

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫБНО-СЛОБОДСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

«БАЛЫК БИСТӘСЕ 2 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

улица 60 лет Октября, д.9, пгт. Рыбная Слобода,
422650

Октябрьның 60 еллыгы урамы, 9 нчы йорт,
Балык Бистәсе шпт, 422650

Тел./ факс: (8-84361) 2-35-08. E-mail: S.Rs@ tatar.ru

ПРИКАЗ
“23” августа 2024г.

БОЕРЫК
№244

**Об организации питания обучающихся школы
в 2024 – 2025 учебном году.**

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № 60/80 от 22 января 2008 года «О стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан», приказа отдела образования «Об организации горячего питания учащихся» и другими нормативными документами по организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание с 2 сентября 2024г. в школьной столовой.

1.1. С понедельника по субботу организовать двухразовое питание с 1-11 классы следующим графиком:

Класс	Время завтрак
1аб 2аб 3аб Корр.	9.15
4аб, 5абв 6аб 7а	10.15
7б 8аб 9абв 10а 11аб	11.15
	Время обед
1 по 4 классы	12.15
5-11 классы	13:15
СУББОТА	
2аб 3аб 4аб	8.45
5абв 6аб 7аб 10а	9.45
8аб 9абв 11а,б	10.45

2. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние школы на заместителя директора по АХЧ Миннегалиеву Д.Ш.

3. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:

1. Ермолаева С.Г. – председатель комиссии, председатель профсоюзного комитета.
2. Николаева М.А. – социальный педагог
3. Хабибуллина Р.Н. – член родительского комитета школы.

4. Создать бракеражную комиссию по пробе готовых блюд в следующем составе:

- 1) Никитина Л.С. – председатель комиссии, ответственный за ведение бракеражного журнала готовых блюд – шеф-повар;
- 2) Валеева В.А. – член комиссии – повар школы;
- 3) Шакирова А.Ф. член комиссии .

5. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблока – Никитина Л.С.
- за прием и ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья – Никитина Л.С.
- за отбор суточных проб пищи – Яковлева А.Н.
- за приготовление и ведение журнала дезинфицирующих растворов – Зарипова Л.Р.
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья – Шакирова А.Ф.
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала – Никитина Л.С.

- за уборку производственных, вспомогательных, складских и бытовых помещений на пищеблоке - Шагееву Р.А.

- за пожаробезопасность в столовой – Миннегалиев Д.Ш.

- поставку продуктов питания, продуктовый учет, отчетность в бухгалтерию СПОСПК «Эдем» - Никитина Л.С.

6. Организатором питания в столовой назначить Хуснутдинову Г.Ф.

7. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой). (Приложение)

8. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»

9. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль (за состоянием организации горячего питания обучающихся), за расходованием родительских взносов. Результаты проверок запротоколировать.

10. Заместителю директора по ВР Файсхановой А.Н. организовать работу комиссии родительского контроля качеством питания обучающихся раз в месяц.

11. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-11-х классов.

12. Обучающихся индивидуально на дому обеспечить раз в полугодие продуктами питания.

13. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции для питания обучающихся.

14. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

15. Работникам пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины.

16. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Файсханову А.Н.

И.о. директора

Л.Н.Захарова



Handwritten signatures and initials of staff members, including a '2' indicating a second copy.