

П Л А Н

по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»

на 2025-2026 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Исполнение
1.	Изучить Федеральные законы РФ « О борьбе с терроризмом», « О безопасности»	Август	Шигапова А.М	Исполнено
2.	Приобретение методической литература и наглядностей по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте	В течение года	Шигапова А.М	
3.	Довести требования ФЗ «О борьбе с терроризмом», « О безопасности» до учителей и технического персонала	Август	Губайдуллин Р.К.	Исполнено
4.	Инструктаж сотрудников школы по вопросам: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников», «Действия при совершенном теракте»	Август	Губайдуллин Р.К.	Исполнено
5.	Занятия с учителями и техническими работниками по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников «, «Действия при совершенном теракте»	Сентябрь Январь	Губайдуллин Р.К.	
6.	Проведение ежегодного месячника безопасности по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма	Сентябрь	Губайдуллин Р.К.	
7.	Занятия с учащимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, совершении и совершенном теракте и о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актов.	Раз в четверть	Губайдуллин Р.К. Классные руководители	
8.	Оформить стенд с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте.	Сентябрь	Шигапова А.М	Исполнено
9.	Проведение классных часов, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с	3.09.2023	Губайдуллин Р.К., Шигапова А.М	Исполнено

	терроризмом.		Кл.руководители.	
10.	Инструкторско-методическое занятие с отрядом спасателей по отработке действий при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, совершении и совершенном теракте	Октябрь, март	Губайдуллин Р.К.	Исполнено
11.	Учения по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, совершении и совершенном теракте	апрель	Губайдуллин Р.К.	
12.	« ЧС-Антитерор » - тренировочная эвакуация, викторины, соревнования по ОБЖ	Сентябрь Апрель Июнь	Губайдуллин Р.К. Кл. руководители	
13.	« День защиты детей »- соревнования по оказание первой медицинской помощи, тренировка эвакуации школы, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта	Ноябрь май	Губайдуллин Р.К., классные руководители	
14.	Проведение организационных профилактических мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении общешкольных мероприятий	Сентябрь-июнь	Губайдуллин Р.К., Шигапова А.М классные руководители	
15.	Конкурс рисунков, классные часы на тему: «Экстремизму – НЕТ!»	Сентябрь	ЗДВР, Педагог-организатор, советник по воспитанию. Кл.руководители.	Исполнено
16.	Общешкольные соревнования «Школа безопасности»		Губайдуллин Р.К.	
17.	9 декабря – День антитеррора . Дискуссия: "Терроризм-угроза общества"	декабрь	классные руководители	
18.	Подготовка и проведение конкурса рисунков «Будьте бдительны на льду»	Март	классные руководители	
19.	Классные часы: "Терроризм - зло против человечества"	май	классные руководители	
20.	Реализация дополнительных мер: -по обеспечению занятости обучающихся, проведению досуга и расширению возможностей получения профессионального образования; -по развитию общественного движения молодежи (в том числе правоохранительного движения «Форпост»)	В течение года	ЗДВР, классные руководители; социально-психологическая служба школы, педагог-организатор, советник по воспитанию.	
21.	Мониторинг социальных сетей обучающихся.	Раз в месяц	ЗДВР, Классные руководители 7-11 кл.	

22.	Организация профилактической работы, направленная на недопущение вовлечения детей и подростков в деятельность молодежных экстремистских организаций и иных организаций деструктивного характера	В течение года	классные руководители; социально-психологическая служба школы.	
23	Привлекать к работе с лицами категории особого внимания общественные объединения.	В течение года	ЗДВР, классные руководители; социально-психологическая служба школы, педагог-организатор, советник по воспитанию.	
24.	Проведение профилактической адресной работы (тренинги, беседы, классные часы) с классами, в которых обучаются лица категории особого внимания.	В течение года	классные руководители; социально-психологическая служба школы.	
25	Обеспечить активное участие специалистов субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации профилактических мер с семьями категории особого внимания	В течение года	ЗДВР, социально-психологическая служба школы.	
26.	Профилактическая работа с обучающимися, направленная на недопущение вовлечения детей в деятельность молодежных экстремистских организаций и иных организаций деструктивного поведения.	В течение года	ЗДВР, классные руководители; социально-психологическая служба школы.	
27.	Конкурсы рисунков, выставки направленные на пропаганду межнациональной взаимопомощи, согласия и укрепление межнациональных культурных связей	В течение года	Педагог-организатор, советник по воспитанию, классные руководители, ЗДВР	
28.	Провести изучение литературы в школе на отсутствие экстремистских материалов, сверив с Федеральным списком.	август	Библиотекарь: Гилемханова С.М.	

