Ахметшиной Р.Р.
Для исполнения в установленные сроки.

Сабиров А.З.

2493-АС от 22.09.2017

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

Вх. № 3026 от 25.09.2017
Кому: **Федорова Т.Т.** (Министерство образования и науки Республики Татарстан), **Абрамова Л.В.** (Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района), **Афанасьева Р.В.** (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан), **Ахметзянов Н.К.** (Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района), **Ахтямова С.Т.** (МУ "Отдел образования" Исполнительного комитета Черемшанского района РТ), **Валеева С.Ш.** (МКУ "Управление образованием Алькеевского МР РТ"), **Вахитов И.Р.** (Отдел образования Актанышского муниципального района), **Габдрахманов И.Н.** (Отдел образования Мамадышского муниципального района), **Габдуллин Н.С.** (Отдел образования Мензелинского МР), **Гарипов Л.Т.** (Атнинский муниципальный район Республики Татарстан), **Гилязева Г.М.** (Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан), **Гимадеева Е.А.** (Муниципальное казеное учреждение "Управление образования" Камско-Устьинского района), **Демидов Р.Т.** (МКУ "Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ"), **Ермилин А.Н.** (Отдел образования исполнительного комитета Спасского муниципального района), **Еронтьев А.Л.** (Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан), **Зайцев С.Ю.** (Отдел образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района), **Закиева А.Ю.** (МКУ "Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета"), **Закирова М.З.** (Муниципальное образование города Казани), **Зарипов Р.И.** (Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района"), **Зарипова Э.Й.** (Управление образования Азнакаевского муниципального района), **Ибрагимов А.Р.** (МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района РТ), **Исаев Р.Р.** (Тукаевский муниципальный район Республики Татарстан), **Карпова Н.В.** (МКУ "Отдел образования исполнительного комитета Тюлячинского МР"), **Красулина Т.В.** (Отдел образования Тетюшского муниципального района РТ), **Кузнецов С.А.** (Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района), **Кульбеда В.В.** (Управление образования Бугульминского муниципального района РТ), **Латышева Г.Г.** (Муниципальное образование города Казани), **Мансуров Р.М.** (Управление образования исполнительного комитета Кукморского МР), **Маняпов Л.Н.** (Нурлатский муниципальный район Исполнительный комитет муниципального образования), **Матюшин В.Н.** (Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ), **Набиуллин Г.А.** (Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района), **Огородникова Р.Х.** (МКУ "Отдел образования Бавлинского муниципального района"), **Сабиров А.З.** (Отдел образования Сармановского района), **Садетдинов Д.Ш.** (МУ "Управление образования Альметьевского муниципального района"), **Садиков И.М.** (МКУ"Отдел образования Исполнительного комиета Рыбно-Слободского муниципального

района"), **Санатуллин В.С.** (МУ "Управление образования" Исполнительного комитета МО Лениногорский МР РТ), **Сапожников Д.А.** (Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан), **Сафиуллина В.Г.** (МКУ "Управление образования" Агрызского муниципального района Республики Татарстан), **Симашева А.В.** (Отдел образования исполнительного комитета Алексеевского муниципального района), **Уразова И.М.** (Муниципальное образование города Казани), **Хадиуллин И.Г.** (Муниципальное образование города Казани), **Хайруллина А.Э.** (МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ"), **Халитов И.А.** (Отдел образования исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ), **Ханбиков И.Ф.** (МКУ "Управление образования Буинского муниципального района), **Харисов В.Х.** (Исполнительный комитет муниципального образования г.Набережные Челны), **Шайхисламов А.С.** (Отдел образования Пестречинского муниципального района), **Шакиров И.А.** (Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан), **Шакиров И.Ф.** (МКУ "Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан"), **Шарипова Г.Х.** (Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Лаишевского муниципального района РТ"), **Мухаметов А.Р.** (ГБУ "Республиканский центр мониторинга качества образования")

Исх. № под-1532/17 от 22.09.2017 От кого: **Фаттахов Э.Н.** (Министерство образования и науки Республики Татарстан) О проведении стартовой диагностики обучающихся 5 классов при переходе из начальной в основную школу в образовательных организациях в 2017/2018 учебном году	

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗОЛЮЦИЙ НА ДОКУМЕНТ

Сабиров А.З. (2493-АС от 22.09.2017):
Ахметшиной Р.Р. - Для исполнения в установленные сроки.

Ахметшина Р.Р. (2493-РА от 23.09.2017):
Фарраховой Р.Ф. - Для организации участия. Для исполнения в установленные сроки.

