«Принято»
педагогическим советом
протокол № 5
от «25» марта 2017 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ямашевская ООШ»
_____ А.А. Балавнев
Введено в действие приказом
№ 49/1 от «25» марта 2017 г

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашевская основная общеобразовательная школа Рыбно- Слободского муниципального района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашевская основная общеобразовательная школа" Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем МБОУ «Ямашевская ООШ», разработана в соответствии с
-Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст. 28 часть3 п.10,11, ст. 58),
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. №1008:
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15.02.2012 г. №107
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Законом № 68 - ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;
- Уставом МБОУ «Ямашевская ООШ»;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Ямашевская ООШ»
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Ямашевская ООШ»;
- Порядком зачета МБОУ «Ямашевская ООШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об индивидуальном обучении и др.
1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Ямашевская

ООШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МБОУ «Ямашевская ООШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5.Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ямашевская ООШ» устанавливаются настоящим Положением.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке установленным МБОУ «Ямашевская ООШ».

1.8. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Ямашевская ООШ».

1.11. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) представляет процедуру, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов основной образовательной программы ОО, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

– проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
– принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится: поурочно, по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2.2.по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: – по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более, – по окончании учебного полугодия по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.;

2.2.3.поурочный контроль - определяется педагогами МБОУ «Ямашевская ООШ» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы;

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

– устный опрос, письменный опрос;
– проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
– тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий);
– устный зачет, письменный зачет;
– срез знаний, словарный диктант;
– самостоятельная работа, контрольная работа;
– лабораторная работа, практическая работа;
– диктант, изложение, сочинение;
– выполнение (и защита) проекта, реферата;
– выполнение работы над ошибками;
– собеседование;
– диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
– другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ООО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего

заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. Письменные работы, проводимые учителем в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных письменных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание письменных работ должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, в пределах пяти-семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах – одного учебного часа; в 8-9-х классах – одного-двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;

2.7. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора МБОУ «Ямашевская ООШ» по учебно-воспитательной работе.

2.8. Установленные время и место проведения письменной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение письменных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения письменных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал, в день выполнения учащимися данной контрольной работы. Отметки выставляются в течение 7 календарных дней.

2.11. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы.

2.12. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.14. Текущий контроль учащихся 1-х классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-9-х классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно – по элективным курсам, учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» и другие.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются педагогическим работником, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.17. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах выставляется на основе результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 –часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.18. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

2.19. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом МБОУ «Ямашевская ООШ» по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.20. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля (текущих отметок) в этих Учреждениях.

2.21.В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

2.21.1 учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;

2.21.2. работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. д.);
- сбор (накопление) детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.22. Администрация МБОУ «Ямашевская ООШ» осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Целью промежуточной аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах;

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс, в том числе условно, допуска учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации . Решение данного вопроса выносится на заседание педагогического совета и заносится в протокол. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой МБОУ «Ямашевская ООШ» на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ «Ямашевская ООШ».

3.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Ямашевская ООШ»:

3.6.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Ямашевская ООШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования учащиеся начального общего образования, основного общего образования, согласно Положению об организации получения образования в семейной форме в МБОУ «Ямашевская ООШ»;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее – экстерны).

3.7. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- Диктант или диктант с грамматическим заданием
- Контрольная работа
- Сочинение
- Изложение
- Практическая работа
- Защита проектной работы
- Защита реферата
- Тестирование в формате ОГЭ
- Тестовая работа (Тест)
- Контроль техники чтения
- Контрольное списывание (в начальных классах)

- Зачет
- Зачет по нормативам (по физической культуре)
- Собеседование
- Выставление годовой отметки (ВГО)
- Усвоение программы

- в иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Ямашевская ООШ» и (или) индивидуальными учебными планами.

