

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицко Урайская основная общеобразовательная школа»  
Рыбно-Слободского муниципального района РТ**

наименование организации

Форма по  
ОКУД

по  
ОКПО

Код

0301015

от 5 января 2004 г. № 1

Номер документа	Дата составления
12 од	11.03.2023

**ПРИКАЗ**

**«Об организации приёма заявлений на зачисления в первый класс»**

В соответствии со статьями 53 и 55(гл. 6) Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства просвещения России от 02.03.2020 № 458 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан» 65-пи от 09.03.2023 года «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Рыбно-Слободского муниципального района», «Положением о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицко-Урайская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечение приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

**Приказываю:**

- 1) Электронный приём заявлений начать с 30.03.2023 года
- 2) Приём по личным заявлениям с 30.03.2023 по 05.07.2023 г. на территориях, закреплённых за МБОУ «Троицко-Урайская ООШ»
- 3) Для остальных граждан. Проживающих на территориях, закреплённых за МБОУ «Троицко-Урайская ООШ» с 06.07.2023 по 05.09.2023г.
- 4) Назначить ответственным за приём документов Речкалову Н.В. заместителя директора по УР
- 5) Заместителю директора по УР Речкаловой Н.В.: - принять документы, представленные родителями (законными представителями) согласно положению и зарегистрировать в журнале приёма в первый класс  
- зачисление детей в первый класс оформлять приказом в течении 3 х рабочих дней после завершения приёма документов  
- на каждого ребёнка, зачисленного в ОУ завести личное дело
- 6) Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Р.М.Мухаммаджанов

С приказом ознакомлена Н.В.Речкалова

