

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Рыбно-Слободская
СОШ № 2»

протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Рыбно-Слободская
Средняя общеобразовательная школа № 2»

Л.Н.Захарова



Приказом № 351 от 29.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рыбно-Слободская средняя
общеобразовательная школа № 2»
на 2025/26 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.3. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.4. Информационная безопасность детей
- 2.5. Профориентация школьников
- 2.6. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 2.7 Мероприятия в рамках Года детского отдыха

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Формы промежуточной аттестации
- 3.5. Деятельность педагогического совета школы.
 - 3.5.1. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Цифровизация
- 3.7. План работы с учащимися с ОВЗ
- 3.8. План работы по национальному образованию
- 3.9. Нормотворчество

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления образовательной организацией в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на всех уровнях общего образования;
- организовать реализацию основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ (ФОП);
- расширить возможности и увеличить охват использования федеральной платформы «Моя школа» в образовательной и внеурочной деятельности;
- повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам реализации обновлённых образовательных стандартов и программ;
- формировать у обучающихся навыки ответственного, этичного и безопасного поведения в цифровой среде;
- углублять работу по ранней профориентации обучающихся, создавая условия для знакомства с современными профессиями и направлениями профессионального образования;
- укреплять и развивать материально-техническую базу школы, обновлять учебное оборудование и пополнять методические ресурсы для обеспечения качественного образовательного процесса;
- активизировать работу с одарёнными детьми, создавать условия для развития их способностей через участие в олимпиадах, конкурсах, проектах;
- повышать уровень функциональной грамотности учащихся во всех направлениях: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая и др.;
- развивать воспитательную составляющую образования, поддерживать школьные традиции, реализовывать программы патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- усилить взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышать их педагогическую компетентность и вовлечённость в образовательный процесс;
- обеспечивать преемственность между уровнями образования — начального, основного и среднего общего — через согласованность программ и методической поддержки;
- внедрять современные технологии обучения, в том числе дистанционные, гибридные и проектные формы работы;
- формировать у педагогического коллектива культуру самоанализа и постоянного профессионального развития;
- развивать внутришкольную систему оценки качества образования и проводить регулярный мониторинг результатов учебной деятельности.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Подготовка организационной базы для реализации ООП по уровням образования в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в основные образовательные программы (НОО, ООО, СОО) с учётом обновлённых ФОП и ФАОП, утверждённых приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Проверка учебных изданий на соответствие действующему федеральному перечню учебников (приказ Минпросвещения России от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Проведение мониторинга образовательных запросов обучающихся и родителей (законных представителей) для формирования вариативной части учебных планов и планов внеурочной деятельности	Октябрь — март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Анализ условий, кадровых и материальных ресурсов для реализации ООП в соответствии с актуальными требованиями ФГОС и ФОП	Октябрь — май	Директор, заместители директора
Проектирование и реализация моделей сетевого взаимодействия школы с организациями дополнительного образования, культуры, спорта, СПО и вузами в рамках реализации ФОП	Октябрь — май	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР
Организация обновления ООП и АООП в связи с внедрением обновлённых ФОП и ФАОП: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка приказа о внедрении новых требований; • составление плана-графика по корректировке программ; • проведение педагогических советов и МО по вопросам изменений в ФОП и ФАОП 	Май — сентябрь	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
Проведение обучающих и методических мероприятий для педагогов по вопросам внедрения обновлённых ФОП и корректировки программ	Май — сентябрь	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
Обновление рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и коррекционных курсов с учётом новых требований ФОП и ФАОП	Июнь — август	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя-логопеды

Разработка системы внутреннего мониторинга реализации обновлённых ООП и АООП, включающей контроль на всех этапах внедрения	Сентябрь — декабрь	Заместитель директора по УВР, координаторы направлений
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Систематизация и анализ вопросов, возникающих у педагогов в процессе внедрения обновлённых ООП с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения РФ № 171 от 19.03.2024, № 495 от 17.07.2024 и № 704 от 09.10.2024	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета с обсуждением актуальных тем: <ul style="list-style-type: none"> • преподавание истории в условиях обновления содержания; • методические подходы к преподаванию обществознания в соответствии с обновлёнными ФОП 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УМР
Организация педагогического совета: «Развитие профессиональной компетентности педагога в контексте обновлённых требований ФОП и ФАОП: вызовы и пути решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УМР
Проведение методических консультаций и встреч по вопросам применения обновлённых ФОП/ФАОП по учебным предметам истории и обществознания	В течение года	Заместитель директора по УМР
Подготовка и рассылка методических материалов, инструктивных писем и рекомендаций по реализации программ на основе новых ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
Формирование и регулярное обновление внутренней базы успешных педагогических практик, отражающих внедрение новых подходов к преподаванию в условиях реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УМР, педагоги
Оказание индивидуальной методической поддержки педагогам по вопросам реализации обновлённых программ, а также по применению цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и интерактивных платформ	В течение года	Заместитель директора по УМР
Проведение тематических методических дней и круглых столов по учебным предметам с целью обмена опытом внедрения ФОП	Ноябрь, март	Руководители ШМО
Разработка и внедрение методических рекомендаций по формированию универсальных учебных действий (УУД) и функциональной грамотности в рамках обновлённых программ	Октябрь — апрель	Заместитель директора по УМР, методическое объединение
Обновление и пополнение цифрового методического кабинета школы: размещение	В течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

актуальных пособий, вебинаров, презентаций, шаблонов и инструкций		
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, возникающих в процессе реализации ООП с учётом требований обновлённых ФОП и ФАОП, а также определение индивидуальных образовательных запросов	Октябрь	Заместитель директора по УМР
Реализация плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников по вопросам внедрения и реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР
Организация внутришкольной системы наставничества для поддержки молодых педагогов и педагогов, испытывающих профессиональные трудности	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
Проведение обучающих мастер-классов, воркшопов и методических тренингов с целью формирования новых профессиональных компетенций педагогов	Сентябрь — апрель	Заместитель директора по УМР, педагоги-наставники
Разработка индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов с учётом результатов диагностики и целей ООП	Январь — март	Заместитель директора по УМР, методическая служба
Мониторинг качества реализации ООП педагогами: анализ рабочих программ, посещение уроков, методическое сопровождение	В течение года	Администрация школы, методическое объединение
Ведение базы данных повышения квалификации педагогов, отражающей актуальность и соответствие курсов содержанию ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УМР, делопроизводитель
Обеспечение условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях и сетевых сообществах как средство непрерывного развития	В течение года	Администрация школы
Вовлечение педагогов в проектную и инновационную деятельность школы по направлениям, связанным с реализацией обновлённых ФОП и ФАОП	Октябрь — май	Заместитель директора по УМР
Организация регулярных методических консультаций, супервизий и взаимопосещений для анализа и совершенствования педагогической практики	В течение года	Руководители ШМО, педагоги-наставники
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Систематическое информирование родителей о	Ежеквартально	Заместитель директора по

ходе реализации образовательных программ, приведённых в соответствие с обновлёнными ФООП и ФАОП, через собрания, консультации, информационные листы		УМР, заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение опросов, анкетирования и встреч с родителями для изучения их отношения к обновлениям в образовательном содержании и методике преподавания, анализ и представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР
Обновление страницы сайта, посвящённой образовательным стандартам, с размещением материалов, рекомендаций и пояснений для родителей и обучающихся	Раз в квартал	Ответственный за сайт
Проведение информационно-просветительских встреч, лекториев и консультаций для родителей по вопросам преподавания истории, обществознания и других предметов в условиях новых стандартов	В течение года	Учителя-предметники
Обеспечение открытого доступа к графикам учебного процесса, планам внеурочной деятельности и иным документам, отражающим реализацию программ по ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Размещение на сайте информации об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2025/2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместители директора
Проведение родительских онлайн-конференций и вебинаров по вопросам перехода на обновлённые ФООП/ФАОП с возможностью задать вопросы специалистам школы	Октябрь, февраль	Администрация школы, ответственный за ИКТ
Создание раздела «Вопрос — ответ» на сайте школы по теме ФООП/ФАОП с систематическим пополнением по результатам обращений родителей и педагогов	Сентябрь — декабрь (создание), далее — обновление ежемесячно	Ответственный за сайт, заместитель директора по УМР
Систематическое информирование родителей о ходе реализации образовательных программ, приведённых в соответствие с обновлёнными ФООП и ФАОП, через собрания, консультации, информационные листы	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение опросов, анкетирования и встреч с родителями для изучения их отношения к обновлениям в образовательном содержании и методике преподавания, анализ и представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Размещение актуальной информации о реализации ООП в соответствии с ФООП/ФАОП на официальном сайте образовательной организации, в том числе в разделе «Образование»	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

Обновление страницы сайта, посвящённой образовательным стандартам, с размещением материалов, рекомендаций и пояснений для родителей и обучающихся	Раз в квартал	Ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проведение анализа обеспеченности образовательного процесса оборудованием, учебными кабинетами и техническими средствами с учётом требований обновлённых ФОП и ФАОП	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Обновление учебного оборудования в предметных кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
Приобретение учебной и учебно-методической литературы, соответствующей актуальному федеральному перечню учебников (ФПУ)	Август, декабрь	Заместители директора, педагог-библиотекарь
Обеспечение доступа обучающихся и педагогов к электронным образовательным ресурсам, платформам и сервисам, рекомендованным Минпросвещения России	В течение года	Заместитель директора по УМР, ответственный за ИКТ
Проведение плановых и внеплановых проверок состояния учебных кабинетов и специализированных помещений на соответствие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям	Октябрь, март	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за охрану труда
Поддержание в рабочем состоянии оборудования для реализации программ с применением дистанционных и электронных форм обучения	В течение года	Ответственный за ИКТ
Оснащение классов современными техническими средствами (интерактивные панели, проекторы, ноутбуки, принтеры и др.) для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, ответственный за ИКТ
Модернизация библиотечно-информационного центра, обновление фонда, организация доступа к справочным базам данных и электронным библиотекам	Октябрь — май	Педагог-библиотекарь,
Подготовка технического отчёта о готовности материально-технической базы к реализации образовательных программ в новом учебном году	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проведение финансово-экономического анализа затрат на реализацию обновлённых образовательных программ по уровням	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер

образования		
Планирование бюджета школы с учётом расходов на приобретение оборудования, учебников, электронных ресурсов и модернизацию инфраструктуры в соответствии с требованиями ФОП/ФАОП	Сентябрь — октябрь	Директор, главный бухгалтер
Обоснование и корректировка сметы доходов и расходов образовательной организации с учётом приоритетных направлений развития (ФОП, ФАОП, цифровизация, безопасность)	Ноябрь — декабрь	Директор, главный бухгалтер
Обеспечение своевременного финансирования мероприятий по обновлению материально-технической базы в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Мониторинг и контроль эффективности использования финансовых средств, направленных на реализацию ООП по уровням образования	В течение года	Директор, ревизионная комиссия
Поиск и привлечение внебюджетных источников финансирования (гранты, целевые программы, спонсорская помощь) для поддержки программ, реализуемых в рамках ФОП	В течение года	Директор, заместители директора
Подготовка отчётных материалов по целевому расходованию средств, направленных на реализацию мероприятий в рамках обновлённых образовательных программ	По мере необходимости	Главный бухгалтер, заместитель директора по УВР
Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов в соответствии с ежегодным планом-графиком	В течение года	Директор, главный бухгалтер
Формирование финансовой отчётности по направлениям: модернизация образовательной среды, кадровое развитие, цифровизация, профориентация и безопасность	Июнь	Главный бухгалтер, директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Проведение комплекса адаптационных мероприятий для учащихся 5-х классов (экскурсии по школе, встречи с учителями, беседы, тренинги)	Сентябрь	Классные руководители, педагоги-психологи
Изучение трудностей адаптации пятиклассников (анкетирование, наблюдение, родительские консультации)	Октябрь	Психолог, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков: учителя начальной школы знакомятся с методикой преподавания в 5-х классах	Ноябрь	Учителя начальной школы

