

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые  
Сабы  
Протокол № 10 от 31.05.2019 года



Утверждено и введено в действие приказом  
по МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы  
№ 276 от 20.06.2019 года

Директор МБОУ «Гимназия»

п.г.т. Богатые Сабы

А.Ш. Ханафиева

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ГИМНАЗИЯ п.г.т. БОГАТЫЕ САБЫ САБИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио обучающегося МБОУ «Гимназия» пгт Б. Сабы (далее – портфолио) как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373, от 17.12.2010 года № 1897, от 17.05.2012 №413), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы), в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.3. Портфолио включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу НОО, ООО и СОО и является обязательным для ведения всеми обучающимися по ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.4. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной и основной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующем уровне общего образования.

1.5. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.6. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.7. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная цель формирования и ведения портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в гимназии;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам

своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности.

### **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация лицея.

3.2. *Обязанности учащегося:*

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы структурой;
- записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. *Обязанности родителей:*

- помогают в оформлении портфолио;
- осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. *Обязанности классного руководителя:*

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио;
- несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

### *3.5. Обязанности администрации учебного заведения:*

Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по формированию и ведению портфолио в образовательном процессе МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы.

## **4. Требования к содержанию портфолио**

4.1. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

4.2. Портфолио, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО должны быть включены следующие материалы:

**«Титульный лист»** (приложение 1).

Содержание и *примерное* название разделов:

**1 раздел: «Портрет ученика».** Содержит основную информацию об учащемся, ведущего портфолио, характеристики (4, 9, 11 классы).

### **Сведения об учащемся**

1. ФИО полностью
2. Дата рождения
3. Адрес проживания
4. Сведения о родителях
5. Год поступления в гимназию
6. Мои интересы/интересы ученика

**2раздел: «Портфолио документов».** В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования. Обязательной составляющей этого раздела являются материалы стартовой диагностики (1, 5 классы), комплексных проверочных работ (1-3, 5-8, 10 классы), итоговой комплексной проверочной работы (4 классы) и индивидуального проекта (9/10 классы).

**3 раздел «Портфолио работ».** Учащийся представляет перечень своих творческих и проектных\исследовательских работ с указанием результата и уровня участия в школьных и внешкольных мероприятиях: художественных конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях (приложение 2).

## **5. Оформление портфолио**

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию.

5.5. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

5.6. В конце учебного года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **6. Подведение итогов работы**

6.1. Классный руководитель в конце каждого учебного года проводит анализ работы и оценку достижений учащихся по материалам портфолио. (Приложение 3) и составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы. (Приложение 4).

6.2. По результатам сводной итоговой ведомости, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются **выводы** о:

- сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного или среднего общего образования;

- сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

• *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

## **7. Заключительные положения**

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

*Приложение 1*

Образец титульного листа портфолио

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан»**

**ПОРТФОЛИО**

**ФИО (полностью)**

ученика \_\_\_\_\_ класса

**МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы**

**Портфолио работ**

Класс и учебный год	Тема творческих и проектных\исследовательских работ	Результат и уровень

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио**

Показатели	Измерители	Результат/балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканская	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Международная:		
Победитель и призёр	10	

Спортивные достижения	Школьные соревнования:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	5	
	Победитель	4	
Призёр	3		
Участник			
Республиканские соревнования, спартакиады:	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
		Призёр	8
		Участник	7
Международные соревнования:			
Победитель и призёр	10		
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Школьные мероприятия	Участие	1
Участвовал и стал призёром		2	
	Организация и проведение мероприятия	3	
ИТОГО			



## Сводная итоговая ведомость

\_\_\_\_\_, учащегося  
 \_\_\_\_\_ класса муниципального бюджетного общеобразовательного  
 учреждения «Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального  
 района Республики Татарстан»

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Индивидуальный учебный проект (9 и 10 классы)	
4	Спортивные достижения	
5	Дополнительное образование	
6	Участие в мероприятиях и летних практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата \_\_\_\_\_ Директор: \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_ Классный руководитель: \_\_\_\_\_