

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ САБА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШӘҺӘР
ТИБЫНДАГЫ БАЙЛАР САБАСЫ
БИСТӘСЕ ГИМНАЗИЯСЕ»

422060, Татарстан Республикасы,
Байлар Сабасы ш.т.б., Мәктәп урамы, 50 йорт
тел. 2-30-90, 2-34-90, 2-37-90



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ п.г.т. БОГАТЫЕ САБЫ
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

422060, Республика Татарстан,
п.г.т. Богатые Сабы, ул. Школьная, 50
тел. 2-30-90, 2-34-90, 2-37-90

e-mail: saba-gim@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 382

от 20.11.2023 года

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Шамсутдинова Лариса Икрамовна -- заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;

Абдуллина Разина Ильдусовна – педагог-организатор;

Шаяхметова Наталья Александровна – классный руководитель;

Шигабиева Гульнара Раифовна – социальный педагог;

Ахметзянова Варвара Владимировна – педагог-психолог.

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога – психолога Ахметзянову Варвару Владимировну

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2022 - 2023 учебный год

(Приложение 2).

- **Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).**

4. Ответственному за ведение школьного сайта ФИО разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Шаймарданов А.Н.