Еронтьев А.Л. (6440-АЕ от 23.09.2017):
Сираевой Г.Л., Наумовой Л.М., Нурхаметовой Г.Х., Нурхаметовой Л.Р. - Для организации.
Отв. Сираева Г.Л. - срок: 28.09.2017 - снят с контроля: 28.09.2017

Маняпов Л.Н. (11133-ЛМ от 23.09.2017):
Гафуровой Г.Р. - Для работы

Гафурова Г.Р. (2171-ГГ от 25.09.2017):
Гизатуллиной Н.В., Матавиной Е.В., Маркелову С.А., Монаховой М.А., Ахметзянову С.Ф., Граф А.А., Газизовой А.М. , Кашкарову В.М., Токареву А.Е., Абдрахмановой Г.Х., Жилиной Т.А., Алексеевой Т.В., Валееву М.И., Тришиной Л.А., Юнусову И.Г., Гавриловой В.В., Михейкину В.А., Сафиуллину Х.С., Шаяхметову А.М., Нутфуллину Р.Н., Анисимовой З.М., Егоровой Г.В., Сабирову Ф.Р., Ганиеву Р.М., Хамматовой З.И., Ерховой С.Н., Валиевой Н.Г., Машаровой И.А., Белогубову В.И. - Для работы

Зарипов Р.И. (2719-РЗ от 23.09.2017):
Юшковой О.Е. - для работы
Для работы учитывая изложенное.

Федорова Т.Т. (под-1532/17-ТФ от 23.09.2017):
Саубановой Л.И. - Где управление? Почему исправили?

Набиуллин Г.А. (3076-ГН от 25.09.2017):
Кондрашиной Н.И. - Для исполнения

Кондрашина Н.И. (3076-НК от 25.09.2017):
Лачугиной Е.Е., Шумайловой Е.О. - для работы

Демидов Р.Т. (2359-РД от 25.09.2017):

Харисовой Л.М.

Харисова Л.М. (2359-ЛХ от 25.09.2017):
Арслановой Л.Н., Ахметзяновой Э.Ф., Галимовой Л.И. - Для исполнения

Зайцев С.Ю. (2617-СЗ от 25.09.2017):
Павлову Д.А.

Павлов Д.А. (2617-ДП от 25.09.2017):
Илюхиной Н.А. - Для исполнения

Шарипова Г.Х. (2396-ГШ от 25.09.2017):
Хусаиновой Л.И. - Для работы

Хусаинова Л.И. (2396-ЛХ от 25.09.2017):
Закировой Э.Н., Шакирзянову З.Г. - Для организации и проведения мониторинга в 5 классах

Закирова Э.Н. (2396-ЭЗ от 27.09.2017):
Шариповой Г.Х., Хуснуллину Р.З., Аптралова А.В., Хусаинову А.Х., Нигматзяновой Г.Ф., Бадамшиной М.А., Исмагиловой Н.Д., Шаймухаметовой А.М., Хурамшиной К.К., Валиуллину М.К., Солягина Р.И., Толокнова В.Г., Чернягиной М.А., Мингазова Н.Б., Хафизову Р.С., Хафизову Р.С., Задовской А.А., Трифоновой Ю.Г., Дебердеевой Е.В., Жестковой А.П., Романовой И.Ю., Сидоровой М.Т., Гиниятов Р.С., Якупову Э.Т.

Гилязева Г.М. (9026-ГГ от 25.09.2017):
Насыровой А.И., Анисимовой Н.Н. - Передать Янгуловой для контроля

Насырова А.И. (9026-АН от 25.09.2017):
Янгуловой Л.Ф.

Малешина Н.П. (2149-НМ от 25.09.2017):
Плотникову В.А., Мугизову М.А., Нуртдинову Н.Р., Миронову А.В., Муксинову Н.Ф., Ахтямовой С.Т., Колоколовой Т.А., Гинванову Г.Г., Мингатиной Г.Г., Мельникову В.П., Мануйлову В.А., Мусину А.М., Шарифуллиной Р.В., Майоров А.П., Богомоловой Т.Е., Апалаеву Ю.А., Захарову М.М., Сулейманову Р.Г., Якуповой Г.Ф.

Ханбиков И.Ф. (2716-ИХ от 25.09.2017):
Бикчантаевой А.Р., Хасанову И.М, Гайнуллиной Л.Ф.

Хасанов И.М (2716-ИХ от 25.09.2017):
Галятдиновой Э.Ф., Гафуровой М.Г., Хусниевой И.И.

Бикчантаева А.Р. (2716-АБ от 25.09.2017):
Галятдиновой Э.Ф., Гафуровой М.Г., Хусниевой И.И. - Для работы в установленном порядке.

Садиков И.М. (3001-ИС от 25.09.2017):
Заляловой Р.Р. - для сведения и контроля
Ихсановой Р.Г. - Для работы

Залялова Р.Р. (3001-РЗ от 26.09.2017):
Ахметзяновой Ф.Г., Ихсановой Р.Г., Шамсивалееву Р.Ф., Камалиевой Р.У., Миннигалеевой Г.М., Закирову Р.Н., Габдрахманову И.Г., Мингарипову М.Г., Салахиеву Н.Ю., Спиридоновой Л.В., Набиуллину Д.Х., Фарзутдинову Р.Х., Нигматуллину Р.З., Фатхуллиной З.В., Миндагалиеву С.Н., Ахатову Х.С., Гайнуллину В.М., Вагизову Р.В., Мухаммаджанову Р.М., Галиеву Р.М., Прокопьевой С.Д., Нуриевой Г.Х., Гарипову Н.И., Багавиеву А.А. - Для работы

Садетдинов Д.Ш. (12505-ДС от 25.09.2017):
Павловской И.А., Кильдюшовой Н.Р.