Посещение педагогами, планирующими вести в 5-х классах, уроков в 4-х классах	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники, заместитель директора
Проведение диагностики уровня сформированности учебных навыков у учащихся 4-х классов	Январь	Руководитель ШМО начальных классов
Совместное заседание педагогов начального и основного звена для обсуждения преемственности в обучении и развитии УУД	Февраль	Заместитель директора по УМР
Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих сложности при переходе на новый уровень образования	В течение года	Психологи, классные руководители
Методическая работа с педагогами по вопросам адаптации и преемственности (семинары, круглые столы, обмен опытом)	В течение года	Руководители методических объединений
Проведение встреч профориентационного характера для учащихся 9-х классов с учителями старшей школы	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Определение образовательных интересов девятиклассников с помощью опросов и бесед	Ноябрь	Классные руководители, психолог
Проведение демонстрационных уроков и элективных курсов для будущих десятиклассников	Декабрь, март	Учителя старшей школы
Организация наблюдательных визитов учащихся 9-х классов на уроки в 10-х классах	Январь–февраль	Классные руководители, педагоги
Консультирование родителей по выбору профиля и индивидуального учебного плана	Февраль–март	Администрация школы, педагоги-предметники
Поддержка педагогов старшей школы по вопросам преподавания в профильных и универсальных классах	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Мониторинг успешности адаптации учащихся в 10-х классах к учебной и организационной нагрузке	Октябрь, декабрь	Психолог, классные руководители
Подведение итогов перехода из основной в среднюю школу: анализ успеваемости и уровня мотивации	Январь	Методическое объединение, заместитель директора

Работа с одаренными детьми

Формирование и регулярное обновление базы данных «Одарённые дети» (по направлениям: наука, творчество, спорт и др.)	Сентябрь	Заместители директора, учителя - предметники
Проведение индивидуальных собеседований с вновь поступившими обучающимися с целью выявления сильных сторон и потенциальных способностей	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Сопровождение процесса адаптации новых учащихся, демонстрирующих высокий уровень способностей	Октябрь–декабрь	Классные руководители,
Отбор перспективных тем для участия школьников в научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских и проектных работ	Ноябрь	Учителя-предметники, руководители проектов

Консультации и методическая помощь учащимся при выборе экзаменов для итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ), с учётом индивидуального профиля	Январь	Учителя-предметники, администрация
Целенаправленная подготовка учащихся к участию в школьных, муниципальных и региональных этапах предметных олимпиад	В течение года, согласно графику	Учителя-предметники
Сопровождение участия учащихся в олимпиадах и конкурсах (регистрация, сопровождение, обратная связь)	В течение года	Классные руководители, педагоги
Организация встреч с наставниками и победителями олимпиад прошлых лет, проведение мотивационных мероприятий	В течение года	Заместитель директора, педагоги-наставники
Дополнительное образование		
Систематизация сведений об учащихся с высокими образовательными и творческими достижениями. Формирование и актуализация банка данных «Одарённые дети»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация входных собеседований с вновь поступившими учащимися, выявление их интересов и способностей	Октябрь	Классные руководители, педагоги
Создание условий для комфортной адаптации новых учеников с высоким потенциалом: индивидуальные консультации, поддержка наставников	Октябрь–декабрь	Классные руководители, педагоги-наставники
Подбор тем и консультативное сопровождение учащихся при подготовке к школьным и внешкольным научно-практическим мероприятиям	Ноябрь	Педагоги, руководители проектов
Методическая помощь обучающимся при определении экзаменов для итоговой аттестации с учётом личных интересов и будущих планов	Январь	Учителя-предметники
Организация подготовки и участие в школьных, муниципальных и региональных этапах предметных олимпиад, конкурсах, интеллектуальных марафонах	В течение года, по утверждённому графику	Учителя, координаторы олимпиад
Сопровождение участия одарённых детей в конкурсных мероприятиях: регистрация, мотивационная поддержка, разбор заданий, работа над ошибками	В течение года	Классные руководители, учителя
Проведение встреч с наставниками, успешными выпускниками, участие в тематических мероприятиях для развития мотивации и расширения кругозора	По плану работы школы	Заместитель директора, педагоги
Предупреждение неуспеваемости		
Диагностика учебных трудностей и определение причин неуспеваемости среди учащихся, анализ стартовых достижений	Сентябрь	Педагоги, заместители директора
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярный период для учащихся с ОВЗ и	Осенние и зимние каникулы	Педагоги

испытывающих трудности в обучении		
Обсуждение на педагогических советах и совещаниях вопросов работы с учащимися группы риска и детьми с ОВЗ, анализ промежуточных результатов	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Регулярная организация дополнительных занятий (групповых и индивидуальных) для слабоуспевающих и одарённых учащихся	Один раз в две недели	Педагоги
Индивидуальное сопровождение учащихся с ОВЗ и неуспевающих школьников, разработка корректирующих маршрутов обучения	В течение года, при необходимости	Педагоги, тьюторы, психолог
Адаптация домашних заданий с учётом индивидуальных образовательных потребностей, уровня обучаемости и психолого-педагогических характеристик учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Оперативное информирование родителей (законных представителей) о выявленных трудностях и результатах коррекционной работы	В течение года	Классные руководители
Включение вопросов предупреждения неуспеваемости и повышения качества преподавания в план комплексных тематических проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение совместных консультаций с родителями и учащимися по вопросам повышения учебной мотивации и выстраивания эффективного режима дня	По запросу	Классные руководители, психолог
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Диагностика учебных трудностей, анализ стартовых достижений, выявление учащихся группы риска	Сентябрь	Педагоги, заместители директора
Организация дополнительных занятий в каникулярный период для обучающихся с ОВЗ и учащихся с низкими образовательными результатами	Осенние и зимние каникулы	Педагоги
Обсуждение результатов работы с неуспевающими учащимися и детьми с ОВЗ на заседаниях педсоветов и совещаниях, выработка решений	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащимися, имеющими уважительные пропуски»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Систематическая организация дополнительных занятий в малых группах и индивидуально для слабоуспевающих и одарённых учащихся	1 раз в 2 недели	Педагоги
Индивидуальное сопровождение учащихся	В течение года, при	Педагоги, психолог

испытывающих сложности в обучении, в том числе с ОВЗ: составление индивидуальных маршрутов, корректировка программы	необходимости	
Адаптация домашних заданий под уровень обучаемости, особенности восприятия и образовательные потребности учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Оперативное информирование родителей о возникших трудностях и предпринимаемых мерах, совместный контроль динамики изменений	В течение года	Классные руководители
Проведение тематических проверок с анализом качества преподавания и профилактики неуспеваемости, корректировка методики	В течение года	Заместитель директора по МР
Индивидуальные и групповые консультации с родителями и детьми по вопросам повышения мотивации, самоорганизации, режима учебной деятельности	По запросу	Классные руководители, школьный психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление подписки на профессиональные педагогические журналы, обновление методических ресурсов	Сентябрь, май	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых образовательных ресурсов и актуализация рабочих программ с учётом внедрения дистанционных технологий обучения; корректировка ООП НОО, ООО, СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Проведение регулярного мониторинга выявления затруднений в профессиональной деятельности педагогов, предоставление методической поддержки	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР
Обновление электронного методического кабинета: пополнение практико-ориентированными и теоретическими материалами, разработками и рекомендациями	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Разработка сценариев, положений и методических материалов для проведения воспитательных и образовательных мероприятий с обучающимися	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Индивидуальное методическое сопровождение педагогов по личным запросам и в рамках профессионального роста	В течение года	Заместитель директора по УМР
Обеспечение реализации основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО) с использованием сетевого взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • анализ действующих форм сетевого партнёрства; • внесение изменений в ООП в связи с обновлением законодательства; • поиск новых партнёров и оформление договоров по утверждённой форме 	В течение года	Заместитель директора по УР

Актуализация страницы научно-методической работы на сайте образовательной организации, размещение обновлённых материалов	По мере необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УМР
--	-----------------------	---

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование функциональной грамотности педагога и обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

«Цель методической деятельности:

Постоянное развитие профессиональной компетентности педагогов как основа для реализации обновлённого содержания образования и эффективной организации учебного процесса, способствующего формированию универсальных учебных действий (УУД) и функциональной грамотности у обучающихся.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и тиражирование эффективных педагогических практик; создание условий для представления педагогами собственного методического опыта; развитие горизонтального взаимодействия между педагогами через форматы взаимообучения.
2. Методическая поддержка педагогов, испытывающих трудности в профессиональной деятельности, в том числе сопровождение молодых специалистов; развитие «точек роста» и механизмов карьерного продвижения.
3. Проведение диагностики и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.
4. Поэтапное внедрение новых методических подходов и современных форм методического сопровождения в образовательный процесс.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития методической культуры и внедрения современных образовательных технологий через коллективное обсуждение, анализ и апробацию эффективных педагогических решений.

Основные направления деятельности ШМО:

1. **Анализ и планирование профессиональной деятельности:**
 - Разработка и реализация годовых планов работы методических объединений с учётом методической темы школы.
 - Проведение стартовой диагностики затруднений и дефицитов в профессиональной деятельности педагогов.
 - Участие в мониторинге реализации рабочих программ, освоения ООП и индивидуальных маршрутов.
2. **Обновление содержания и форм методической работы:**
 - Организация и проведение методических семинаров, практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий, педагогических студий.
 - Разработка и обсуждение методических материалов, учебных кейсов, технологических карт уроков.
 - Вовлечение педагогов в инновационные и экспериментальные формы работы, в том числе с применением ЦОС, онлайн-курсов и цифровых платформ.
3. **Работа с кадровым потенциалом:**
 - Наставничество и сопровождение молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в поддержке.
 - Создание условий для подготовки и участия педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, форумах.
 - Развитие системы взаимопосещения и анализа уроков, обсуждение методических находок и проблем.
4. **Рефлексия и обобщение опыта:**
 - Подготовка к участию в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, публикациях.
 - Представление результатов методической работы на заседаниях ШМО и методического совета школы.

- Выявление, обобщение и распространение успешного педагогического опыта.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: Систематизация, описание и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов как средства развития образовательной среды и повышения качества преподавания.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение и анализ эффективных педагогических практик в области применения электронного обучения, цифровых платформ и дистанционных технологий на региональном и муниципальном уровнях	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Методические разработки, описания практик
Подготовка описаний успешного педагогического опыта, его систематизация и структурирование по направлениям	Сентябрь — апрель	Педагоги	Статьи, методические рекомендации, публикации
Создание и пополнение электронной методической копилки школы	Сентябрь — май	Руководители методических объединений	Презентации, технологические карты уроков, видеозаписи, конспекты
Выдвижение и сопровождение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: подготовка портфолио, открытых мероприятий, характеристик	Сентябрь — май	Руководители методобъединений, замдиректора по УМР	Конкурсные материалы, характеристики, видеоуроки
Проведение школьных семинаров, открытых мероприятий, мастер-классов с демонстрацией авторских методик и наработок	Февраль	педагоги	Методические материалы, рабочие листы, презентации
Представление педагогического опыта на заседаниях ШМО, методического совета, педагогических советов	В течение года	руководители МО, зам. директора по УМР	Обобщённые рекомендации, презентации опыта, предложения по внедрению

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: Создание условий для формирования у обучающихся функциональной грамотности как основы успешной социализации, освоения образовательных программ и развития метапредметных умений.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение и анализ нормативно-правовой документации, методических писем и рекомендаций по формированию функциональной и цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УМР, руководители МО
Обновление рабочих программ с учётом задач формирования функциональной грамотности	Август–сентябрь	Руководители МО, педагоги
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте школы: размещение нормативных документов, методических рекомендаций, ссылок на образовательные ресурсы	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УМР
Проведение родительских собраний и интерактивных встреч по теме: «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь — декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Проведение педагогического совета с обсуждением вопросов: «Формирование и развитие функциональной грамотности: цели, ресурсы, практики»	Март	Директор, заместитель директора по УВР
Размещение памяток и информационных буклетов для родителей и обучающихся по видам функциональной грамотности (читательская, финансовая, естественнонаучная и др.)	В течение года	Классные руководители, педагоги
Подготовка и распространение информационных материалов через школьные чаты и группы	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УМР
Организация дней информирования и онлайн-викторин по вопросам цифровой и финансовой грамотности среди учащихся	Январь – апрель	Педагоги, руководители МО
Программно-методическое обеспечение		
Разработка, обновление и методическая экспертиза программ курсов формируемой части учебного плана: 1-4 классы: «Секреты русского языка», «Занимательный русский язык», «Математика вокруг нас», «Познавательный английский»; 5-9 классы: «Биология», «Спортивные игры», «Коммуникативная грамматика английского языка», «Человек в современном обществе», «Географический мир»; 10-11 классы: «Комплексный анализ текста», «Избранные вопросы математики»	Август, апрель – май	Заместитель директора по МР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка методических материалов к программам: тематическое планирование, контрольно-оценочные средства, задания на формирование функциональной грамотности	Август – сентябрь	Педагоги, заместитель директора по МР
Внедрение и апробация программ в учебный процесс, анализ их результативности и отзывов участников	В течение учебного года	Педагоги, заместитель директора по УМР
Подготовка педагогов		
Организация круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Октябрь	Заместитель директора по УМР
Организация курсовой подготовки педагогов по теме «Оценивание функциональной грамотности» с привлечением внешних ресурсов	Ноябрь — март	Руководители МО, заместитель директора по УМР
Проведение методических недель «Учим вместе»: реализация межпредметных и метапредметных уроков, открытых занятий, проектных сессий	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора

		по УМР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в тренировочном тестировании по читательской грамотности	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УМР
Формирование и обновление внутришкольного банка заданий по функциональной грамотности с опорой на материалы ФИОКО, ЦОКО, Учи.ру, пособия "Просвещения"	Октябрь — апрель	Заместитель директора по УМР, руководители методобъединений
Организация и проведение школьных межпредметных олимпиад как формы интегрированной оценки функциональной грамотности	Ноябрь, февраль — март	Заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных проектов учащихся 9-х классов (оценочные листы, шкалы, критерии)	Декабрь — январь	Заместитель директора по УМР, классные руководители
Разработка единого формата внутришкольного оценивания по направлениям функциональной грамотности с фиксацией в рабочих программах	Январь — март	Руководители методобъединений
Организация пробных комплексных работ по модели PISA и ВПР с последующим разбором результатов	Февраль — апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УМР
Анализ динамики формирования функциональной грамотности по результатам мониторингов и подготовка предложений для корректировки учебных планов	Май	Заместитель директора по УМР, методический совет

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году является :

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- Уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Начальное общее образование (1-4 классы)

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-4 классы	02.09.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	03.09.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.- 06.10.25г.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	4	08.09.24г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.- 25.09.25г.	Классные руководители
6	Праздник «С днём рождения, школа!»	1-4	25.09.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, советник директора
7.	Посвящение в первоклассники	1	27.09.25г.	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, советник директора
8.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	27.09. - 07.10.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора
9.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	04.10.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководителя, советник директора
10.	Праздник «Осенняя ярмарка».	1-4	18.09.25 г.	Классные руководители, педагог- организатор, советник директора
11.	День отца (третье воскресенье октября)	1-4	20.10.25.	Классные руководители, педагог- организатор, советник директора
12.	День народного единства	1-4	04.11.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.25г.	Классные руководители
14.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.25г.	Ответственный по ПДД

15.	Урок здоровья	1-4	22.11. - 24.11.25г.	Классные руководители
16.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	1-4	18.11.- 26.11.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор, советник директора
17.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-4	09.12.25г.	Классные руководители
18.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.25г.	Классные руководители
19.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. - 25.12.25г.	Ответственный по ПДД
20.	Новогодние праздники	1-4	23.12. - 28.12.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, советник директора
21.	Рождественская неделя	1-4	10.01. - 14.01.26г.	Классные руководители
22.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-4	Февраль	Классные руководители
23.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	1-4	22.02.26г.	Классные руководители
24.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	1-4	08.03.26г.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор.
25.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03.- 30.03.26г.	Зав. Библиотекой, классные руководители
26.	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4	07.04.26г.	Классные руководители
27.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	09.04. - 12.04.26г.	Классные руководители
28.	Беседы об экологической опасности	1-4	15.04. - 30.05.25г.	Классные руководители
29.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. - 30.04.26г.	Классные руководители
30.	Конкурс «Безопасное колесо»	3	20.04.26г.	Ответственный по ПДД
31.	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
32.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	1-4	23.04. - 08.05.26г	Классные руководители
33.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	9.05.26г	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных классов, классные руководители

34.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор
35.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	26.05.26г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор

Модуль 2. «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	02.09.25г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.-17.09.25г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Заполнение базы данных по классу.	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Посвящение в первоклассники	1	27.09.25 г.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
8.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.-25.09.25г.	Классные руководители
9.	Выставка стенгазет «С днем рождения, школа!»	1-4	25.09.25г.	Классные руководители
10.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.-04.10.25г.	Классные руководители
11.	День народного единства	1-4	04.11.25г.	Классные руководители
12.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	25.10.-28.10.25г.	Классные руководители
13.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	28.10.-06.11.25г.	Классные руководители
14.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «День отца»	1-4	20.10.25г.	Классные руководители
15.	Подготовка к смотру - конкурсу «Дом, в котором мы живём»	1-4	18.11.-26.11.25г.	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.-28.11.25г.	Классные руководители
16.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. -14.12.25г.	Классные руководители

17.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12.- 30.12.25г.	Классные руководители
18.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12.- 30.12.25г.	Классные руководители
19.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	17.01.- 28.01.26г.	Классные руководители
20.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	1-4	01.02.- 28.02.26г.	Классные руководители
21.	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	01.03.26г.	Классные руководители
22.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.26г.	Классные руководители
23.	Беседы о правильном питании	1-4	14.03.- 19.03.26г.	Классные руководители
24.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.- 07.03.26г.	Классные руководители
25.	Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	11.03.26г.	Классные руководители
26.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.26г.	Классные руководители
27.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.26г.	Классные руководители
28.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	26.04.26г.	Классные руководители
29.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	23.04.- 08.05.26г.	Классные руководители
30.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05.26г.	Классные руководители
31.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.26г.	Классные руководители
32.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 26.05.26г.	Классные руководители
33.	Организация летней занятости	1-4	июнь- август	Классные руководители
34.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	26.05.26г.	Классные руководители

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

1.	«Занимательный английский»	1	сентябрь- май	Учитель английского языка
2.	«Экияттэ кунакта»	4	сентябрь- май	Учитель татарского языка
3.	«Обо всем»	3	сентябрь- май	Классные руководители
4.	«Финансовая грамотность»	1-3	сентябрь- май	Классные руководители
5.	«Занимательная математика»	2	сентябрь- май	Классные руководители
6.	«Татар халык фольклоры»	3	сентябрь- май	Учитель татарского языка

7.	«Основы безопасности жизнедеятельности»	3	сентябрь-май	Классные руководители
8.	«Формирование функционир. грамматики»	4	сентябрь-май	Классные руководители
9.	«В мире спортивных игр»	3	сентябрь-май	Учитель физической культуры
10.	«Основы хореографии: эстрадный танец»	1-3	сентябрь-май	Педагог дополнительного образования

Модуль 4. «Школьный урок»

1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.25г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-4	15.09.25г.	Классные руководители
3.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.25г.	Классные руководители
6.	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.25г.	Классные руководители
7.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	26.11.25г.	Классные руководители
8.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.25г.	Руководители МО учителей начальных классов
9.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.25г.	Классные руководители
10.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4	17.02.26г.	Классные руководители
11.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.26г.	Классные руководители
12.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.26г.	Классные руководители
13.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.26г.	Классные руководители
14.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Классные руководители
15.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	30.04.26г.	Классные руководители
16.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Классные руководители, библиотекари

Модуль 5. «Самоуправление»

1.	Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	1	октябрь	Классные руководители

3.	Работа в соответствии плану	1-4	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ, Тимуровцы, Эко-дежурные.	1-4	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Работа по плану ЮИД, ДЮП	3	сентябрь-май	Руководитель ЮИД, ДЮП
3.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители
Модуль 7. «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего района»	1-4	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 8. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
Модуль 9. «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания	1-4	Сентябрь, ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
4.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети.	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные

				руководители
5.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
6.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

Модуль 10. «Профилактика социально-негативных явлений»

1.	Профилактическая операция «Подросток»	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	1-4	октябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители
5.	«Папа может!»	1-4	октябрь	Классные руководители
6.	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Классные руководители
7.	«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Классные руководители
8.	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Классные руководители
9.	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Классные руководители
10.	Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	Классные руководители
11.	Игра «В мире привычек»	1-2	февраль	Классные руководители
12.	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Классные руководители
13.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	март	Классные руководители
14.	Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу»	3-4	апрель	Классные руководители

15.	«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Классные руководители
16.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители
17.	Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май	Классные руководители
18.	Встречи с инспектором ПДН, ГИБДД.	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
19.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

Основное общее образование (5–9 классы)

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	02.09.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.- 17.09.25г.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	5-9	08.09.25г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.- 25.09.25г.	Классные руководители
6.	Праздник «С днём рождения, школа!»	5-9	25.09.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
7.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный по ПДД
8.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9	27.09. - 07.10.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9	04.10.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.25г.	Классные руководители
11.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.25г.	Классные руководители
13.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9	18.11.- 26.11.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

14.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных	5-9	19.11.25г.	Ответственный по ПДД
15.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-9	22.11. - 24.11.25г.	Классные руководители, мед.сестра
16.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	09.12.25г.	Классные руководители
17.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.- 10.12.25г.	Классные руководители
18.	Акция «Красная лента»	6-9	10.12.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.25г.	Классные руководители
20	Неделя правовой культуры	5-9	06.12.- 11.12.25г.	Кафедра общественных наук, классные руководители
21.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
22.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.25г.	Ответственный по ПДД
23.	Новогодние праздники	5-9	23.12. - 28.12.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	Рождественская неделя	5-9	10.01. - 14.01.26г.	Классные руководители
25.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	01.02.- 05.02.26г.	Классные руководители
26.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	07.02.- 18.02.26г.	Классные руководители
27.	Акция «Живые цветы на снегу»	5-9	14.03.- 20.03.26г.	Классные руководители
28.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.26г.	Классные руководители
29	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9	06.03.26г.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования

30.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	22.03.- 30.03.26г.	Зав. Библиотекой, классные руководители
31.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.26г.	Классные руководители
32.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04.- 20.04.26г.	Классные руководители
33.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.26г.	Классные руководители
34.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.05.26г.	Классные руководители
35.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	7-9	18.04. - 30.04.26г.	Классные руководители
36.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	23.04. - 08.05.26г	Классные руководители
37.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
38.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
39.	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку для выпускников 9 классов	9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
40.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-8	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.25г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.- 17.09.25г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.- 25.09.25г.	Классные руководители
7.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.- 04.10.25г.	Классные руководители

8.	День народного единства	5-9	04.11.25г.	Классные руководители
9.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.- 28.10.25г.	Классные руководители
10.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	28.10.- 06.11.25г.	Классные руководители
11.	Подготовка к смотру- конкурсу «Дом, в котором мы живём»	5-9	22.11.- 27.11.25г.	Классные руководители
12.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.- 28.11.25г.	Классные руководители
13.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.25г.	Классные руководители
14.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12.- 30.12.25г.	Классные руководители
15.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.- 28.12.25г.	Классные руководители
16.	Рождественская Неделя	5-9	11.01.- 17.01.26г.	Классные руководители
17.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01.- 28.01.26г.	Классные руководители
18.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	5-9	01.02.- 28.02.26г.	Классные руководители
19.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.26г.	Классные руководители
20.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	06.03.26г.	Классные руководители
21.	Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.- 19.03.26г.	Классные руководители
22.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03.- 07.03.26г.	Классные руководители
23.	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.26г.	Классные руководители
24.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.26г.	Классные руководители
25.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.26г.	Классные руководители
26.	День земли. Акция «Школа–чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.26г.	Классные руководители
27.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.26г.	Классные руководители
28.	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04.- 08.05.26г.	Классные руководители
29.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.- 06.05.26г.	Классные руководители
30.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	26.05.26г.	Классные руководители
31.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-8	30.05.26г.	Классные руководители
32.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.- 26.05.26г.	Классные руководители

33.	Организация летней занятости	5-9	Июнь-август	Классные руководители
Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	«Юнармия»	7	сентябрь-май	Руководитель занятий
2.	«Материальная культура народов в музейной экспозиции»	5	сентябрь-май	Руководитель занятий
3.	«Ментальная арифметика»	6	сентябрь-май	Учитель математики
4.	«Твой выбор»	6	сентябрь-май	Классные руководители
5.	«Золотое перо»	7	сентябрь-май	Классные руководители
6.	«История родного края»	7	сентябрь-май	Учитель географии
7.	«Основы робототехники и программирования»	7,8,9	сентябрь-май	Учитель информатики
8.	«Основы биологических знаний»	9	сентябрь-май	Учитель биологии
9.	«Практическое обществознание»	9	сентябрь-май	Учитель обществознания
10.	«МиГ»	9	сентябрь-май	Учитель математики
11.	«Мир химии»	9	сентябрь-май	Учитель химии
12.	Национальная культура.	8	сентябрь-май	Классные руководители
13	Спортивные игры	5,6,7,9	сентябрь-май	Учитель физической культуры
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	02.09.24г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	5-9	15.09.24г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь-май	Учителя-предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.25г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.25г.	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.25г.	Классные руководители
9.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.25г.	Руководители МО учителей начальных классов
10.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.25г.	Классные руководители

11.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.26г.	Классные руководители
12.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.26г.	Классные руководители
13.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.26г.	Классные руководители
14.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.26г.	Классные руководители
15.	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Классные руководители
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.26г.	Классные руководители
17.	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Классные руководители, библиотекари

Модуль 5. «Самоуправление»

1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 6. «Детские общественные объединения»

1.	Участие в проектах и акциях РДШ, Тимуровцы, Эко-дежурные.	5-9	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	5-9	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители

Модуль 7. «Профориентация»

