

Утверждаю

Директор МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»

Л.Н. Захарова

Приказ № 282 от 29 августа 2024 года

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2» в 2024-2025 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
<ul style="list-style-type: none">Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО;изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь—апрель	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Кадры		
<ul style="list-style-type: none">Проведение инструктивно-методических совещаний:анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;изучение нормативно-правовой базы проведения	Октябрь, апрель	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., руководители МО

государственной итоговой аттестации в 2024/25 году		
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.

Поддача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.

№	Тематика мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2023-2024 учебного года.	Август 2024 года	Директор школы Захарова Л. Н., учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Директор школы Захарова Л. Н., учителя-предметники
2.2.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высококачественных».	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
2.3.	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
2.4.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (профильный уровень), русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку;	Ноябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
2.5.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Август 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки РТ	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
4.1.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11 -х классах,	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., учителя-предметники,

	<ul style="list-style-type: none"> - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) - проведение пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 		классные руководители
4.2.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, - организация приема заявлений участников экзаменов , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - информирование участников экзаменов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., учителя-предметники, классные руководители</p> <p>Руководители МО</p>

	<p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ 		
4.3.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов. 	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., классные руководители. Педагог-психолог Миронова Ю. А.
4.4.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2025	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
4.5.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
4.6.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
4.7.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова

			Р.Ф.
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2024- февраль – 2025	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
5.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	По графику МО	Руководители МО
5.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., учителя-предметники
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)- - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
6.2.	Оформление информационного раздела на сайте образовательной организации и стендов для выпускников по вопросам ГИА.		Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., оператор ЭВМ
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК,	Апрель-июль 2025	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.

	- с решениями Конфликтной комиссии.		
6.4.	Собрания с учащимися: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2023 г., - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
6.5.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2024	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф., классные руководители. Педагог-психолог Миронова Ю. А.
7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации			
7.1.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.
8. Подведение итогов ГИА-2025			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	Август 2025	Заместитель директора по учебной работе Сулейманова Р.Ф.