Закиева А.Ю. (3042-АЗ от 25.09.2017):
Петровой Г.Н., Хайруллиной Р.Р. - Для работы Контроль!

Ахметзянов Н.К. (2933-НА от 25.09.2017):
Яруллиной М.Р.

Яруллина М.Р. (2933-МЯ от 25.09.2017):
Фатхриевой Э.А.

Халитов И.А. (13118-ИХ от 25.09.2017):
Низамовой Ф.Ж. - Для исполнения

Сапожников Д.А. (7219-ДС от 25.09.2017):
Мингуловой А.А., Пупышевой Е.Н., Яковлевой Ф.Г. - Для работы

Симашева А.В. (3026-АС от 25.09.2017):
Кирюхиной Л.Н.

Кирюхина Л.Н. (3026-ЛК от 25.09.2017):
Косовой Е.А., Егоровой В.В., Гореловой Е.П. - Для исполнения. Ответственная :Егорова В.В.

Мансуров Р.М. (3069-РМ от 25.09.2017):
Ганиевой Д.Х., Кашипову А.Н. - для работы

Хайруллина А.Э. (2135-АХ от 25.09.2017):
Ахметзяновой Л.Г.

Ибрагимов А.Р. (2258-АИ от 25.09.2017):
Калимуллиной З.Р., Глазковой И.Б., Ильясову М.З., Яхиной Р.Г. - Для работы в установленном порядке.

Харисов В.Х. (27832-08-ВХ от 25.09.2017):
Золотаревой Л.В. - для работы

Золотарева Л.В. (27832-08-ЛЗ от 25.09.2017):
Фатиховой А.А. - Для работы

Кульбеда В.В. (2601/м-ВК от 23.09.2017):
Гарафутдиновой И.А. - К исполнению

Абрамова Л.В. (3012-ЛА от 25.09.2017):
Ахметовой Ф.М.
Отв. Ахметова Ф.М. - срок: 27.09.2017 - снят с контроля: 27.09.2017

Ермилин А.Н. (3730-АЕ от 25.09.2017):
Рыбаковой Л.С., Брыкаловой Н.Ю. - Для работы в установленном порядке.

Красулина Т.В. (2681-ТК от 25.09.2017):
Котдусовой Г.Ю., Марага Н.Ф.

Шайхисламов А.С. (3064-АШ от 25.09.2017):
Назаровой О.Е.

Огородникова Р.Х. (2530-РО от 25.09.2017):
Сираевой Г.Р. - Для работы

Мухаметов А.Р. (ВХ-843/17-АМ от 25.09.2017):
Сагеевой Г.Х., Хайруллиной Г.М., Брюхановой М.В., Рахимову М.И., Яруллину Ф.Г., Зияевой Г.А., Лисенковой Л.А. - Для работы

Вахитов И.Р. (2519-ИВ от 25.09.2017):
Имамовой Р.А., Ахмадгалиевой З.В., Нуриевой А.И., Шарипову И.И., Имамразыевой Г.Д. - Для работы

Имамова Р.А. (2519-РИ от 02.10.2017):
Нуриевой А.И., Шарипову И.И. - Для работы

Афанасьева Р.В. (03-1/14935-РА от 25.09.2017):
Савельевой С.Ю. - Для работы

Савельева С.Ю. (03-1/14935-СС от 25.09.2017):
Суховая Е.В. - Для исполнения

Суховая Е.В. (03-1/14935-ЕС от 29.09.2017):
Кудрявцевой С.Ю., Ильиной М.А., Чибиновой Н.Ш., Душениной Л.А., Кибец В.В., Будько С.В., Любавиной Л.Н., Ивановой Е.И., Сайфутдинову Р.Р., Кошкиной И.А., Любиной С.Б., Купоросовой О.В., Зиатдиновой Г.Р., Саттаровой Г.Р., Максумову М.М., Хусаинову Р.М., Сабировой З.М., Ефимовой С.А., Егоровой Е.Г., Халиуллиной М.А., Салахеевой Г.А., Яруллиной Ф.Н., Кабирову Ф.Д., Кадырову А.Ш., Королевой Э.Н., Абдрахманову Ф.Д., Ягафаровой З.З., Гариповой В.П., Балашовой Л.А., Краткову А.Н., Вавиловой Н.А., Абдулхакимовой Г.Ф., Строкиной Т.Н., Зиннатуллину Р.Р., Рахимову И.Ю. - Для работы

Купоросова О.В. (01-15-6802-ОК от 29.09.2017):

Газимзяновой Г.Г. - Для работы

Халиуллина М.А. (1407-МХ от 29.09.2017):
Замалиевой Л.Г., Садриевой Ф.Г.

Ильина М.А. (1756-МИ от 29.09.2017):
Ведерниковой Л.Ф. - Для сведения

Халиуллина М.А. (1407-МХ от 29.09.2017):
Бахметовой Г.Н., Садриевой Ф.Г.