**План мероприятий антитеррористической защищенности
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организационные мероприятия			
1	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму	По мере необходимости	Директор	Исполнено
2	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Август-сентябрь, январь, По мере необходимости	Зам.директора по АХР , инструктор по труду и безопасности, преподаватель- организатор по ОБЖ	Исполнено
3	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	постоянно	Зам.директора по АХР , инструктор по труду и безопасности.	Исполнено
4	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Директор, инструктор по труду и безопасности.	Исполнено
5	Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц.	ежемесячно	Зам.директора по АХР	Исполнено
6	Составление расписания звонков	02.09.2025	Директор, зам.директора по УВР	Исполнено
7	Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)	По мере необходимости	Секретарь	Исполнено
8	Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Директор	Исполнено
9	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе - журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов - журнал регистрации посетителей - журнал мониторинга экстренного вызова - журнал учета срабатывания пожарной сигнализации	ежедневно	Дежурный администратор, ООО «Секьюрити крафт»	Исполнено
10	Введение в штатное расписание школы должности охранника (заключение договора с охранным предприятием)	По мере возможности	Директор	Исполнено
	Укрепление материально-технической базы			
11	Оборудование дополнительными видеокамерами	По мере поступления средств	Зам.директора по АХР	Исполнено
12	Заключение договора с вневедомственной охраной	декабрь	Зам.директора по	Исполнено

	по обслуживанию кнопки экстренного вызова		АХР.	
13	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	декабрь	Зам.директора по АХР	Исполнено
	Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ			
14	Обеспечение контроля за служебными помещениями	ежедневно	Зам.директора по АХР, сторожа	Исполнено
15	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе	сентябрь	Зам.директора по АХР	Исполнено
16	Обеспечение контроля за пропускным режимом школы	ежедневно	Дежурный администратор, ООО «Секьюрити крафт»	Исполнено
17	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Директор. Зам.директора по ВР, АХР. Дежурные учителя	Исполнено
18	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами	Ежедневно по графику	Директор	Исполнено
	Профилактические мероприятия			
19	Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления	Раз в полгода	Директор	
20	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной безопасности с привлечением служб МЧС; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе	Два раза в год	Директор Зам.директора по АХР , инструктор по труду и безопасности, преподаватель-организатор по ОБЖ	
21	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	сентябрь	Директор. Зам.директора по ВР. Кл.руководители.	Исполнено
22	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	По учебному плану	Директор Преподаватель-организатор по ОБЖ	Исполнено
23	Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	По мере необходимости	Зам.директора по АХР , инструктор по труду и безопасности.	
24	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	Сентябрь, апрель	Библиотекарь	Исполнено
25	Оформление стенда «Твоя безопасность»	постоянно	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХР	Исполнено

ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в школе:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

Опечатать чердачные и подвальные помещения.

Проверить все пустующие помещения в школе.

Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.5 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7 Запретить парковку автомобилей на территории школы.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Дежурная по школе обязана:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы не кого не допускает (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Заместитель директора по АХЧ

- перед началом занятий осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

2.3. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы не кого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора школы по УВР, ВР и АХЧ не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный учитель и учащиеся по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Дежурный по школе во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- попытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02; 88436122102
- Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы минуя опасную зону, в безопасное место.
- Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурная по школе при сдачи дежурства сторожу обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По Ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта

в письменном виде

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ИНСТРУКЦИЯ

ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и директору школы по телефонам: директор школы тел. №89172-501354, полиция 02, отдел образования, тел № 22-192, 22-200;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава школы по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы: террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации но с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и учащихся школы.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

3.3. Спросите, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

- 3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.
- 3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.
- 3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.
- 3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов

Действия должностных лиц при угрозе взрыва.

- информирование оперативно-дежурных служб территории по тел 02
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны
- приведение в готовность средств пожаротушения
- организация охраны объекта
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- информирование оперативно-дежурной службы территории
- выявление обстановки
- организация эвакуации персонала
- оказание помощи пострадавшим
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся
- оказание помощи в проведении следственных действий

Действия должностных лиц при захвате заложников

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников
- организация наблюдения до приезда оперативной группы
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МБОУ «Рыбно-Слободская средняя общеобразовательная школа №2»

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МОУ «Рыбно-Слободская средняя общеобразовательная школа №2 ».

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на заместителя директора по АХЧ .

1.6. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают гардеробщик и дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.

1.7 Гардеробщицы, сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с зам. директора по АХЧ (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы)

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

-

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7:00;

2.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

2.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;

2.4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями.

2.5. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится;

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

- 3.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- 3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;
- 3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;
- 3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

- 4.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;
- 4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;
- 4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.
- 4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- 5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;
- 5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

6. Контроль обеспечения пропускного режима:

- 6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:
- директором школы, заместителем по АХЧ;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками отдела образования;