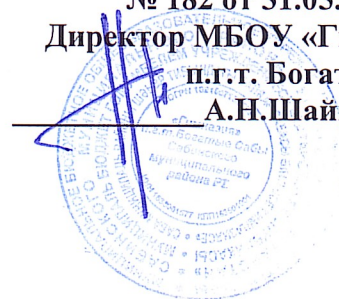


Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые
Сабы
Протокол №11 от 31.05.2023 года

Утверждено и введено в действие приказом
по МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы
№ 182 от 31.05.2023 года
Директор МБОУ «Гимназия»
п.г.т. Богатые Сабы
А.Н.Шаймарданов



Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
начального, основного и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287) (далее - ФГОС), Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372, Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 (далее – ФОП), Уставом МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФОП согласно требованиям ФГОС.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы - создание условий для планирования,

организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

3. Функции рабочей программы

- 3.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.2. Обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- 3.3. Создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению.
- 3.4. Обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся.
- 3.5. Определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы и контингента обучающихся.
- 3.6. Приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
- 3.7. МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».
- 3.8. МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООФ федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 3.9. МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы предусматривает

непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»,

3.10. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ФОП СОО.

3.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

3.12. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету). При разработке рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФОП.

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; федеральным основным образовательным программам общего образования; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников и ЦОР.

4.5. Структура рабочей программы учебного предмета должен быть единой для всех учителей, работающих в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы.

4.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

4.7. Если в федеральной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане.

2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

4) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

5.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название рабочей программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения) (приложение 1). При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

6.2. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы.

6.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1					

6.5. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Утвержденное календарно-тематическое планирование предметов, курсов входит в обязательную документацию МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы.

6.6. Структура КТП:

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО (предмет)

7. 1-11 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения
-------	------------	------------------	---------------

		Всего	Контрольные работы	Практические работы	планируемая	фактическая
1						

Титульный лист представлен в приложении 2.

6.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ФОП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

7.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы, или индивидуальной.

7.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

7.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

7.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

7.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в

подпунктах 3.1 и 3.2 Положения: изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета; корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

7.7. Педагогический работник вправе: расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения; конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы; выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения; выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

7.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

7.9. Рабочая программа утверждается (по уровням общего образования) приказом директора МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы, согласуется с заместителем директора.

7.10. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

7.11. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы по ходатайству заместителя директора.

7.12. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
 - изменение федеральных государственных образовательных стандартов.
- 7.13. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:
- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о

необходимости корректировки рабочей программы;

- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана полном объёме.

7.14 .Администрация МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

8.Делопроизводство

8.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора. Рабочие программы размещаются на сайте МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в виде электронных документов, подписанные электронной подписью.

8.2. Календарно-тематическое планирование хранится у учителя.

8.3. Администрация МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

Согласовано	Согласовано	Утверждено
Руководитель ШМО _____/Рахимова М.М./ Протокол № ____ от « ____ » августа 2023 года	Заместитель директора по УР МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы _____/Сунгатуллина Ф.Х./ «14» августа 2023 года	Директор МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы _____/А.Н.Шаймарданов./ Приказ № 210 от «15» августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2427551)

учебного предмета «География. Базовый уровень»

для обучающихся 10 –11 классов

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «15» августа 2023 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Согласовано	Согласовано	Утверждено
Руководитель ШМО _____/Рахимова М.М./ Протокол № ____ от «25» августа 2023 года	Заместитель директора по УР МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы _____/Сунгатуллина Ф.Х./ «25» августа 2023 года	Директор МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы _____/А.Н.Шаймарданов./ Приказ № 218 от «31» августа 2023 года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по географии

учителя (предмет) высшей/первой квалификационной категории

МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы

ФИО учителя

1-11 класс

2023-2024 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «26» августа 2023 года