Чибинова Н.Ш. (1689-НЧ от 29.09.2017):
Газизовой М.М.

Будько С.В. (1630-СБ от 29.09.2017):
Гурьяновой Л.Ю., Назмутдиновой М.Л.

Любавина Л.Н. (6563-ЛЛ от 30.09.2017):
Тяпковой И.Н., Гутаревой О.С.

Тяпкова И.Н. (6563-ИТ от 03.10.2017):
Хамидуллиной Р.С.

Душенина Л.А. (1679-ЛД от 30.09.2017):
Магницкой Л.Ф.

Вавилова Н.А. (1838-НВ от 30.09.2017):
Бадановой О.Ю., Кокшаровой А.Н. - Для работы

Абдрахманов Ф.Д. (вх-1463-ФА от 30.09.2017):
Еремеевой В.Н. - Для исполнения
Латыповой Э.Ю., Хайруллину И.Р.
Отв. Еремеева В.Н. - срок: 05.10.2017

Королева Э.Н. (7517-ЭК от 02.10.2017):
Громковой М.В.

Иванова Е.И. (1716-ЕИ от 02.10.2017):
Яруллиной Г.М., Луканиной Н.В.

Сайфутдинов Р.Р. (1536-РС от 02.10.2017):
Седовой С.А. - Для работы

Кудрявцева С.Ю. (9496-СК от 02.10.2017):
Троцюк О.Г. - Для сведения

Кошкина И.А. (1469-ИК от 02.10.2017):
Кирилловой О.В. - Для исполнения согласно резолюции.

Зиатдинова Г.Р. (8548-ГЗ от 03.10.2017):
Никешиной М.П.

Кратков А.Н. (9656-АК от 04.10.2017):
Волковой О.И., Емелиной Ю.Б. - Для работы.

Матюшин В.Н. (3756/ВхП-ВМ от 25.09.2017):
Рамазановой А.Р. - Для организации работы

Рамазанова А.Р. (3756/ВхП-АР от 25.09.2017):
Абакаровой А.Р., Архиповой Л.В., Ахтямову Ф.Г., Базеевой Е.А., Башину Ф.М., Бликину А.И., Бухановой Н.Ф., Габдуллахатову И.А., Гайнуллину И.Р., Галиахметову Р.Г., Гараевой Е.М., Гараниной С.В., Гаязовой А.Н., Гилаеву Р.Р., Забировой Д.М., Зиятдиновой Г.И., Ишмухаметову И.Ш., Кистеевой В.С., Корытовой О.В., Лутфуллину Р.Р., Ляховой Г.А., Минеевой И.С., Мичуриной Н.П., Мустафину Ф.Н., Мухлисову И.Ф., Набиуллиной Г.Н., Огородовой А.Ю., Павловой Т.М., Перовой Е.В., Пономаревой Л.И., Пустоплесновой О.О., Пушкановой М.С., Рябовой А.В., Рябцовой Н.А., Салихзяновой Л.Г., Сафиной Л.И., Сергееву А.С., Сираеву И.Р., Сорокиной Е.А., Сулеймановой Л.И. , Тогулевой Н.В., Фасхутдиновой С.Р., Фахрутдиновой Н.М., Чернятьевой Т.А., Шакирзянову А.Г., Шакирову Р.М., Шакирову Р.М., Шарапову Р.С., Шахмаевой З.Л., Юнусов Д.Р., Якимовой Л.А., Яруллиной Г.А., Ярцевой Л.В., Дибаевой А.Ш. - Для исполнения

Салихзянова Л.Г. (3756/ВхП-ЛС от 25.09.2017):
Гиждеван Е.А.

Кузнецов С.А. (2972-СК от 25.09.2017):
Исаковой А.Г., Романовой А.А. - Для исполнения в установленные сроки.

Романова А.А. (2972-АР от 26.09.2017):
Сосенковой Н.М. - Для исполнения в установленные сроки.

Закирова М.З. (4264/вх-МЗ от 25.09.2017):
Павловой В.С.

Павлова В.С. (4264/вх-ВП от 25.09.2017):
Валиулловой М.В., Салиховой Г.А., Аббязовой Л.Р. - Валиулловой М.В. для внесения в план.
Аббязовой Л.Р. - обеспечить комиссию для проверки
Салиховой Г.А. - организация и проведение диагностики

Уразова И.М. (4264/вх-ИУ от 25.09.2017):
Ярановой Л.М.

Яранова Л.М. (4264/вх-ЛЯ от 25.09.2017):
Царегородцевой О.Н., Светловой Н.Г. - в работу

Габдрахманов И.Н. (5599-ИГ от 25.09.2017):
Гильмановой Д.Ф. - Для работы

Сафиуллина В.Г. (2802-ВС от 25.09.2017):
Юсуповой А.Н. - Для работы

Латышева Г.Г. (4264/вх-ГЛ от 25.09.2017):
Бронниковой Э.К.