1.	Классный час «Известные люди нашего района»	5-9	октябрь	Классные руководители
2.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
3.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Классные руководители

4.	Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Классные руководители
5.	Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Классные
6.	Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах.	9	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОрия», «Билет в будущее».	9	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 8. «Школьные медиа»

1.	Участие в создании и наполнении информации для Сайта школы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 9. «Организация предметно-эстетической среды»

1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству школы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон школы)	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 10. «Работа с родителями»

1.	Общешкольное родительское собрание	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания, классные собрания	5-9	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
6.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители

8.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
10.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
11.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

Модуль 11. «Профилактика социально-негативных явлений»

1.	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Классные руководители
5.	«Осторожно, Я – вирус!»	5-9	октябрь	Классные руководители
6.	Социально – психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
7.	Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Классные руководители
8.	Беседа «Курить, здоровью детей»	5-6	ноябрь	Классные руководители
9.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Классные руководители
10.	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Классные руководители
11.	«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Классные руководители
12.	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители
13.	«Профессии наших родителей»	5-9	февраль	Классные руководители
14.	«Моя формула успеха»	8-9	март	Классные руководители
15.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март	Классные руководители
16.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители

17.	«Один дома»	5-6	апрель	Классные руководители
18.	«Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Педагог-психолог
19.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
20.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители
21.	Встречи с инспектором ПДН, ГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
22.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

Среднее общее образование (10--11 классы)

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	02.09.25г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10-11	03.09.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09.- 17.09.25г.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	10-11	08.09.25г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.- 25.09.25г.	Классные руководители
6.	День Рождения Школы!!!!	10-11	25.09.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя, педагог-организатор
7.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный по ПДД
8.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 07.10.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
9.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	04.10.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
10.	День дублёра	11	05.10.25г.	Заместитель директора по ВР
11.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.25г.	Классные руководители
12.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	10-11	04.11.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	16.11.25г.	Классные руководители

14.	Смотр – конкурс «Дом, в котором мы живём»	10-11	17.11.- 23.11.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11	19.11.25г.	Ответственный по ПДД
16.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	10-11	22.11. - 24.11.25г.	Классные руководители
17.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	09.12.25г.	Классные руководители
18.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	01.12.- 10.12.25г.	Классные руководители
19.	Акция «Красная лента»	10-11	10.12.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.25г.	Классные руководители
21.	Неделя правовой культуры	10-11	06.12.- 11.12.25г.	Кафедра общественных наук, классные руководители
22.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	20.12. - 25.12.25г.	Ответственный по ПДД
24.	Новогодние праздники	10-11	23.12. - 28.12.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25.	Рождественская неделя	10-11	10.01. - 14.01.26г.	Классные руководители
26.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	01.02.- 05.02.26г.	Классные руководители
27.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02.- 18.02.26г.	Классные руководители
28.	Акция «Живые цветы на снегу»	10-11	14.03.- 20.03.26г.	Классные руководители
29.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	22.02.26г.	Классные руководители
30.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	06.03.26г.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
31.	Урок здоровья «О ценности питания»	10-11	07.04.26г.	Классные руководители

32.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	11.04.- 20.04.26г.	Классные руководители
33.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	09.04. - 12.04.26г.	Классные руководители
34.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. - 30.05.26г.	Классные руководители
35.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	10-11	18.04. - 30.04.26г.	Классные руководители
36.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы»	10	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
37.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
38.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	11	23.04. - 08.05.26г	Классные руководители
39.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
40.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
41.	Праздник «Последний звонок»	11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
42.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	10	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
43.	Выпускной вечер	11	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	02.09.25г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09.- 17.09.25г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители

5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.- 25.09.25г.	Классные руководители
7.	Праздник «С днем рождения, школа!»	10-11	25.09.25г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	27.09.- 04.10.25г.	Классные руководители
9.	Акция «Творить добро»	10-11	19.10.25г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	День народного единства	10-11	04.11.25г.	Классные руководители
11.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10.- 29.09.25г.	Классные руководители
12.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10.- 08.11.25г.	Классные руководители
13.	Подготовка и участие в смотре- конкурсе «Дом, в котором мы живём»	10-11	22.11.- 27.11.25г.	Классные руководители
14.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.- 28.11.25г.	Классные руководители
15.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.25г.	Классные руководители
16.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	20.12.- 30.12.25г.	Классные руководители
17.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	24.12.- 28.12.25г.	Классные руководители
18.	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от блокады	10-11	11.01.- 17.01.26г.	Классные руководители
19.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	10-11	01.02.- 28.02.26г.	Классные руководители
20.	Акция «Безопасный Интернет»	10-11	01.03.26г.	Классные руководители
21.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	10-11	06.03.26г.	Классные руководители
22.	Беседы «О правильном питании»	10-11	14.03.- 19.03.26г.	Классные руководители
23.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	10-11	01.03.- 07.03.26г.	Классные руководители
24.	Акция «Путь к здоровью»	10-11	11.03.26г.	Классные руководители
25.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.26г.	Классные руководители
26.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.26г.	Классные руководители
27.	День земли. Акция «Гимназия –чистый, зелёный двор»	10-11	22.04.26г.	Классные руководители
28.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	26.04.26г.	Классные руководители

29.	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	10-11	23.04.- 08.05.26г.	Классные руководители
30.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04.- 06.05.26г.	Классные руководители
31.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	26.05.26г.	Классные руководители
32.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	10-11	31.05.26г.	Классные руководители
33.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.- 27.05.26г.	Классные руководители
34.	Организация летней занятости	10-11	июнь- август	Классные руководители
35.	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

1.	Вопросы современного обществознания	10	сентябрь- май	Учитель обществознания
2.	«Сложные задачи химии»	10	сентябрь- май	Учитель химии
3.	Русский язык	10-11	сентябрь- май	Учитель русского языка
4.	Математика	10-11	сентябрь- май	Учитель математики

Модуль 4. «Школьный урок»

1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	02.09.25г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	10-11	15.09.25г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь- май	Учителя- предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь- май	Классные руководители, учителя- предметники
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.25г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.25г.	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.25г.	Классные руководители
9.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.25г.	Классные руководители
10.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.25г.	Классные руководители
11.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	10-11	17.02.26г.	Классные руководители
12.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.26г.	Классные руководители

13.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04.26г.	Классные руководители
14.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.26г.	Классные руководители
15.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Классные руководители
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	30.04.26г.	Классные руководители
17.	Уроки литературы «Читаем книги о войне»	10-11	май	Классные руководители, библиотекари

Модуль 5. «Самоуправление»

1.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
8.	Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Работа Совета обучающихся (по плану)	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
11.	Участие в профильных заездах, сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
12.	Участие во Всероссийском конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу»	10-11	октябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР

Модуль 6. «Детские общественные объединения»

1.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану), Волонтеры Победы, Тимуровцы	10-11	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	10-11	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители

Модуль 7. «Профориентация»

1.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
----	--	-------	--------------	-----------------------

2.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроЕКТОриЯ», «Билет в будущее».	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов г.Казани, района.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 8. «Школьные медиа»

1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 9. «Организация предметно-эстетической среды»

1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Трудовые десанты по благоустройству школы	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным, календарным датам и событиям	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 10. «Работа с родителями»

1.	Общешкольное родительское собрание	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания (по плану)	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
6.	Индивидуальные консультации и беседы	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители

7.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

Модуль 11. «Профилактика социально-негативных явлений»

1.	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	«Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции. Всемирный день трезвости»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь	Классные руководители
6.	Социально – психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
7.	Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Классные руководители
8.	День отказа от курения	10-11	ноябрь	Классные руководители

9.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители
10.	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.» Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Классные руководители
11.	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Классные руководители
12.	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Классные руководители
13.	«Профессии наших родителей»	10-11	февраль	Классные руководители
14.	«Моя формула успеха»	10-11	март	Классные руководители
15.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Классные руководители
16.	«Жизнь без конфликтов»	10-11	апрель	Педагог-психолог

17.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
18.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
19.	Встречи с инспектором ПДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
20.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

2.1. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

1. Диагностическое направление

- Проведение входной диагностики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов (сентябрь-октябрь).
- Изучение уровня тревожности и мотивации у обучающихся перед ГИА (9-е, 11-е классы) (ноябрь, апрель).
- Диагностика психологического климата в коллективах классов (по запросу педагогов или родителей).
- Мониторинг эмоционального состояния учащихся «группы риска» (ежемесячно).

2. Коррекционно-развивающая работа

- Групповые занятия по адаптации для первоклассников («», октябрь-декабрь).
- Тренинги для пятиклассников «Мы – команда!» (ноябрь-январь).
- Индивидуальные коррекционные занятия с детьми с повышенной тревожностью, агрессией, низкой самооценкой (в течение года).
- Профориентационные игры и тестирование для 8-9 классов (декабрь-март).

3. Консультативное направление

- Индивидуальные консультации для родителей по вопросам детско-родительских отношений (по графику и запросу).
- Консультации для педагогов по работе с трудными подростками и детьми с ОВЗ.
- Поддержка учащихся в кризисных ситуациях (по мере необходимости).

4. Профилактическая работа

- Классные часы по профилактике буллинга и кибербезопасности (1 раз в четверть).
- Беседы о здоровом образе жизни, стрессоустойчивости (для старшеклассников).
- Родительские собрания на темы: «Возрастные особенности подростков», «Как помочь ребенку сдать экзамены» (по плану школы).

5. Организационно-методическая деятельность

- Участие в педсоветах, совещаниях, МО классных руководителей.
- Оформление документации (анализы, отчеты, карты наблюдений).
- Повышение квалификации (курсы, вебинары по детской психологии).

6. Взаимодействие с внешними организациями

- Сотрудничество с социальными службами, КДН (по ситуации).
- Консультации со школьным логопедом, дефектологом, медицинским работником.

2.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины, соблюдение Устава школы.	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение заседаний совета по профилактике с приглашением родителей, социальных педагогов и представителей ОПДН	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог,
Индивидуальная работа с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Встречи с инспектором ПДН, профилактические беседы по правам и обязанностям несовершеннолетних	По согласованию (1 раз в полугодие)	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
Мониторинг посещаемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, учёте ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение недели правовых знаний	Декабрь	Учитель обществознания, социальный педагог
Консультативная помощь педагогам по вопросам взаимодействия с детьми, склонными к девиантному поведению	В течение года	Педагог-психолог
Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (семейное консультирование, выезды, сопровождение)	По необходимости	Социальный педагог, заместитель директора по ВР

2.3. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Просветительская лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»: причины, формы, методы противодействия	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
Классные часы по темам: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев и агрессия: как управлять эмоциями», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители, социально-психологическая служба
Тренировочные учения «Что делать при захвате заложников»: отработка алгоритма действий, моделирование ситуаций	Октябрь	Педагог-организатор ОБЖ, замдиректора по ВР
Интерактивная игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, соцпедагог, замдиректора по ВР
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»: правовой	Декабрь	Замдиректора по ВР, соцпедагог, педагог-

аспект, обсуждение последствий		организатор ОБЖ, учитель обществознания
Тематическая неделя безопасности «Вместе против террора»: выставки, конкурсы плакатов, флешмобы	Январь	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
Организация просмотра и обсуждения документальных и художественных фильмов по теме антитеррора	Февраль	Классные руководители, библиотекарь
Встреча с представителями МВД/МЧС на тему «Профилактика экстремизма и терроризма среди молодежи»	Март	Администрация школы, педагог-организатор ОБЖ
Проведение квеста «Азбука безопасности»: закрепление навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
Итоговое анкетирование учащихся по теме «Безопасность в школе и за её пределами»	Май	Социальный педагог, педагог-психолог

2.4. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Тренинг общения «Учимся договариваться»: формирование у подростков навыков выхода из конфликтов в онлайн и офлайн среде	Сентябрь– октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Участие школьников в региональных и всероссийских конкурсах, квестах, форумах, посвящённых медиаграмотности и информационной безопасности	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Онлайн-классный час «Цифровой этикет: как вести себя в Сети»	Октябрь	Классные руководители
Вебинар для родителей «Цифровое поведение подростков: риски и ресурсы»	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по вопросам защиты персональных данных и медиабезопасности	Декабрь	Директор
Участие педагогов в онлайн-конференции по формированию детского информационного пространства и цифровой культуре	Апрель	Директор
Анализ и актуализация рабочих программ с акцентом на цифровую безопасность, персональные данные и критическое мышление	Май–август	Заместитель директора по УВР, члены методобъединений
Проведение школьной недели медиаграмотности с выставками, конкурсами, уроками «Как отличить фейк от факта»	Март	Библиотекарь, классные руководители
Организация консультационного пункта «Интернет без опасности» (вопрос-ответ для родителей и учеников)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

