 от 30.11.2024
Инициатор согласования: Мубаракшина Л.М. Директор
Согласование инициировано: 30.11.2024 12:02

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мубаракшина Л.М.		 Подписано 30.11.2024 - 12:02	-