Карпова Н.В. (2725-НК от 25.09.2017):
Якуповой Л.К. - Для работы

Габдуллин Н.С. (2474-НГ от 25.09.2017):
Родичевой М.Н. - к исполнению

Санатуллин В.С. (4321-ВС от 25.09.2017):
Урмановой Г.К., Гаделшиной Г.М. - Для работы

Урманова Г.К. (4321-ГУ от 25.09.2017):
Гаделшиной Г.М. - для работы

Зарипова Э.Й. (3327-ЭЗ от 25.09.2017):
Ахмадишиной Л.М.

Ахмадишина Л.М. (3327-ЛА от 26.09.2017):
Шамсиевой Г.М.

Савинов А.А. (2339-АС от 26.09.2017):
Яруллиной Р.Г. - для исполнения

Исаев Р.Р. (1870-об-РИ от 26.09.2017):
Ямалтдинову Р.К.

Ямалтдинов Р.К. (1870-об-РЯ от 26.09.2017):
Шакировой Г.Н. - подготовить приказ

Хадиуллин И.Г. (4264/вх-ИХ от 26.09.2017):
Захаровой С.Н.

Захарова С.Н. (4264/вх-СЗ от 27.09.2017):
Залялетдиновой Г.Ф. - для работы

Кибец В.В. (1825-ВК от 29.09.2017):
Чугуновой С.А. - в работу

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ һӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

22.09.2017 г. Казань

БОЕРЫК

№ под-1532/17

О проведении стартовой диагностики
обучающихся 5 классов при переходе из
начальной в основную школу
в образовательных организациях в
2017/2018 учебном году

В рамках развития Региональной системы оценки качества образования и реализации плана мероприятий на 2017 год, с целью проведения стартовой диагностики обучающихся 5 классов при переходе из начальной в основную школу общеобразовательных организаций Республики Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести стартовую диагностику обучающихся 5 классов в общеобразовательных организациях Республики Татарстан:

по математике – 28 сентября,
по читательской грамотности – 3 октября,
по русскому языку – 5 октября,
анкетирование – с 20 по 26 сентября.

2. Отделу общего образования и итоговой аттестации обучающихся (Л.И. Саубанова) организовать проведение стартовой диагностики в общеобразовательных организациях республики.

3. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (А.Р.Мухаметов) обеспечить организационное, информационно-технологическое сопровождение стартовой диагностики за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан обеспечить:

4.1. качественную организацию и проведение стартовой диагностики в образовательных организациях;

4.2. своевременную доставку материалов тестирования;

4.3. направить в образовательные организации общественных наблюдателей;

4.4. необходимые условия для объективного проведения диагностического тестирования на местах.

5. Утвердить:

5.1. порядок проведения стартовой диагностики обучающихся 5-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (Приложение 1);

5.2. инструкцию для школьного координатора по проведению стартовой диагностики (Приложение 2);

5.3. список экспертов республиканской комиссии по проверке развернутых ответов обучающихся 5 классов (Приложение 3);

5.4. график выдачи и приема материалов тестирования ГБУ «РЦМКО» (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Р. Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр Э.Н. Фаттахов

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «22» 09 2017 г.
№ пор-1532/17

Порядок
проведения стартовой диагностики обучающихся при переходе из начальной школы в основную в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2017-2018 учебном году

I. Общие положение

1.1. Настоящий Порядок проведения стартовой диагностики обучающихся при переходе из начальной школы в основную в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2016-2017 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению стартовой диагностики обучающихся при переходе из начальной школы в основную в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2017-2018 учебном году (далее - диагностическое тестирование), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Диагностическое тестирование проводится в целях получения достоверных данных об уровне предметной обученности по русскому языку, математике и читательской грамотности обучающихся 5-х классов, для принятия обоснованных управленческих решений на уровне отдельной образовательной организации, муниципального образования и региона в целом.

1.4. Основным направлением диагностического тестирования является проведение контрольно-оценочной диагностики, обеспечивающей оценку образовательных результатов, основанную на единой концептуально-методологической базе.

1.5. Руководство и координацию мероприятий по проведению диагностического тестирования осуществляет Министерство совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее - ГБУ «РЦМКО»), муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными организациями.

1.6. Организационно-технологическое сопровождение тестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.7. Наблюдение за выполнением данного Порядка в образовательных организациях осуществляет администрация муниципальных органов управления

образованием, а также непосредственные организаторы в образовательных организациях Республики Татарстан.

II. Организация и проведение диагностического тестирования

2.1. Участниками стартовой диагностики являются обучающиеся 5-х классов всех образовательных организаций (далее ОО) Республики Татарстан.

2.2. Исследование проводится одновременно во всех ОО в форме диагностических работ и анкетирования.

2.3. Диагностическое тестирование проводится по русскому языку, математике и читательской грамотности.

2.4. Устанавливается продолжительность диагностики (выполнения работ) по предметам математика и читательская грамотность – 45 минут, русский язык – 90 минут, инструктаж и выдача материалов – 15 минут.

