

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Мокрокурналинская СОШ
Протокол № 1
от «31_» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Мокрокурналинская СОШ
Р. И. Халитов/
Введено в действие Приказом № 60_
от «31_» августа 2021 года



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ Мокрокурналинская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мокрокурналинская средняя общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мокрокурналинская средняя общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ Мокрокурналинская СОШ).

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Мокрокурналинская СОШ и настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят все сотрудники МБОУ Мокрокурналинская СОШ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ Мокрокурналинская СОШ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, учащиеся, представители учредителя МБОУ Мокрокурналинская СОШ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

2. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- 2.1. Разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2.2. Принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- 2.3. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- 2.4. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации, оценку и учет образовательных достижений учащихся, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, вопросы организации образовательного процесса, вопросы управления Учреждением, права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации, образовательные отношения;
- 2.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 2.6. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 2.7. Принимает решение:
 - о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим уставом;
- о поощрении учащихся;
- об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Федеральным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования);

- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом МБОУ Мокрокурналинская СОШ медали «За особые успехи в учении» (в соответствии с Порядком заполнения и выдачи документов об образовании действующего на момент выдачи);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ Мокрокурналинская СОШ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Локальными актами МБОУ Мокрокурналинская СОШ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

2.8. Оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.9. Рассматривает и заслушивает:

- отчет директора МБОУ Мокрокурналинская СОШ с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Мокрокурналинская СОШ по вопросам образования;
- отчет МБОУ Мокрокурналинская СОШ о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением Педагогический совет имеет право:
обращаться к администрации школы;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;

- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.
- 3.2. На Педагогический совет возлагаются следующие обязанности:
- Соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - Соответствие принятых решений действующему законодательству и локально нормативным актам МБОУ Мокрокурналинская СОШ;
 - Качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ Мокрокурналинская СОШ;
 - Педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с ООП МБОУ Мокрокурналинская СОШ;
 - Квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ Мокрокурналинская СОШ;
 - Выполнение плана работы МБОУ Мокрокурналинская СОШ;
 - Результаты деятельности МБОУ Мокрокурналинская СОШ.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ Мокрокурналинская СОШ с учетом целей и задач работы МБОУ Мокрокурналинская СОШ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором МБОУ Мокрокурналинская СОШ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ Мокрокурналинская СОШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ Мокрокурналинская СОШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ Мокрокурналинская СОШ являются обязательными для исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы составляются в печатном виде не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Порядковая нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью МБОУ Мокрокурналинская СОШ в конце учебного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и утверждается приказом по МБОУ Мокрокурналинская СОШ;

5.5. Протоколы постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

