

Принято на заседании
педагогического совета
от 27.08.2016. Протокол № 1.



Утверждено
Ханафиева А.Ш.
Приказ № 309 от 27.08.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

О школьных методических объединениях учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы (далее – гимназия), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) создается при наличии в гимназии более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.3. ШМО состоит из учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и устанавливаются приказом директора гимназии и штатами.

1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.6. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе или заместителю директора по воспитательной работе (ШМО классных руководителей).

1.8. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу школьные методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендации МКУ «Управления образования Исполкома Сабинского муниципального района РТ». По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи ШМО учителей-предметников

2.1. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- составление рабочих программ по предмету;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- рассмотрение и согласование контрольно-измерительных материалов для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в гимназии; организация и проведение школьного этапа республиканских и всероссийских олимпиад школьников, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции ШМО

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего учебно-воспитательный план работы гимназии на учебный год, рекомендаций МКУ «Управления образования Исполкома Сабинского муниципального района РТ», методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШМО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. ШМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей ШМО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права ШМО учителей

4.1. ШМО учителей рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

4.2. ШМО готовит предложения и рекомендует учителей для повышения квалификации.

4.3. ШМО выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в гимназии.

4.4. ШМО ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

4.5. ШМО ставит вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

4.6. ШМО обращается за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии.

4.7. ШМО может выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и других профессиональных конкурсах.

5. Обязанности учителей ШМО

Каждый педагог - член ШМО - обязан:

- участвовать в одном из ШМО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, ФЗ-273 от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности ШМО учителей

6.1. ШМО учителей избирает руководителя.

6.2. План работы ШМО согласовывается курирующим заместителем директора по УР/ВР.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу ШМО и передает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний ШМО, отчет о проделанной работе заместителю директора по учебной /воспитательной работе.

6.6. Данное положение утверждается на педагогическом совете. Срок действия не ограничен.

7. Документация методического объединения

7.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Должностная инструкция учителя (учителей) ШМО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Сведения об учителях на текущий учебный год.
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов деловых игр и т.д. в ШМО.
10. Перспективный план аттестации учителей и график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей и график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
12. План-график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
13. План проведения предметной недели.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
16. Протоколы заседаний ШМО.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором гимназии, его заместителем по учебной/воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утвержденным директором гимназии.