2.5. Для сбора базы данных ОО и обработки результатов выполнения диагностических работ используется программный комплекс.

2.6. Для проведения тестирования используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по соответствующему предмету. Участники стартовой диагностики получают индивидуальные комплекты (персональный контрольный измерительный материал) по каждому предмету.

2.7. Содержание КИМ определяется в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего образования, разработанного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 7) и утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

2.8. ГБУ «РЦМКО» обеспечивает муниципальные органы управления образованием необходимым материалом для проведения тестирования, который в дальнейшем направляется в общеобразовательные организации (на бумажном носителе), и находится у руководителя общеобразовательной организации.

2.9. Для проведения стартовой диагностики в каждой из ОО должен быть назначен ответственный координатор (списки ответственных координаторов утверждаются муниципальным органом управления образованием).

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории должно находиться не более 15 участников. Обязательно присутствие организатора (не должен быть предметником). Желательно присутствие независимых общественных наблюдателей.

2.10. Муниципальные координаторы, назначенные муниципальным органом управления образованием, передают материалы (персональные КИМ) для проведения тестирования в общеобразовательные организации, которые в период проведения тестирования находятся на ответственном хранении у директора общеобразовательной организации.

2.11. По окончании работы все материалы упаковываются в специальные доставочные пакеты. Ответственный координатор ОО в течение одного часа

доставляет материалы мониторинга муниципальному координатору для дальнейшей передачи в региональный центр обработки информации (ГБУ «РЦМКО»).

В ГБУ «РЦМКО» осуществляется сканирование, верификация материалов мониторинга.

2.12. Оценивание развернутых ответов по русскому языку и математике осуществляется республиканской предметной комиссией, а по читательской грамотности муниципальной комиссией.

2.13. Выдача и прием материалов диагностического тестирования осуществляется в ГБУ «РЦМКО» (г. Казань, ул. Боевая, 13).

2.14. Работы обучающихся оцениваются по первичным баллам.

2.15. Результаты тестирования не влияют на текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

III. Организация исследования в образовательной организации

В рамках исследования проводятся три диагностические работы по математике, русскому языку и читательской грамотности. В ходе исследования также проводится изучение индивидуально-личностных особенностей учащихся 5 классов в ходе анкетирования. Проводится анкетирование родителей и учителей.

Оценка выполнения работ и ввод данных исследования осуществляется с помощью специально подготовленных рекомендаций в соответствии с региональной схемой проведения.

В исследовании участвуют классные руководители, учителя математики, русского языка и литературы. Классный руководитель заполняет на каждого учащегося карту в электронном формате. Учителя математики, русского языка и литературы отвечают на вопросы анкет также в электронном формате.

Обязательным этапом в организации работы является информирование родителей учащихся о предстоящем анкетировании их детей и получение согласия на участие их детей в предстоящем обследовании. Особенности проведения беседы с родителями раскрыты в следующем разделе.

Образовательная организация получает следующие материалы от регионального координатора:

1. Рекомендации по проведению исследования готовности и адаптации учащихся 5 классов к обучению в основной школе.
2. Диагностические работы по математике, русскому языку и читательской грамотности.
3. Рекомендации по оценке выполнения заданий диагностической работы по читательской грамотности для учащихся 5-х классов и вводу данных в электронные формы.
4. Электронные формы для ввода результатов выполнения диагностической работы по читательской грамотности
5. Бланки с методиками для проведения обследования учащихся (по три бланка на каждого ученика).
6. Бланки с анкетами для учащихся 5 классов
7. Бланки с анкетами для родителей (по числу обследуемых учащихся).

8. Электронная форма со списком учащихся, картой учащихся 5 класса и анкетами учителей по математике, русскому языку и литературе (5 листов в формате xls).

Информация об учащихся (фамилия и имя, дата рождения, пол, статусы участия и т.д.) вводится в электронную форму классным руководителем.

Рекомендации по оценке выполнения заданий диагностических работ по математике и русскому языку не направляются в образовательные организации, поскольку проверка и обработка результатов осуществляется централизованно на региональном уровне. Оценка работ по читательской грамотности будет осуществляться с помощью рекомендаций по оценке либо в образовательной организации, либо на уровне муниципалитета в соответствии с региональной схемой проведения. Результаты учащихся вносятся в электронную форму для ввода данных.

Для проведения анкетирования учащихся учитель заранее знакомится с рекомендациями по проведению занятия и всеми материалами, проводит родительское собрание, и, получив согласие родителей на участие их детей в обследовании, проводит само занятие совместно с психологом или другим специалистом, который может оказать помощь учащимся. При проведении родительского собрания можно использовать видеофильм, который будет направлен в ОО или скачать со ссылки, предоставленной региональным координатором.

Перед проведением анкетирования все бланки для учащихся заранее подписываются классным руководителем. На бланках указываются код образовательной организации, код класса и учащегося, а также фамилия и имя учащегося. Всего на каждого учащегося подготовлено четыре бланка. Все бланки, кроме бланка 3, двухсторонние, поэтому регистрационные данные проставляется с двух сторон. Систему идентификации предоставляет Центр мониторинга качества образования Республики Татарстан, отдел оценки качества образования, тел. (843) 223-09-21. Следование рекомендациям по идентификации необходимо для обеспечения последующего сканирования и считывания информации с данных бланков.

