

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> На заседании Совета родителей и обучающихся МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» протокол № 2 от 24.10.2024.</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> педагогическим советом протокол №3 от 2.10.2024</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>  Директор МБОУ «СОШ - интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ _____ Мубаракшина Л.М. приказ № 278 от 2.10.2024 г</p>
---	---	---



**Положение**  
**об организации и проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат**  
**для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение (далее – положение) о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» (далее – школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 приказ №1218) и Положение регламентирует деятельность школы по проведению процедуры самообследования.
- 1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.
- 1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка о результатах самообследования.
- 1.4. Отчет используется для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - организацию и проведение самообследования в организации;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;-рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

- 2.1.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ \*

2.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.4. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Лист согласования к документу № 278/3 от 30.11.2024  
Инициатор согласования: Мубаракшина Л.М. Директор  
Согласование инициировано: 30.11.2024 12:00

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мубаракшина Л.М.		 Подписано 30.11.2024 - 12:00	-