

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ»
МБОУ «Рыбно-Слободская средняя общеобразовательная школа № 2»

**План методической работы школы на
2025/26 учебный год**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Рыбно-
Слободская средняя общеобразовательная школа
№ 2»**

пгт Рыбная Слобода

План методической работы школы на 2025/26 учебный год

Методическая тема школы: “Формирование функциональной грамотности педагога и обучающегося в условиях реализации обновлённых ФГОС”.

Цели, задачи методической работы.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методические объединения учителей МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2»

№	ШМО	ФИО руководителя
1	ШМО учителей начальных классов	Алексеева Дарья Сергеевна
2	ШМО учителей татарского языка и литературы	Якупова Раушания Галимулловна
3		
	ШМО учителей русского языка, литературы и учителей истории, обществознания	Герасимова Татьяна Николаевна

4	ШМО учителей информатики, физики, математики	Гизатуллина Наталья Ивановна
5	ШМО учителей естественных наук	Шарипова Миннегуль Идрисовна
6	ШМО учителей иностранного языка	Мокиева Ольга Николаевна
7	ШМО учителей физической культуры и ОБЖ	Гайниев Динар Наилевич
8	ШМО учителей технологии и искусства	Сафина Миляуша Габдулгазизовна
9	ШМО учителей коррекционных классов	Галиева Гульшат Рафаэлевна
10	ШМО классных руководителей	Мамакова Раушания Минневакифовна
11	ШМО воспитателей ГПД	Минневалива Рамиля Каюмовна

План методической работы

Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
 - Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
 - Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей; формирование информационной компетентности педагогов;
 - создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
 - Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
 - Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
 - Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся
- Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы.

№	Направление деятельности	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
Организационно-методическая, педагогическая деятельность Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану.	5 раз в год Август Ноябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с районных, региональных методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Август	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Август	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель Методсовет	Планы работы МО
7	Итоги мониторинга учебного процесса	Итоги триместров, полугодия	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы справка
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2026-27 учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
9	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
10	Изучение списка учебников по ФГОС	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка учебников
Организация информационная деятельность				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики	В течении года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета

	Татарстан, Отдела образования Рыбно-Слободского района			
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
4	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
7	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
Информационно – аналитическая деятельность				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей

	документацией»			
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	октябрь - апрель	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
5	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагоги школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
7	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
8	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
9	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2025- 2026 учебном году	Декабрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Совершенствование организации профминимума	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания педагогического

				совета
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол заседания педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протокол заседания педагогического совета
6	Работы школы над методической темой «Формирование функциональной грамотности педагога и обучающегося в условиях реализации обновлённых ФГОС»	В течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	Протокол методического совета
7	Формирование у обучающихся функциональной грамотности на уроках	В течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	Посещение уроков учителей-предметников
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УМР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УМР	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР	План
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители ШМО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, районных семинаров	По плану	Администрация школы, руководители ШМО	Обсуждение на МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение на МО
8	Взаимопосещение уроков, элективных и	В течение года	Зам. директора, руководители	Обсуждение на МО

	индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег		ШМО	
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение на МО
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании триместра	Зам. директора, руководители МО	Заседания ШМО
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Зам. директора, педагог-психолог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Собеседование
5	Посещение консультаций подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Собеседование
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, члены ШМО	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УМР	Протокол заседания
4	Работа по плану внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УМР	Протокол заседания
Контроль. Анализ результативности				
1	Стартовая диагностика, входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Январь, май	Зам. директора по УМР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

7	Проверка электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности ШМО за год: - итоги работы по 1 этапу методической темы школы - результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) - повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) - результаты итоговой аттестации по предмету - итоги внеклассной работы по предмету - подведение итогов заполнения портфолио - итоги ГИА - планирование работы на следующий учебный год	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы ШМО
Обеспечение методической работы				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями ШМО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август, сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз школы, руководители МО	Индивидуальные беседы
3	Информационно-справочное обеспечение:	В течение года	Учитель информатики,	Мастер-классы

	Содействие внедрению и широкому использованию в школе в образовательном процессе электронного обучения и информационных дистанционных образовательных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике.		технический специалист, зам. директора	
4	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
Работа руководителей ШМО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель ШМО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель ШМО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель ШМО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Август	Руководитель ШМО	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями ШМО	Сентябрь	Зам. директора по УМР, Руководитель ШМО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель ШМО	План

7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри ШМО				
1	Работа над совершенствованием профессионально компетентности педагогов	В течение года	Руководитель ШМО	План
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель ШМО	Отчет
3	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель ШМО	Отчет
4	Рассмотрение рабочих программ, программ учебных курсов по предметам	Август	Руководитель ШМО	Протокол
5	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель ШМО	Отчет
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Руководитель ШМО	Индивидуальные беседы
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Руководитель ШМО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	отв. за сайт школы, Руководитель ШМО	Собеседование
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель ШМО	Собеседование
10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
11	Формирование функциональной грамотности учащихся	В течение года	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
Внедрение обновленных ФГОС				
1	Изучение нормативно-правовых документов по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в	в течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	Оказание методической помощи

	соответствии с ФОП педагогическим коллективом			
2	Методический семинар по теме «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	декабрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
3	Освещение о постепенном введении обновленных ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода	Зам. дир УМР	Распространение опыта работы школы
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Зам. дир. по УМР	Оказание методической помощи
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УМР	Оказание методической помощи
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УМР	Оказание методической помощи
4	Изменения в сфере образования. Особенности реализации ФОП в 2025-2026 учебном году	В течение всего периода	Зам. дир. по УМР	Оказание методической помощи
5	Формирование плана Профминимума	До 1 сентября	администрация	Приказ по школе

Деятельность методического совета, содержание методической работы в школе:

- Работа над совершенствованием профессионально компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
- Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным дисциплинам;
- Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;

- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
- Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

План работы методического совета

Цель деятельности: Оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении внедрении передового педагогического опыта школы.

Сроки	Тема заседания	Ответственный
Август	Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» 1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Основные задачи методического совета и предметных ШМО на 2025 - 2026 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы ШМО 3. Рассмотрение рабочих учебных программ на 2025-2026 учебный год. 4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. 5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 6. Соответствие рабочих программ учебных предметов календарно-тематического планирования 1-11 классов, требованиям обновленных ФГОС, ФОП	зам директора по УМР, руководители ШМО
Октябрь	Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации стандартов ФГОС» 1. Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. 2. Работа школы по методической теме «Формирование функциональной грамотности педагога и обучающегося в условиях реализации обновлённых ФГОС». 3. Итоги стартовой диагностики 1,5, 10 классы, входного контроля 3-4 классы. 4. Организация методической работы по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации. «Обеспечение готовности школьников выполнять задания различной степени сложности»	зам директора по УМР, руководители ШМО
Декабрь	Тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования». 1. Методический семинар "Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования». 2. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС. 3. Обобщение работы по методической теме. 4. Круглый стол «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	зам директора по УМР, учителя - предметники

Март	Тема: «Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС» 1. Мастер-класс «Приемы развития функциональной грамотности учащихся на уроках» 2. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.	зам директора по УМР, руководители ШМО
Май	Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	зам директора по УМР, руководители ШМО

Ожидаемые результаты:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Совершенствование системы работы учителей-предметников по подготовки учащихся к ГИА.
3. Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС.
4. Совершенствование методического сопровождения педагогических работников по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.