Учащимся одновременно раздаются все четыре бланка, которые они заполняют в соответствии с процедурой проведения, описанной в данных рекомендациях.

В дальнейшем при обработке данных персональные данные каждого учащегося будут удалены. Фамилии на бланках методик и анкет подписываются для осуществления связи между результатами учащихся и родителей, а после объединения баз с результатами они будут удалены.

При проведении работы в образовательной организации необходимо строго соблюдать конфиденциальность информации, получаемой в результате исследования.

Важно обеспечить соответствие кодов на анкетах кодам учащихся при тестировании в электронных формах по читательской грамотности и в электронной форме со списком учащихся, картой учащихся и анкетами учителей.

После завершения диагностических и других работ в школе заполняются протоколы проведения диагностических работ и проведения исследования в

образовательной организации и форма передачи материалов региональному координатору. В протоколах отражаются все проблемы, возникшие при его проведении, а также даются предложения по совершенствованию инструментария и процедур исследования. Все протоколы заполняются в электронном виде и направляются региональному координатору.

IV. Проведение диагностических работ

Цель диагностических работ – установить уровень образовательной подготовки пятиклассников, приступивших к обучению в основной школе, охарактеризовать особенности базовой подготовки, учитывающей требования начальной школы и обеспечивающей базу для успешного продолжения образования в 5-6 классах основной школы. На основе результатов выполнения работы проанализировать особенности индивидуальных достижений пятиклассников, выявить учебные курсы, в ходе продолжения изучения которых можно прогнозировать затруднения школьников. Дать рекомендации по организации обучения учащихся в 5-6 классах.

Специальной подготовки учащихся к выполнению диагностических работ не требуется. В процессе выполнения работы учащиеся должны продемонстрировать то, чему они научились в начальной школе. Учащихся нужно проинформировать только о дате проведения работы и об изменении расписания уроков в день ее проведения.

III. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению тестирования.

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «22» 09 2017 г.
№ под-1532/17

**Инструкция для школьного координатора
по проведению диагностического тестирования.**

1. Общие положения.

Инструкция определяет деятельность школьного координатора по организации и проведению тестирования в соответствии с Порядоком проведения стартовой диагностики обучающихся при переходе из начальной школы в основную в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2017-2018 учебном году.

Подготовку и проведение тестирования в общеобразовательной организации осуществляет школьный координатор, который назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Школьные координаторы и организаторы тестирования должны руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными документами, регламентирующими проведение тестирования.

Школьный координатор несет ответственность за соблюдение процедуры тестирования и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

Тестирование проводится в общеобразовательной организации при соблюдении следующих требований:

- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;
- обеспеченность организации средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;
- соответствие аудиторий санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

Школьным координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных организаций, в которых проводится тестирование, не преподающие в классе, где проводится тестирование, не являющиеся учителями русского языка и математики.

С целью координации размещения детей по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения тестирования необходимо присутствие классного руководителя обучающихся в общеобразовательной организации. С момента начала тестирования классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится тестирование.

Во время проведения тестирования в здании общеобразовательной организации могут находиться уполномоченные представители Министерства, ГБУ «РЦМКО», муниципальных органов управления образованием, общественные наблюдатели.

2. Обязанности школьного координатора

Школьный координатор содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения тестирования.

За два дня до проведения тестирования школьный координатор должен ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения тестирования, порядком, инструментарием и методикой проведения тестирования.

3 Организация и проведение диагностического тестирования

Директор общеобразовательной организации по согласованию со школьным координатором назначает приказом организаторов, которые будут проводить тестирование в классах.

В каждую аудиторию назначается один организатор и один резервный организатор, на случай непредвиденных обстоятельств.

Школьный координатор обеспечивает условия для проведения тестирования, проверяет готовность аудиторий, присутствие организатора, наличие обучающихся в соответствии со списками. В случае отсутствия обучающегося классный руководитель выясняет причину и доводит до сведения школьного координатора.

Время выполнения диагностической работы по русскому языку 90 мин (два урока с перерывом).

В процессе выполнения работы следует соблюдать следующие основные правила:

1. Работы раздаются учащимся таким образом, чтобы у учащихся, сидящих за одним столом или соседними столами, были разные варианты.

2. Работы выполняются в КИМ, которые раздаются учащимся. Не следует предлагать учащимся сначала выполнить работу на черновике, а потом переписать ее в КИМ. Если по ходу работы необходимо сделать какие-либо расчеты или записи, то предлагается это сделать в самой работе на полях или на любом свободном месте в буклете.

3. В процессе выполнения работы никто не должен помогать учащимся выполнять задания. Если ученик затрудняется в выполнении того или иного задания, учитель может посоветовать ему перейти к следующему заданию.