Интерактивное занятие «След в Интернете: что ты оставляешь после себя?»	Февраль	Учитель информатики, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся и родителей на тему интернет-безопасности	Январь, май	Социальный педагог, классные руководители

2.5. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение координатора по профориентационной работе	Август	Директор
Формирование школьной рабочей группы по вопросам профориентации	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение методического инструктажа по планированию и реализации профориентационной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
Разработка плана профориентационных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	Август	Заместитель директора по ВР
Включение тематических профориентационных занятий в расписание уроков (6–11 классы, четверг)	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебного предмета «Технология» в 6–9 классах с учетом профориентационного компонента	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка набора диагностических методик для выявления профессиональных интересов учащихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка и заключение договора о сотрудничестве с ГБПОУ «Энский технологический колледж» для проведения профессиональных проб	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление и утверждение графика профессиональных проб для обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление плана экскурсий в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация родительского собрания по вопросам профессионального самоопределения учащихся и реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование групп учащихся для участия в мероприятиях профориентационной направленности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обновление базы профориентационных ресурсов (видеоматериалы, презентации, стенды, онлайн-платформы)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Заключение и продление соглашений о взаимодействии с партнёрами профориентационной работы	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

Проведение недели профориентации (встречи с представителями профессий, мастер-классы, онлайн-экскурсии)	Октябрь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мониторинг эффективности профориентационной работы и уровня информированности учащихся о возможностях выбора профессии	Январь, май	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Назначение координатора по профориентационной работе	Август	Директор
Формирование школьной рабочей группы по вопросам профориентации	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение методического инструктажа по планированию и реализации профориентационной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
Разработка плана профориентационных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	Август	Заместитель директора по ВР
Включение тематических профориентационных занятий в расписание уроков (6–11 классы, четверг)	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебного предмета «Технология» в 6–9 классах с учетом профориентационного компонента	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка набора диагностических методик для выявления профессиональных интересов учащихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка и заключение договора о сотрудничестве с ГБПОУ «Энский технологический колледж» для проведения профессиональных проб	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление и утверждение графика профессиональных проб для обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление плана экскурсий в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация родительского собрания по вопросам профессионального самоопределения учащихся и реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование групп учащихся для участия в мероприятиях профориентационной направленности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обновление базы профориентационных ресурсов (видеоматериалы, презентации, стенды, онлайн-платформы)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Заключение и продление соглашений о взаимодействии с партнёрами профориентационной работы	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение недели профориентации (встречи с	Октябрь,	Заместитель директора по

представителями профессий, мастер-классы, онлайн-экскурсии)	март	ВР, классные руководители
---	------	---------------------------

26. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение заседаний оргкомитета по координации и реализации школьного плана мероприятий Года защитника Отечества	Сентябрь — декабрь	Члены оргкомитета
Патриотическая акция «Героям Беслана — с благодарностью и памятью»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Организация митинга памяти «Никто не забыт» в рамках Международного дня памяти жертв фашизма	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие школьников и родителей в муниципальной гуманитарной акции «Своих не бросаем»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение торжественной линейки, приуроченной ко Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, руководитель ВПК
Проведение Единого урока истории «Ни давности, ни забвения» (ко Дню начала Нюрнбергского процесса)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, методобъединение учителей истории и обществознания, советник по воспитанию
Организация обновления информации о ходе Года защитника Отечества на школьном сайте, в госпаблике и на информационных стендах	В течение года	Ответственные за школьные информационные ресурсы
Тематическая выставка детских рисунков и сочинений «Герои рядом»	Октябрь	Педагог-организатор, учителя ИЗО и русского языка
<i>Проведение школьной военно-спортивной игры «Зарница»</i>	<i>Март</i>	<i>Руководитель ВПК, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор</i>
Классные часы «Служу России!», «История моего героя»	Январь — апрель	Классные руководители
Встречи с ветеранами, участниками локальных конфликтов, представителями силовых структур	В течение года	Советник директора по воспитанию, руководители параллелей
Подведение итогов мероприятий Года защитника Отечества (в форме выставки, видеопрезентации, отчета)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, оргкомитет

2.7. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализация и регулярное обновление информации	В течение 2025	Советник директора

на тематическом стенде «Год детского отдыха», а также в школьных СМИ и госпаблике	года	по воспитанию, школьные СМИ
Проведение опроса среди родителей с целью изучения запросов по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Участие представителей школы во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Проведение родительских собраний и консультаций на тему организации безопасного и интересного детского отдыха	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация школьной информационной кампании «Планируем лето вместе!» (презентации лагерей, видеоролики, буклеты)	Апрель	Советник директора, педагоги-организаторы
Проведение цикла классных часов «Лето без опасностей» с обсуждением правил поведения и безопасности в каникулярный период	Май	Классные руководители, педагог-организатор
Организация и проведение школьной смены дневного пребывания детей «Лагерь встречает друзей»	Июнь	Замдиректора по ВР, вожатые, педагог-организатор
Подведение итогов Года детского отдыха (оформление итогового стенда, выпуск школьного дайджеста, отчёт)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, школьные СМИ

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Комплексная подготовка школы к началу 2025/2026 учебного года с учетом требований по обеспечению качества условий обучения	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение методических совещаний и инструктажей по организации внешних и внутренних оценочных процедур (ВПр, НИКО, мониторинги)	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО
Организация работы школьной группы по подготовке к региональному и муниципальному мониторингу реализации ФОП (федеральных основных программ): – анализ текущего состояния; – промежуточная внутренняя диагностика применения ФОП; – оформление аналитического акта; – корректировка образовательной и воспитательной работы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР). Подготовка обучающихся,	Апрель – май	Заместители директора

сопровождение процедуры, анализ результатов		
Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями о процедурах оценки качества образования: ВПР, НИКО, мониторинги, НОКО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители, заместители директора
Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательной среды (анкетирование учащихся и родителей)	Ноябрь, май	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Актуализация информации на официальном сайте школы в разделе НОКО: размещение аналитических отчетов, порядка проведения, контактной информации	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Внедрение рекомендаций по результатам НОКО и мониторингов в систему планирования внутришкольного контроля и повышения качества образования	Июнь	Директор, заместители директора

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Ознакомление педагогического коллектива, выпускников и родителей с актуальными нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), на совещаниях при директоре, классных часах, родительских собраниях	Октябрь — май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение на методических объединениях всех изменений в ГИА: – демоверсии, спецификации, кодификаторы; – методические рекомендации ФИПИ; – особенности технологии проведения экзаменов в ППЭ	Январь — апрель	Руководители МО, заместители директора
Издание приказов, регулирующих процедуры подготовки и проведения ГИА: – о создании школьной экзаменационной комиссии (ШЭК); – о графике консультаций; – об утверждении списка экзаменов; – о назначении ответственных лиц и организаторов	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация индивидуального и группового консультирования учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам выбора предметов для ГИА	Сентябрь — декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение пробных экзаменов (по форматам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) с последующим анализом результатов и выработкой рекомендаций	Январь — апрель	Заместитель директора по УР, предметники

Составление индивидуальных маршрутов подготовки к экзаменам для учащихся, испытывающих трудности	Январь — май	Учителя-предметники, педагог-психолог
Проведение информационных встреч с родителями выпускников «Подготовка к ГИА: шаг за шагом»	Октябрь — февраль	Классные руководители, заместитель директора по УР
Поддержка психологической готовности выпускников к экзаменам: тренинги по преодолению экзаменационного стресса	Февраль — май	Педагог-психолог
Организация консультаций по предметам в рамках дополнительного образования и индивидуальной подготовки	Ноябрь — май	Учителя-предметники, заместитель директора по УР
Размещение актуальной информации о ГИА на школьном сайте и информационных стендах	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Проведение итогового анализа качества подготовки к ГИА по результатам экзаменов	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов, работающих в 9-х и 11-х классах, в семинарах, вебинарах и курсах повышения квалификации, посвящённых подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Сентябрь — май	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение внутришкольных инструктивно-методических совещаний: – разбор результатов ОГЭ и ЕГЭ 2024/25 учебного года; – анализ типичных ошибок обучающихся; – обсуждение нововведений в КИМах и нормативной базе на 2025/26 учебный год	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Рассмотрение на педагогических советах вопросов, связанных с итоговой аттестацией: – допуск обучающихся к ГИА на основании промежуточной аттестации и посещаемости; – подведение итогов предыдущего экзаменационного периода и определение приоритетных направлений работы на текущий учебный год	Апрель — июнь	Заместитель директора по УР
Организация наставничества для молодых педагогов, впервые готовящих обучающихся к экзаменам	В течение года	Руководители методобъединений
Подготовка методических рекомендаций и памяток для педагогов по структуре КИМ, критериям оценивания, процедуре проведения ГИА	Октябрь — январь	Руководители МО, заместитель директора по УР

Проведение внутришкольной экспертной оценки рабочих программ и календарно-тематического планирования с точки зрения подготовки к ГИА	Сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
Мониторинг результативности преподавания предметов ГИА в 9-х и 11-х классах (по данным ВПР, НИКО, диагностик и пробных экзаменов)	Январь — май	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Проведение анкетирования выпускников 9-х и 11-х классов с целью предварительного выбора предметов для государственной итоговой аттестации (ГИА)	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Формирование списков обучающихся, нуждающихся в прохождении ГИА в особых условиях по состоянию здоровья, на основании медицинских заключений	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по НР
Организация цикла мероприятий по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА: • информационные собрания; • ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА; • практические занятия по заполнению бланков; • проведение диагностических работ и тренировочных экзаменов	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники
Приём заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов о выборе экзаменов для прохождения ГИА	До 1 февраля (9 кл.), до 1 марта (11 кл.)	Заместитель директора по УР, классные руководители
Обеспечение сопровождения и контроля явки обучающихся на экзамены (в том числе при выезде в ППЭ)	Май — июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их законных представителей с результатами экзаменов и процедурой подачи апелляции	Июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители
Подготовка и издание приказа о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Организация и проведение административных проверочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Мониторинг хода реализации рабочих программ учебных предметов, контроль за соблюдением календарно-тематического планирования	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов и классных руководителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: выполнение программ, посещаемость, индивидуальная работа	В течение года	Заместитель директора по УР
Анализ результатов диагностических и итоговых	По итогам	Заместитель директора

работ, корректировка плана подготовки на основании аналитических данных	каждой четверти	по УР, педагоги-предметники
Проведение консультаций для учащихся и родителей по вопросам организации, порядка и содержания ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Организация психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	Март — июнь	Педагог-психолог, классные руководители
Информационное обеспечение		
Доведение до сведения участников образовательных отношений актуальных изменений в нормативно-правовой базе, регулирующей проведение ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Актуализация информации о порядке проведения ГИА (включая перечень документов, сроки, требования) на официальном сайте и информационном стенде школы	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах, порядке проведения и условиях регистрации на итоговое сочинение (изложение)	До 3 ноября	Заместитель директора по УР, классные руководители, ответственный за сайт
Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов в установленные сроки	Первая среда декабря, первая среда февраля, вторая среда апреля	Заместители директора
Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей о сроках подачи заявлений на участие в ГИА-9, перечне экзаменов, формах проведения	До 1 февраля	Заместитель директора по УР, классные руководители, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов (включая организацию дополнительных сроков для участников с ОВЗ)	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместители директора
Проведение родительских собраний и информационных часов по вопросам организации, содержания и требований к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь — март	Заместители директора, классные руководители
Подготовка и распространение информационных памяток и буклетов по вопросам ГИА, в том числе для участников с ОВЗ	Октябрь — декабрь	Заместители директора, педагог-психолог
Организация онлайн-консультаций и размещение видеоматериалов (презентации, инструкции, вебинары) по подготовке к ГИА на сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт, заместители директора
Размещение графиков, инструкций и приказов по ГИА в информационных стендах и электронных	По мере обновления	Заместители директора,

ресурсах школы		ответственный за ИКТ
Своевременное оповещение участников экзаменов о результатах итогового сочинения (изложения), собеседования и ГИА с указанием сроков подачи апелляций	По установленным регламентам	Заместитель директора по УР, классные руководители
Доведение до сведения участников образовательных отношений актуальных изменений в нормативно-правовой базе, регулирующей проведение ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Актуализация информации о порядке проведения ГИА (включая перечень документов, сроки, требования) на официальном сайте и информационном стенде школы	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах, порядке проведения и условиях регистрации на итоговое сочинение (изложение)	До 3 ноября	Заместитель директора по УР, классные руководители, ответственный за сайт
Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов в установленные сроки	Первая среда декабря, первая среда февраля, вторая среда апреля	Заместитель директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХЧ	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия,	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному

	которые используются в школе, входят в новый ФПУ			году
Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, а также ветхость и фактическое наличие	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ	Тематический	Заведующий библиотекой	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по НО, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Проверить соответствие условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Тематический	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	Заместитель директора по МР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режимов работы педагогов
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней	Проанализировать ООП	Тематический	Директор,	В ООП уровней

<p>образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467.</p> <p>Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>		<p>замдиректора по УР, руководители ШМО</p>	<p>образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП</p>
<p>Проверка рабочих программ по учебным предметам</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам.директора, руководители ШМО</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы</p>
<p>Контроль применения кодификаторов проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП</p>	<p>Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам.директора</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Контроль готовности рабочих программ по истории</p>	<p>Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООП и СОО</p> <p>Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УР</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>

	<p>результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП</p> <p>Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год</p>			
Контроль готовности рабочих программ по обществознанию	<p>Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО</p> <p>Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.</p> <p>Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год</p>	Тематический	Замдиректора по НО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы</p>	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Проконтролировать разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения по использованию результатов оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УР	Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур
Контроль корректировки системы оценивания	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по		Зам.директора	Справка по

	результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года			итогам контроля качества системы оценивания
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по МР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025/26 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год
Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля повышения квалификации

педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы: <ul style="list-style-type: none">• в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования;• в 6–8-х классах в первый год изучения предмета, чтобы оценить готовность к изучению отдельных предметов	Тематический	Зам.директора	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none">• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;• справке по результатам стартовой диагностики в 6–8-х классах по предметам первого года обучения на уровне ООО;• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников Провести входной контроль с		Зам.директора	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

	применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП			
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по ВР, секретарь	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Контроль ведения личных дел учеников	<p>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.</p> <p>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников</p>	Тематический	Секретарь	Личные дела учеников, соответствуют требованиям к оформлению личных дел
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	<p>Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном.</p> <p>Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов</p>	Тематический	Зам.директора	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие	Тематический	Технический специалист, замдиректора	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам

	требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493		по НО	анализа школьного сайта
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Тематический	Зам.директора	Справки по итогам посещения уроков
Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Зам.директора по НО	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль информационного обеспечения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	Проверить, что разместили информацию о школьных мероприятиях Года защитника Отечества и Года детского отдыха в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом поправок в системе оценивания ФОП и Методических рекомендаций из письма	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения уроков и справке по итогам проверки накопляемости

Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49				и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль планов воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года	Проверить, что классные руководители включили мероприятия к Году защитника Отечества и Году детского отдыха в календарные планы воспитательной работы.	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки планов работы классных руководителей
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в карточке анализа урока
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли	Тематический (персональный)	Зам.директора	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражен в карточке анализа урока

	результаты ВПР и ГИА			
Контроль готовности педагогов к реализации АООП, использованию специальных форм, методов и средств обучения и воспитания для учеников с ОВЗ и инвалидностью	Проверить, что педагоги владеют необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения для детей с ОВЗ и инвалидностью	Тематический (персональный)	Замдиректора по НР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

ОКТАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Тематический	Зам.директора	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в следующих документах:

	задания в формате ГИА			<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную	Тематический (персональный)	Замдиректора по УМР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

	безопасность детей			
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Замдиректора по УМР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения требований к внешнему виду учеников
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Замдиректора по НО	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания истории
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании,	Тематический	Зам.директора	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по

	чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников			итогах контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение профориентационных занятий «Россия – мои горизонты».	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума

	Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
--	--	--	--	--

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства учителей

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УМР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие	Тематический	Замдиректора по УМР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам

	трудности они испытывают в работе			анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УМР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для проверки читательской грамотности в 7-х и 8-х классах	Тематический	Замдиректора по УМР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы для проверки читательской грамотности в 7-х и 8-х классах
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора по НО	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания
Контроль применения учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества образовательных результатов	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Фронтальный	Зам.директора по УМР	Результат посещения отражен в карточке анализа урока
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в	Тематический	Зам.директора	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными

	уроки задания олимпиадного цикла			учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора, руководители ШМО	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УМР, руководитель ШМО	Проведение тренировочного сочинения
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-	Проконтролировать воспитательную работу классных	Тематический	Замдиректора по ВР, советник	Проверка воспитательной работы классных руководителей

предметников по реализации рабочей программы воспитания	руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть		директора по воспитанию, руководители ШМО	и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
---------------------------	--	--------------	---------------------------------------	---

ДЕКАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам
--	---	--------------	--------------------	--

	образовательных результатов			проведения контрольных работ
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 10-ом классе	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УМР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в карточке анализа уроков
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО

Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УМР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

Контроль реализации ООП уровней образования

Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Фронтальный	Зам.директора	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам.директора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества
Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в карточке анализа урока

	урочную деятельность			
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии обсуждается на заседаниях ШМО
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества

ЯНВАРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)	Тематический	Замдиректора по УМР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты контроля отражены в карточке анализа урока
Контроль проведения	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Результаты проверки

диагностических работ в форме ГИА	организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска		по УР	отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УМР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Контроль реализации ООП уровней образования

Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Замдиректора по НО	Результаты контроля отражены в в карточке анализа урока
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность	Фронтальный	Зам.директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по НО	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по
---	--	-------------	---	---

	санитарно-гигиеническими нормами			итогах контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по НО, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по УМР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по НО, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

ФЕВРАЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2026 года	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Зам.директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль	Проанализировать	Тематический	Замдиректора	Проверка посещаемости

посещаемости уроков	данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		по ВР	отражена в справке по итогам контроля посещаемости
---------------------	---	--	-------	--

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Замдиректора по УМР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
--------------------------------------	---	--------------	---------------------	---

МАРТ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Зам. директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Зам.директора	Результаты контроля отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам

				<p>контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
--	--	--	--	--

Контроль реализации ООП уровней образования

Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации дообразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования</p>
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по ВР	<p>Результаты проверки отражены в справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП;

				<ul style="list-style-type: none"> справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
--	--	--	--	--

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УМР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Замдиректора по НО	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

АПРЕЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УМР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга

	учеников			личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Зам. директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

Контроль реализации ООП уровней образования

Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Замдиректора по НО	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания истории
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Зам.директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Зам.директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
---	--	-------------	---------------	--

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства учителей
-----------------------------	--	--------------	--------------------	---

МАЙ**Контроль образовательных результатов обучающихся**

Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам.директора	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год

Контроль реализации ООП уровней образования

Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Зам.директора	<p>Результаты контроля отражены в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика

				оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты контроля отражены в анализе методической работы
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в анализе воспитательной работы школы
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам.директора, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в следующих справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых	Тематический	Зам.директора	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в анализе воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты контроля отражены в анализе реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УМР	Результаты контроля отражены в анализе методической работы

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

План внутренней системы оценки качества образования

I. Цели, задачи системы оценки качества образования

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

Задачи построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Объекты оценки качества образования

№ п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Формы фиксации результатов
I. Качество образовательных результатов						
1	Предметные результаты	<p>Доля неуспевающих;</p> <p>доля обучающихся на «4» и «5»;</p> <p>средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;</p> <p>доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам русский язык, математика;</p> <p>доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат;</p> <p>средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА;</p> <p>доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца;</p> <p>доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового</p>	<p>Промежуточный и итоговый контроль;</p> <p>мониторинг;</p> <p>анализ результатов итоговой аттестации</p>	Заместитель директора по учебной работе	<p>По итогам четверти;</p> <p>учебного года.</p> <p>В соответствии с планом ВШК</p>	Справки ВШК

		контроля в переводных классах на «4» и «5»; количество неуспевающих.				
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по УР, ВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка ВШК
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Мониторинг психолога, характеристика
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья. Доля учащихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в полугодие 1 раз в четверть	Информация, анализ
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей (призеров) на разных (муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей спортивных соревнований на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях.	Наблюдение Мониторинг	Классный руководитель заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка
6	Удовлетворенность родителей качеством образователь	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель заместитель директора по ВР	Конец учебного года	Результаты анкет

	ных результатов					
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-х классов, сформировавших профплан. Доля выпускников 9,11-х классов поступивших в НПО, СПО, ВПО на бюджетную и коммерческую форму обучения	Анкетирование. Мониторинг	Психолог, заместитель директора по УВР	На конец года	Сводная таблица
II. Качество реализации образовательного процесса						
8	Основные образовательные программы (ООП)	Соответствие образовательной программы ФГОС: - соответствует структуре ООП; - содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности; - отражает в полном объеме идеологию ФГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК	Справка,
9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС. Соответствие ООП. Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, процент выполнения	Экспертиза, итоговый контроль	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
12	Качество уроков и индивидуальные работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор, заместитель директора по УР	В течение года	Справка, анализ
13	Качество внеурочной деятельность (включая	Соответствие занятий требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода;	Анкетирование. Наблюдение	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Справка, анализ

	классное руководство	деятельность по формированию УУД и т.д.	Экспертиза			
14	Удовлетворённость учащихся, родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	Результаты анкет
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза. Анкетирование. Мониторинг	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Мониторинг, карты занятости

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора по ХР	2 раза в год	Информация, сводная таблица
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УР, ВР	2 раза в год	Отчет о самообследовании
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности. Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. Результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль. Анкетирование	Заместитель директора по ХР, ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Отчет о самообследовании
19	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, охваченных бесплатным питанием. Доля учеников, родителей, педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг Анкетирование, опрос	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
20	Психологический климат в школе	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психолог	В течение года	Результаты анкет

21	Использование социальной сферы территории	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференций Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза Мониторинг	Зам директора по учебной работе	В течение года	Сводные таблицы, графики
23	Общественно государственное управление стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе совета родителей.	Экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	Конец учебного года	Анализ ВР
24	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации, установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор, заместители директора	В течение года	Самообследование

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в 2025-2026 учебном году:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации
май		
1	Математика	Контрольная работа
1	Русский язык	Диктант
1	Окружающий мир	Тестирование
1	Родной язык (татарский)/ Госуд язык (татарский)	Тест
1	Литературное чтение	Проверка осознанного чтения

1	Литературное чтение на родном языке (татарском)/ Литературное чтение на родном языке (русском)	Проверка осознанного чтения
1	Музыка	Тестирование
1	Изобразительное искусство	Итоговая работа (рисунок)
1	Технология	Итоговая работа (поделка)
1	Физическая культура	Тестирование
2-4	Русский язык	ВГО
2-4	Математика	ВГО
2-4	Литературное чтение	Проверка осознанного чтения
2-4	Окружающий мир	ВГО
2	Родной язык (татарский)/ Госуд язык (тат)	ВГО
3,4	Литературное чтение на родном языке (татарском)/ Литературное чтение на родном языке (русском)	ВГО
3,4	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
2	Литературное чтение на родном языке (татарском)/ Литературное чтение на госуд языке (татарском)	Проверка осознанного чтения
2	Иностранный язык (английский)	ВГО
2	Учебный курс «Занимательный русский язык»	Зачет
2А	Учебный курс «Увлекательный английский»	Зачет
2Б	Учебный курс «Спортивные игры»	Зачет
3А	Учебный курс «Занимательный русский язык»	Зачет
3А	Учебный курс «Познавательный английский»	Зачет
3Б	Учебный курс «Школа развития речи»	Зачет
3Б	Учебный курс «Математика вокруг нас»	Зачет
4АБ	Учебный курс «Занимательный русский язык»	Зачет
2-4	Музыка	ВГО
2-4	ИЗО	Творческая работа
2-4	Технология	ВГО
2-4	Физическая культура	Тестирование
4	ОРКСЭ	Защита группового проекта
5	ОДНКНР	ВГО
5-8	Русский язык	ВГО
5-8	Математика	ВГО
5,6	Родной язык (татарский)/ Госуд язык (татарский)	Тест
7,8	Родной язык (татарский)/ Родной язык (русский)	ВГО
5-9	Родная литература (татарская)/Родная литература (русская)	ВГО
5-9	Литература	ВГО
5,6,9	Иностранный язык (английский)	ВГО
7,8	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа

5-9	История	ВГО
6-9	Обществознание	ВГО
5-9	География	ВГО
5-9	Биология	ВГО
5-8	Музыка	Тестирование
5-7	ИЗО	Творческая работа
5-9	Технология	Проектная работа
5-9	Физическая культура	Тестирование
7,8	Алгебра	ВГО
7,8	Геометрия	ВГО
7-9	Физика	ВГО
8-9	Химия	ВГО
8-9	ОБЗР	ВГО
9	Алгебра	Диагностическое тестирование
9	Геометрия	Диагностическое тестирование
9	Русский язык	Диагностическая контрольная работа
5,8	Учебный курс «Спортивные игры»	Зачет
7	Учебный курс «Коммуникативная грамматика английского языка»	Зачет
8	Учебный курс «Человек в современном обществе»	Зачет
9	Учебный курс «Географический мир»	Зачет
7-9	Информатика и ИКТ	ВГО
10	Родной язык (татарский)/Родной язык (русский)	Тест
10	Математика	ВГО
10-11	Родная литература (татарская)/Родная литература (русская)	ВГО
10-11	Литература	ВГО
10-11	Иностранный язык (английский)	ВГО
10-11	История	ВГО
10-11	Обществознание	ВГО
10-11	География	ВГО
10-11	Биология	ВГО
10-11	Физическая культура	Тестирование
10-11	Физика	ВГО
10-11	Химия	ВГО
10-11	ОБЗР	ВГО
10-11	Русский язык	Диагностическая контрольная работа
10-11	Информатика и ИКТ	ВГО
10	Индивидуальный проект	Предзащита индивидуального проекта
10-11	Учебный курс «Комплексный анализ текста»	Зачет
11А	Учебный курс «Избранные вопросы математики»	Зачет
10, 11Б	Учебный курс «Физика вокруг нас»	Зачет
11	Алгебра	Диагностическое тестирование
11	Геометрия	Диагностическое тестирование
11	Индивидуальный проект	Защита индивидуального проекта

Промежуточная аттестация обучающихся коррекционных классов VIII вида:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации
-------	---------	--------------------------------

1	Русский язык	Контрольное списывание
1	Математика	Контрольная работа
1	Рисование (изобразительное искусство)	Творческая работа
1	Речевая практика	Тест
1	Родной язык (тат)	Контрольное списывание
1	Адаптивная физическая культура	Тест
1	Чтение	Тестирование
1	Мир природы и человека	Тестирование
1	Музыка	Тестирование
1	Ручной труд	Тестирование
1	Логопедическая коррекция	Тест
1	Развитие психомоторики и сенсорики	Тест
1	Ритмика	Тест
3	Речевая практика	На основе годовой отметки
3,6,7,8И,8,9	Русский язык	Контрольное списывание
3,6,7,8И,8,9	Чтение	На основе годовой отметки
3,6,7,8И,8,9	Родной язык (татарский)	Контрольное списывание
6,7,8И,8,9	Чтение/ уку	На основе годовой отметки
3,6,7,8И,8,9	Математика	Контрольная работа
3	Мир природы и человека	На основе годовой отметки
6	Природоведение	На основе годовой отметки
7,8И,8,9	Биология	На основе годовой отметки
3	Рисование (изобразительное искусство)	На основе годовой отметки
3	Музыка	На основе годовой отметки
3,6,7,8И,8,9	Адаптивная физическая культура	На основе годовой отметки
3,6,7,8И,8,9	Ручной труд / профильный труд	На основе годовой отметки
3,6	Логопедическая коррекция	На основе годовой отметки
6,7,8И,8,9	Основы социальной жизни	На основе годовой отметки
3	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	На основе годовой отметки
6,7,8И,8,9	Психологический практикум	На основе годовой отметки
6,7,8И,8,9	Мир истории/История Отечества	На основе годовой отметки
6,7,8И,8,9	География	На основе годовой отметки
7,8И,8,9	Информатика	На основе годовой отметки

3.5. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет является ключевым коллегиальным органом, который определяет стратегию развития школы и принимает важнейшие решения в образовательной сфере.

Основные направления работы педсовета:

1. Стратегическое планирование

- Определение приоритетных направлений развития школы.
- Разработка мер по повышению качества образования и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2. Нормативно-правовое регулирование

- Утверждение локальных актов, образовательных программ (основных и дополнительных), программы развития школы.
- Определение порядка оказания платных образовательных услуг.

3. Учебно-методическое обеспечение

- Выбор и утверждение перечня учебников, учебных пособий и методических комплексов, используемых в образовательном процессе.

4. Аналитическая деятельность

- Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию школы.
- Оценка эффективности реализации программы развития.

5. Кадровая политика и мотивация педагогов

- Выдвижение предложений о поощрении и награждении сотрудников.

- Поддержка участия педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях.

Педагогический совет играет важную роль в управлении школой, обеспечивая коллегиальность принятия решений и способствуя непрерывному развитию образовательной организации.

3.5.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5.2. Работа с педагогическими кадрами

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Токранова Э.И.	Учитель татарского языка	2026	2021
Хабибуллина Р.Н	Учитель татарского языка	2026	2021
Абдрахманова А.Г.	Учитель начальных классов	2026	2021
Кашапов Ю.А.	Учитель информатики	2026	2021
Талакова Н.М.	Учитель биологии	2026	2021
Губайдуллин Р.К.	Учитель ОБЗР	2026	2021
Хафизова Р.М.	Учитель татарского языка	2026	2021
Николаева М.А.	Социальный педагог	2026	2021
Минневалиева Р.К.	Воспитатель ГПД	2026	2021
Хусаинова М.Г.	Воспитатель ГПД	2026	2021
Талалаева Н.И.	Воспитатель ГПД	2026	2021
Халилова Г.З.	Учитель коррекционных классов	2026	2021
Гилемханова С.М.	Педагог-библиотекарь	2026	2021

3.5.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ кадрового состава Проведение мониторинга сроков последнего повышения квалификации педагогов Составление перечня сотрудников, не проходивших ДПО более 3 лет Определение приоритетных направлений для профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, руководитель кадровой службы
Разработка перспективного плана обучения на 3 года с учетом: требований профессиональных стандартов актуальных направлений развития образования индивидуальных запросов педагогов Формирование резерва на обучение с учетом кадрового планирования	Октябрь	Заместитель директора по УМР
Изучение предложений по обучению педагогических	Ноябрь	Заместитель

<p>работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • государственная или муниципальная; • организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; • организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта) 		директора по УМР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	в соответствии с перспективным планом	Заместитель директора по УМР

3.5.4. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УМР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Наставничество по модели «учитель – учитель»: поддержка профессионального развития коллег через обмен опытом и методическими находками.	Август	Заместитель директора по УМР
Самооценка компетенций педагогов по направлению «Обучение»: осмысление и определение точек роста.	Октябрь	Заместитель директора по УМР
Самооценка педагогических компетенций по направлению «Воспитание»: рефлексия и выявление актуальных потребностей.	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Участие в мероприятиях ИРО по теме кадрового обеспечения реализации ФГОС и ФОП в логике профстандарта педагога.	По мере необходимости	Директор

Внедрение системы взаимной экспертной оценки соответствия профстандарту: акцент на личностное развитие, метапредметные результаты и функциональную грамотность.	В течение года	Заместитель директора по УМР
---	----------------	------------------------------

3.6. Цифровизация

План работы по информатизации на 2025-2026 учебный год

Цель: формирование современной системы информационного обеспечения учебного процесса и информационно-технического сопровождения учителя и ученика в условиях проектирования школьного пространства.

Задачи:

1. Организация информатизации образовательного процесса.
2. Организация информатизации внеклассной и внешкольной работы.
3. Организация автоматизации управления школой.
4. Создание открытого единого информационного пространства школы.
5. Организация информационно-технического сопровождения учителей и учащихся в условиях проектирования школьного пространства.

6. Подготовка кадров.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Планируемый
1. Техническая оснащённость				
1.	Обеспечение условий для использования кабинета	Захарова Л.Н. Токранова Э.И.	В течение года	Эффективное использование
2.	Замена устаревших компьютеров, ремонт техники	Захарова Л.Н. Кашапов Ю.А.,	В течение года	Новое техническое обеспечение
3.	Приобретение лицензионного	Захарова Л.Н.,	В течение	Новое техническое
4.	Обновление ПК (установка	Кашапов Ю.А.	В течение	Новое техническое

5	Приобретение тонера,	Захарова Л.Н.,	В течение	Обеспечение
2. Интеграция информационных технологий в образовательный процесс				
2.1. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний и т.п.				
1	Единый урок безопасности школьников (педагогов	Заместители директора	Октябрь- ноябрь	Безопасность в сети Интернет
2	Тематический урок информатики в рамках	Кашапов Ю.А.	В течение года	Ознакомление учащихся с
3	Деятельность по переводу учебных чатов в русский	Директор школы, администрация,	В течение года	Повышения уровня компетентности
4	Повышения уровня квалификации учителя-	Власова Т.А. Кашапов Ю.А	В течение года	Повышения уровня компетентности
5	Онлайн уроки на портале	Кашапов Ю.А.	В течение	Повышение
6	Организация участия в онлайн олимпиадах и	Администрация, Учителя-	В течение года	Обеспечение бесперебойной
2.2. Информационное управление школой				
1	Обновление базы данных по сотрудникам	Заместители директора	В течение года	База данных
2	Обновление базы данных по учащимся школы	Зам директора по УВР	Июнь	База данных
3	Создание базы данных выпускников ОГЭ	Зам директора по УВР	Январь- май	База данных

4	Обновление АИС	Отв. за информатизацию,	сентябрь	
1	Заполнение и ведение официального сайта ОУ.	Администрация школы, отв. за сайт Токранова Э.И.,	В течение года	Интерактивность учебно-воспитательного
2	Переход на электронный формат по оказанию государственных и	Администрация школы	В течение года	Оказание государственных и муниципальных
3	Работа электронной почты с целью своевременного получения и доведения	Администрация школы, Мифтахова Л.Г.	В течение года	Своевременное получение необходимой
4	Ведение электронных журналов и дневников.	Администрация школы, Кашапов	В течение года	Введение электронных
5	Пополнение электронного каталога	Библиотекарь	В течение года	Электронный каталог
6	Создание перечня сайтов Internet по предметам	Библиотекарь, учителя	В течение года	Перечень сайтов
7	Привлечение учащихся, учителей к использованию электронного перечня сайтов	Учителя предметники	В течение года	Эффективная работа электронного каталога.
2.4. Обеспечение безопасности				

1	Организация контроля за работой антивирусной	Кашапов Ю.А. Капарулин А.Ю	В течение года	Безопасная работа в интернете
2	Отладка и контроль за работой системы контентной фильтрации	Директор школы, Кашапов Ю.А. Капарулин А.Ю	В течение года	Безопасная работа в интернете
3	Организация контроля за работой с	Администрация школы,	В течение года	Безопасность детей, педагогов
4	Онлайн уроки на портале «Единый урок»	Кашапов Ю.А.	В течение года	Повышение образования,
5	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Админитрация, Кашапов Ю.А.	В течение года	Повышение образования

3.7. План работы с учащимися с ОВЗ

План работы с обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов на 2025-2026 учебный год

Цель на 2025-2026 учебный год: создание целостной, эффективно действующей системы, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и развития детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, направленной на их полноценное развитие и самореализацию.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- Осуществление научно-методического, психолого-педагогического, медикосоциального и информационного сопровождения всех участников инклюзивного образования.
- Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, включенных в инклюзивные процессы, и всего коллектива школы в целом
- Проектирование процесса взаимодействия различных уровней образовательной системы.
- Формирование инклюзивной культуры у всех субъектов образовательной деятельности.
- Определение уровня удовлетворенности всех субъектов образовательной деятельности результатами и условиями взаимодействия.
- Обеспечение реализации мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС НОО ОВЗ в учреждении и за его пределами.

План работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Контроль
1	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году по работе с детьми с	Заместитель директора по НО	Заместитель директора по НО	Анализ
2	Планирование работы с детьми с ОВЗ на 2025 – 2026 учебный год. Организация работы школьного психолога – педагогического консилиума (ППК).	Заместитель директора по НО	Заместитель директора по НО	План
3	Корректировка, обновление банка данных детей с ОВЗ, детей – инвалидов. Составление статистической отчетности.	Заместитель директора по НО, классные руководители.	В течение года	База данных
4	Знакомство с результатами заключения ПМПК	Заместитель директора по НО, педагог-психолог	Май-июнь	Заключения ПМПК
5	Изучение нормативно-правовой базы по инклюзивному образованию	Заместитель директора по НО, ВР, педагог-психолог	Август, сентябрь	Пакет документов по инклюзивному образованию
6	Разработка и утверждение АООП для обучающихся.	Заместитель директора по НО, педагог-психолог	Август	АООП
7	Разработка и утверждение ИУП на детей, находящихся на индивидуальном обучении	Заместитель директора по НО,	Август	ИУП
8	Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам, разработанным с учетом индивидуальных особенностей ребенка, с применением коррекционных методов.	Заместитель директора по НО, учителя коррекционных и общеобразовательных классов, где учатся дети с ОВЗ	В течение года	
9	Консультирование педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.	Заместитель директора по НО	В течение года, по запросу	
10	Консультации педагогов и обучающихся в решении сложных и конфликтных ситуациях.	Администрация	В течении года, по запросу	
11	Консультирование родителей учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом (при необходимости)	Педагог-психолог	В течении года, по запросу	
12	Оформление документов на прохождение ГИА в щадящем режиме	Заместитель директора по НО	Октябрь	Пакет документов

13	Организация льготного питания обучающихся.	Заместитель директора по НО,ВР	В течение года	Приказ
14	Организация оздоровления детей с ОВЗ в летний период.	Заместитель директора по НО,ВР	Июнь-август	Список
15	Подведение итогов работы с учащимися детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ за 2025 -2026 учебный год. Итоги работы ППк.	Заместитель директора по НО	Июнь-август	Анализ

3.8. План работы по национальному образованию

на 2025-2026 учебный год

Цель: Повышение качества образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения обновленных ФГОС и ФООП.