3.8. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.8.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год;

3.8.2. срок проведения промежуточной аттестации учащихся апрель-май текущего учебного года, после освоения обучающимися образовательной программы(ее части, курса);

3.8.3. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого учащегося;

3.8.4. промежуточная аттестация учащихся проводится 2-4 уроками;

3.8.5. на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5 до 15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 60 минут (1 астрономический час) на письменные виды работ, до 120 минут (2 астрономических часа) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и другие;

3.8.6.на промежуточную аттестацию учащимся выдается бумага со штампом;.

3.8.7. от промежуточной аттестации учащиеся не могут быть освобождены.

3.8.8.промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «Ямашевская ООШ» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Ямашевская ООШ», не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;
- учителем;
- (или) администрацией МБОУ «Ямашевская ООШ», в данном случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации МБОУ «Ямашевская ООШ», утвержденная приказом директора;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, администрацией или членами соответствующих методических объединений, не работающими с учащимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора.

3.10. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и других форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя- предметника.

3.11. Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.13. Установленные сроки и место проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации.
3.14. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год.
3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).
3.16. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов может проводиться при отсутствии соответствующих документов с целью установления уровня фактических знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора МБОУ «Ямашевская ООШ».

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).
4.2. Годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение.
4.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом МБОУ «Ямашевская ООШ» на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.
4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4 и 9 классов.
4.6. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера.
4.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются в электронных журналах в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. В случае предусмотрения годовой отметки за ПА протоколы не оформляются.

4.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
4.9. Письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность,
учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:
– пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Ямашевская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
– получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;
– получать помощь педагога-психолога (иное);
не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
5.2. МБОУ «Ямашевская ООШ» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
5.2.1. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в МБОУ «Ямашевская ООШ» создается соответствующая комиссия:
– комиссия формируется по предметному принципу;
– состав предметной комиссии определяется директором МБОУ «Ямашевская ООШ» в количестве не менее 3-х человек;
– состав комиссии утверждается приказом директора;
5.2.2. родители (законные представители) учащегося:
– создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
– обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
– несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
5.2.3. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола; 5.2.4. обучающиеся МБОУ «Ямашевская ООШ», не ликвидировавшие в установленные
сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
– оставлены на повторное обучение;
– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном обучении;
5.2.5. учащиеся, получающие образование в форме семейного обучения или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Ямашевская ООШ».

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).
7.2. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс осуществляется в соответствии пунктами раздела 4, 5 настоящего Положения.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Ямашевская ООШ». Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования определяется Положением о семейном образовании в МБОУ «Ямашевская ООШ».
8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Ямашевская ООШ» на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.
8.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «Ямашевская ООШ» соответствующим приказом директора.
8.5. МБОУ «Ямашевская ООШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Ямашевская ООШ» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Ямашевская ООШ».
8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Ямашевская ООШ» проводится:
– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором;
– предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утверждаемой приказом директора.
8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Ямашевская ООШ», в установленном п.9 настоящего Положения.
8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Ямашевская ООШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода.
8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Ямашевская ООШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9. Порядок пересмотра результатов промежуточной (годовой) аттестации учащихся

9.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Ямашевская ООШ» предоставляет право учащемуся пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Для проведения промежуточной аттестации создается независимая комиссия численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «Ямашевская ООШ». Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано в течение трѐх календарных дней со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ «Ямашевская ООШ» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
10.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Ямашевская ООШ» по учебной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Ямашевская ООШ» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Ямашевская ООШ».
10.3.Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Ямашевская ООШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Ямашевская ООШ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
10.4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Ямашевская ООШ».
10.5. Руководители и педагогические работники МБОУ «Ямашевская ООШ» несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них

обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

10.6. Учащиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «Ямашевская ООШ». Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) при приеме учащихся в МБОУ «Ямашевская ООШ», а также размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Ямашевская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая справка дана

в том , что он(она) в период с _____по_____проходил(а)

промежуточную аттестацию в МБОУ «Ямашевская ООШ».

п/п	Название учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

_____ _____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающе (продолжит обучение, переведѐн)

Директор МБОУ «Ямашевская ООШ»:_____/

М.П.

« » _____ г.