4. Основные вопросы, которые задают учащиеся в процессе работы, фиксируются учителем в протоколе проведения итоговой работы.

Для работы учащимся потребуются черные ручки. Дополнительно для выполнения работ по математике потребуются и угольники (с прямым углом).

В процессе выполнения работы учитель заполняет протокол проведения работы, отмечает время начала работы и все проблемы, которые возникают у учащихся в ходе ее выполнения.

За 5 минут до окончания работы необходимо предупредить учащихся.

После сбора работ учащихся учитель завершает заполнение протокола проведения работы, отмечая в нем время работы, а также все проблемы, которые возникли во время ее выполнения.

Работы учащихся оцениваются экспертной комиссией.

Проверка работ осуществляется в соответствии со специально разработанными рекомендациями по оценке выполнения заданий диагностической работы.

Баллы за выполнение заданий (читательская грамотность), которые проверяются учителями, выставляются в работы учащихся, в специальные клеточки на полях около задания. Если ответ на задание отсутствует, то в клеточку записывается (а затем выставляется в электронные форму) латинская буква «N».

После оценки работы по читательской грамотности учащихся осуществляется ввод данных в электронную форму для ввода и обработки результатов. Часть ответов учащихся будет непосредственно вводиться в электронную форму и не нуждается в проверке (например, задания с выбором ответа). Часть ответов должна быть оценена до введения в электронную форму.

Продолжительность тестирования по математике и читательской грамотности – 45 минут, по русскому языку – 90 минут.

Рекомендуется проведение тестирования 2,3 уроками.

По окончании тестирования школьный координатор осуществляет передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей отправки в ГБУ «РЦМКО».

Приложение 3
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «22» 09 2017 г.
№ пр - 1532/17

Список экспертов республиканской комиссии по проверке развернутых ответов.

№	ФИО	АТЕ	ОО
1	Садыкова Ильсияр Илдусовна	Приволжский	МБОУ «Гимназия №16»
2	Морозова Татьяна Васильевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ №23»
3	Исмагилова Марина Анатольевна	Вахитовский	МБОУ «Татарская гимназия №1»
4	Лисина Галина Алексеевна	Авиастроительный	МБОУ СОШ № 33
5	Баданова Людмила Анатольевна	Авиастроительный	МБОУ СОШ № 33
6	Губайдуллина Лилия Миннегаяновна	Авиастроительный	МБОУ СОШ № 54
7	Шацилло Лада Игоревна	Вахитовский	МБОУ «Гимназия №96»
8	Шакирова Гульчачак Искандеровна	Московский	МБОУ «СОШ №20»
9	Евлампиева Маргарита Владимировна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
10	Ясавеева Динара Масгутовна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
11	Касимова Айгуль Масхудовна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
12	Салахутдинова Алина Фанилевна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
13	Мустаева Светлана Ивановна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
14	Сверчкова Наталья Анатольевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
15	Лазарева Ольга Юрьевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
16	Еремина Наталья Александровна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»

17	Козлова Анна Викторовна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
18	Хакимова Айгуль Нурутдиновна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
19	Рахматуллина Флюра Даниаловна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
20	Ахтямова Елена Геннадьевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
21	Шайхиева Гульфия Нурисламовна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
22	Валеева Альбина Радиковна	Приволжский	МБОУ «Лицей №83»
23	Любицкая Резеда Фаридовна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
24	Рудзей Лариса Викторовна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
25	Садреева Гульнара Ринатовна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
26	Соловьева Марина Павловна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
27	Мотова Людмила Юрьевна	Вахитовский	МБОУ «СОШ №51»
28	Марьина Елена Павловна	Вахитовский	МБОУ «СОШ №51»
29	Юсупова Зухра Рашитовна	Вахитовский	МБОУ « Гимназия № 27»
30	Бадртдинова Венера Мадхатовна	Вахитовский	МБОУ « Гимназия № 96»
31	Белодед Ирина Вадимовна	Зеленодольский	МБОУ «СОШ № 7»
32	Яблонская Анна Николаевна	Советский	МБОУ «СОШ № 161»
33	Уточкина Наталья Евгеньевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
34	Гафиятуллина Гузель Фоатовна		ГБУ «РЦМКО»
35	Зияева Гульмира Акмаловна		ГБУ «РЦМКО»

Приложение 4
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «22» 09 2017 г.
№ под-1532/17

График выдачи и приема материалов диагностического тестирования в 5 классах

Дата	Выдача материалов (10.00. – 17.00)	Прием материалов (10.00. – 17.00)
20 сентября	анкет	
27 сентября	по математике	анкет
29 сентября	по читательской грамотности	по математике
4 октября	по русскому языку	
6 октября		по русскому языку

Лист согласования к документу № под-1532/17 от 22.09.2017
Инициатор согласования: Саубанова Л.И. Начальник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся
Согласование инициировано: 20.09.2017 14:48

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова Т.Т.		Согласовано 20.09.2017 - 16:39	-
2	Мухаметов И.Р.		Подписано 21.09.2017 - 18:20	-