Задачи:

- изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
- развитие личности ученика, его мыслительных, познавательных, речевых способностей, формирование универсальных учебных действий (УУД);
- развитие мотивации к дальнейшему овладению татарским языком как государственным языком Республики Татарстан;
- приобщение учащихся к культуре и национальным традициям татарского народа, создание необходимых условий для формирования таких личностных качеств, как доброжелательное отношение, уважение и толерантность к другим народам, компетентность в межкультурном диалоге.
- воспитание национального самосознания через внедрение инновационных технологий
- продолжить работу с одаренными учащимися;
- продолжить работу по формированию умений использовать изучаемый язык как инструмент межкультурного общения в современном поликультурном мире, необходимого для успешной социализации и самореализации;

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы;
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми.

№	Наименование и темы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп по изучению родного языка и литературы, государственного языка РТ, открытие татарского класса и формирование классов национального воспитания	август	Токранова Э.И.
2	Участие на Заседании РМО учителей татарского языка и литературы	август	Токранова Э.И. Учителя родного языка

3	Распределение и утверждение учебной нагрузки	август	Администрация
4	Утверждение рабочих программ.	август	Администрация
5	Подготовка отчета по национальному составу.	сентябрь	Токранова Э.И.
6	Подготовка статистических отчетов БАРС по национальному образованию.	сентябрь	Токранова Э.И.
7	Тематические беседы с родителями: Особенности преподавания предметной области "Родной язык и литература», «Государственный(татарский) язык Республики Татарстан»	В течение года	Токранова Э.И. Кл.руководители
8	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	В течение года	Зам. по АХЧ Зам. директора по НО
9	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей.	В течение года	Токранова Э.И.
10	Акция «Татарча диктант»	октябрь	Токранова Э.И. Уч. родного языка
11	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по татарскому языку и литературе	октябрь	Токранова Э.И. Члены комиссии по проверке работ: Мамакова Р.М. Хафизова Р.М. Якупова Р.Г. Хабибуллина Р.Н.
12	Оснащение лабораторий учебных кабинетов	В течение года	Зав. кабинетами
13	Организация мероприятий в классах национального воспитания	В течение года	Токранова Э.И. Халилова Г.З. Мамакова Р.М. Шарипова М.И. Якупова Р.Г. Хабибуллина Р.Н.
14	Организация участия на конкурсе «Учитель года»	Октябрь-декабрь	Токранова Э.И.
15	Организация участия во Всероссийском конкурсе «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Ноябрь-январь	Токранова Э.И.
16	Участие на в научно-исследовательских конференциях школьников муниципального, республиканского, регионального уровней	В течение года	уч. родного языка
17	Организация участия учащихся в муниципальном этапе Республиканского фестиваля "Сайяр	октябрь	Хабибуллина Р.Н.
18	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок по родному (татарскому) языку и литературе.	Октябрь, декабрь, март, май	Токранова Э.И.
19	Анализ дозировки домашнего задания, система учета знаний учащихся.	ноябрь	Токранова Э.И.
20	Проведение мероприятия к 125 летию рождения татарского поэта Хасана Туфана	декабрь	Токранова Э.И., Якупова Р.Г., Мамакова Р.В.
21	Подготовка учащихся к участию на муниципальном этапе олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе	Сентябрь-декабрь	Уч. родного языка
22	Подготовка учащихся для участия в	Январь-февраль	Уч. родного языка

	республиканском этапе олимпиад (при наличии)		
23	Организация участия учащихся в муниципальном фестивале «Театральная весна»	Март-апрель	Хабибуллина Р.Н.
24	Заседания ШМО по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы, государственного языка РТ	По плану ШМО	Якупова Р.Г.
25	Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов «Илһам»	По региональному плану	Токранова Э.И. уч. родного языка
26	Участие в муниципальном туре Всероссийского конкурса «Мастер-класс» для учителей родного языка и литературы	По региональному плану	Токранова Э.И. уч. родного языка
27	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка,	Февраль	Токранова Э.И. уч. родного языка
28	Проведение недели родного языка и литературы	Апрель	Якупова Р.Г.
29	Участие в школьной научно-практической конференции школьников «Будущие в наших руках»	Апрель	Уч. родного языка
30	Участие в республиканской научно-практических конференции имени Т. Миннуллина	По региональному плану	Уч. родного языка
31	Реализация проектов «Театральная студия»	В течение учебного года	Уч. родного языка
32	Проведение мероприятия к 140 летию великого татарского поэта Г. Тукая	Апрель	Токранова Э.И. уч. родного языка
33	Организация участия учителей и учащихся на муниципальных и региональных конкурсах	В течение учебного года	Токранова Э.И. Уч. родного языка
34	Организация и участия на ГИА по татарскому языку в IX классах	В течение учебного года	Уч. родного языка
35	Организация участия в районных, республиканских мероприятиях посвященных 140летию Г.Тукая	Апрель	Уч. родного языка
36	Организация на подписку на районную газету «Авыл офыклары»	Июль, декабрь	Гилемханова С.М.
37	Участие в деятельности «Ассоциации учителей татарского языка».	В течение учебного года	Уч. родного языка

3.9. Нормотворчество

3.9.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление и утверждение локальных актов, регламентирующих формы промежуточной аттестации с учётом новых требований.	Август	Заместитель директора по УР
Актуализация Положения о ведении электронного журнала и дневника, с учетом работы в ФГИС «Моя школа».	Сентябрь	Заместитель директора по УР, ответственный за ИКТ
Разработка и согласование локального акта о порядке организации внеурочной деятельности.	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Внесение изменений в локальные акты с учётом итогов ВПР и предложений педагогического совета.	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
Подготовка и утверждение графика контрольных	Сентябрь	Заместитель директора

работ по учебным предметам.		по УР
Разработка проекта приказа о распределении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УР
Ежегодное обновление положения о системе оценки качества образования (ВСОКО).	Январь	Заместитель директора по УР
Подготовка приказов о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в основной период.	Май	Заместитель директора по УР

3.9.3. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение корректировки локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в действующих правовых актах, ФОП и ФАОП.	Август	Заместитель директора по УМР
Актуализация положения о психолого-педагогическом консилиуме школы с учётом новых требований ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по НО
Внесение изменений в документы о наставничестве в связи с новыми законодательными нормами регулирования труда наставников (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ).	Август	Директор, заместитель директора по УМР
Обновление положений, регламентирующих порядок применения дисциплинарных мер к учащимся, в соответствии с приказом от 27.03.2025 № 243.	Август	Заместитель директора по ВР
Разработка приказа о передаче полномочий по применению дисциплинарных взысканий в адрес учащихся.	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Пересмотр и возможная корректировка положения о школьной службе медиации, согласно письму Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищённость

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка и утверждение порядка эвакуации при поступлении информации об угрозе теракта или его совершении.	Октябрь	Директор
Проведение регулярных инструктажей для сотрудников по действиям в условиях террористической угрозы.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищённость
Актуализация паспортов безопасности и схем эвакуации.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение тренировочных эвакуаций с участием обучающихся и персонала (плановая отработка)	Октябрь, март	Ответственный за ГО и ЧС, классные руководители

действий при ЧС).		
Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности учреждения.	В течение года	Директор
Размещение на информационных стендах и в электронных ресурсах памяток о правилах поведения при угрозе теракта.	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищённость
Проведение классных часов и профилактических бесед с обучающимися по вопросам личной безопасности и правил поведения в экстренных ситуациях.	По графику, в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Проверка технических средств охраны (видеонаблюдение, тревожные кнопки, турникеты).	По графику	Заместитель директора по АХЧ

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в учебных кабинетах и помещениях.	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности для новых работников.	При приёме на работу	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение плановой эвакуации обучающихся и персонала при условной чрезвычайной ситуации (пожар).	Октябрь, март	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных щитов и т.д.).	Сентябрь, февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализация инструкций по действиям работников и обучающихся при пожаре.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проведение тематических классных часов и инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися.	В течение года	Классные руководители
Размещение памяток и визуальных схем эвакуации на видных местах во всех корпусах учреждения.	До 15 сентября	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечение доступа к планам эвакуации, световым указателям и дублирующим табличкам.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Совещание при директоре по вопросам профилактики травматизма и безопасности учащихся на занятиях физической культурой и трудом.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Составление плана спортивных и оздоровительных	Сентябрь	Заместитель директора

мероприятий на учебный год.		по ВР
Организация и проведение Дней здоровья в рамках учебного года.	Сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
Оценка физического развития и подготовленности учащихся, анализ результатов на МО.	Октябрь	Учителя физической культуры
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: нагрузка, домашние задания, здоровье.	Ноябрь	Заместители директора
Контроль наличия журналов: инструктажи по ТБ, вводный инструктаж, оперативный контроль, регистрация посетителей.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей о профилактике бытового травматизма у детей.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок после медосмотра для допуска к урокам физической культуры.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Проверка кабинетов повышенной опасности на соответствие нормам ТБ и санитарии.	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасных условий в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале, мастерских.	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении массовых школьных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация медицинских осмотров обучающихся.	В течение года	Директор, медицинский работник
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в помещениях школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Осмотры территории и помещений на наличие угроз: подозрительные предметы, неисправности, пожароопасные зоны. Проведение профилактических и обучающих мероприятий по ТБ и действиям при ЧС.	В течение года	Заведующие кабинетами, зам. директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: медосмотров, профилактики гепатита В, работы спецмедгруппы, проверок на педикулёз, оформления освобождений от физкультуры, санитарного просвещения учащихся по актуальным темам здоровья.	В течение года	Медицинский работник
Проведение вакцинации, хронометража уроков физкультуры, санитарного контроля за условиями в помещениях: свет, температура, проветривание, чистота.	В течение года	Медработник, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Подготовка и утверждение плана обеспечения образовательного процесса материально-техническими и цифровыми ресурсами на новый учебный год.	Август	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ
Проведение инвентаризации учебного и технологического оборудования, составление заявок на дооснащение.	Август	Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетами
Обеспечение учебных кабинетов учебниками, учебными пособиями, методической литературой.	Август – сентябрь	Заместитель директора по УМР, библиотекарь
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253.	Август	Заместитель директора по НО, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и/или профпереподготовки педагогов по вопросам организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по НО
Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК в части организации специальных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.	В течение учебного года	Заместитель директора по НО
Контроль за наличием адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, маршрутов психолого-педагогического сопровождения.	В течение учебного года	Заместитель директора по НО, педагог-психолог
Обеспечение доступности учебных и методических материалов для детей с ОВЗ: крупный шрифт, аудиоформаты, наглядные материалы.	В течение учебного года	Заместитель директора по НО, библиотекарь
Обновление и размещение на сайте школы информации о создании специальных условий для обучения детей с ОВЗ.	Сентябрь	Заместитель директора по НО
Проведение консилиумов по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с участием ПМПК, учителей и специалистов сопровождения.	По графику	Заместитель директора по НО, педагог-психолог

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Проведение подготовки учебных кабинетов, лабораторий и мастерских к началу учебного года:	Август	Заместитель директора по АХЧ

текущий ремонт, обеспечение мебелью и оборудованием.		
Проведение анализа состояния библиотечного фонда на соответствие требованиям образовательных программ.	Декабрь – март	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагог-библиотекарь
Комплектование фонда библиотеки учебниками, методическими материалами и электронными образовательными ресурсами согласно требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499).	Декабрь – март	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»: уборка территории, посадка зелёных насаждений, поддержание порядка.	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение внутреннего самообследования школы с последующим размещением отчёта на официальном сайте.	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка и размещение публичного доклада о деятельности школы.	С июня до 1 августа	Директор
Разработка и согласование плана работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год.	Июнь – август	Рабочая группа
Актуализация локальных актов, положений и регламентов в соответствии с изменениями законодательства и нормативных требований.	Июль – август	Заместители директора
Проведение августовского педагогического совета: анализ итогов прошедшего года и постановка задач на новый учебный период.	Август	Директор, заместители директора
Обновление разделов официального сайта школы (структура, документы, образовательные программы, кадровый состав и пр.).	Август	Ответственные за разделы сайта, заместитель директора по НО