

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые
Сабы
Протокол № 1 от 28.08.2017 года

Утверждено и введено в действие приказом
по МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы
№ 268 от 28.08.2017 года

Директор МБОУ «Гимназия»
п.г.т. Богатые Сабы
А.Ш. Ханафиева



Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия пгт Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - гимназия) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами гимназии, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт гимназии (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках гимназии, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления гимназии и утвержденный приказом директора гимназии.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри гимназии.

3. Виды ЛНА

3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией:

Положение о педагогическом совете
Положение об общем собрании работников
Положение о родительском комитете
Положение о Школьной Думе
Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов и иные ЛНА

3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации

Правила приема детей
Правила внутреннего распорядка учащихся

Правила внутреннего трудового распорядка
Положение о методическом объединении учителей - предметников
Положение о рабочей программе учебных предметов, элективных и факультативных курсов
Положение об электронном журнале
Положение о школьном сайте
Положение о дружине юных пожарных
Положение об отряде юных инспекторов движения
Положение о рабочей программе внеурочной деятельности
Положение об учебном кабинете
Программа развития МБОУ "Гимназия" п.г.т. Богатые Сабы
и иные ЛНА

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

Положение о внеурочной деятельности
Положение об организации дополнительного образования
Положение о языках образования
Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
Положение о безотметочной системе оценивании обучающихся 1-классов
и иные ЛНА

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся

Положение о внутренней системе оценки качества образования
Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, выставления годовых отметок
Положение о портфолио обучающегося
Положение о внутришкольном контроле
Положение о проектной деятельности обучающихся в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования
и иные ЛНА

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

Положение о порядке обеспечения учебной литературой
Положение о ШИБЦ
и иные ЛНА

3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иные ЛНА.

3.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Положение о совете профилактики правонарушений
Положение об отряде профилактики правонарушений
Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета учащихся
и иные ЛНА

3.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Положение работе классного руководителя
и иные ЛНА

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению коллегиальных органов управления гимназии (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора гимназии, коллегиальных органов управления гимназии (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора гимназии.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте гимназии. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся гимназии - ЛНА, затрагивающие права учащихся гимназии - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и совет учащихся гимназии не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору гимназии или заместителю директора гимназии мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся гимназии, совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором гимназии или заместителем директора гимназии в повестку дня заседания педагогического совета гимназии. В случае если совет учащихся гимназии, совет родителей (законных представителей) учащихся гимназии высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся гимназии, совет родителей (законных представителей) учащихся гимназии. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором гимназии или заместителем директора гимназии в повестку дня заседания педагогического совета гимназии. В случае если мотивированное мнение совета учащихся гимназии, совета родителей (законных представителей) учащихся гимназии не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор гимназии, рабочая группа учитывать не планирует, директор гимназии или лицо, уполномоченное директором гимназии в течение

трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором гимназии или заместителем директора гимназии в повестку дня заседания педагогического совета гимназии.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников гимназии (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников гимназии. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору гимназии мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор гимназии может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор гимназии имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников гимназии).

5.1.3 учредителю гимназии - Программа развития гимназии. Срок согласования Программы развития гимназии установлен учредителем гимназии. После согласования Программы развития гимназии учредителем вопрос о ее принятии вносится директором гимназии или заместителем директора гимназии в повестку дня заседания педагогического совета гимназии.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников гимназии - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников гимназии, являющихся педагогическими работниками;

- Педагогическим советом гимназии - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления гимназии, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете гимназии, Положение об общем собрании работников гимназии).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор гимназии утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в гимназии с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники гимназии в обязательном порядке должны быть ознакомлены

под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в гимназии и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в гимназии регламентирован в Правилах приема в гимназии.

8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в гимназии, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде гимназии, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. ЛНА гимназии размещаются на официальном сайте гимназии в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры гимназии, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению гимназии. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА гимназии являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора гимназии.