

- 2.3.3. приказ об организации индивидуального обучения на дому с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребёнка и их учебной нагрузки;
- 2.3.4. учебный план.
- 2.3.5. расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями).
- 2.4. Максимально допустимая учебная нагрузка в неделю устанавливается: на ступени начального общего образования-8 часов, на ступени основного общего образования-10 часов, на ступени среднего общего образования -12 часов.
- 2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - 2.5.1 учебным планом;
 - 2.5.2 календарным учебным графиком;
 - 2.5.3 расписанием занятий.
- 2.6. Занятия проводятся на дому по индивидуальному плану согласно расписанию, составленному заместителем Директора школы по учебно-воспитательной работе и утвержденному Директором школы.
- 2.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, сроках и в порядке, определенным учебным планом МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2».
- 2.8. Обучающиеся 9 и 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.9. Учащиеся, занимающиеся на дому и освоившие в полном объеме образовательные программы начального, основного и среднего общего образования переводятся в следующий класс.
- 2.10. Учащимся выпускных 9,11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 2.11. Учащимся выпускных 9,11-х классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

3. Кадровый состав

- 3.1. Учителя-предметники осуществляют:
 - 3.1.1. выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;
 - 3.1.2. составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - 3.1.3. обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - 3.1.4. заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
 - 3.1.5. переносят отметки в электронный классный журнал;
Родители (законные представители) своей подписью в журнале обучения ребёнка подтверждают факт проведения урока согласно утвержденному расписанию в день проведения урока, в случае невозможности – 1 раз в неделю.
- 3.2. заместитель директора школы :
 - 3.2.1. осуществляет руководство и контроль за обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»;
 - 3.2.2. составляет расписание занятий;
 - 3.2.3. систематически проверяет заполнение журнала;
 - 3.2.4. собирает документы для оформления обучения на дому;
 - 3.2.5. согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с обучающимся на дому ребёнком.

4. Документы, регистрирующие обучение на дому

- 4.1. Журнал записи занятий.
- 4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ об организации обучения ребёнка на дому, расписание занятий).
- 4.3. Классный журнал (в электронном виде).
- 4.4. Дневник обучающегося.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.