

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбно-Слободская гимназия №1»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Рыбно-Слободская
гимназия №1»

Л.И.Халимова

« ____ » _____ 2022 г

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

***«Создание школьного
информационно-библиотечного центра»***

НА 2022-2026 ГОДЫ

СОДЕРЖАНИЕ.

I. Актуальность

II. Паспорт программы.

Наименование программы.

Заказчик программы.

Юридический адрес.

Контакты.

Нормативно-правовая база.

Руководитель программы.

Разработчики программы.

Реклама деятельности.

Сроки реализации программы.

III. Концепция программы.

Цели и задачи программы

Основные направления программы

Ожидаемые результаты программы.

Система организации контроля за исполнением программы.

Ресурсное обеспечение программы.

Этапы реализации программы

IV. Информационная справка о школьной библиотеке.

V. Используемая литература

VI. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ МБОУ

«Рыбно-Слободская гимназия №1»

I. АКТУАЛЬНОСТЬ

Анализ государственной политики в области образования, проведенный через изучение Положений основных законодательных актов по вопросам организации и деятельности библиотек образовательных учреждений: Закон РФ «Об образовании», ФГОС, Закон РФ «О библиотечном деле», об «Основах законодательства Российской Федерации о культуре». Манифест (Руководство) ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек, Закон РФ "Об информации", Закон "Типовое положение об ОУ" (постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196), "Примерное положение библиотеки ОУ" (Письмо МО РФ от 23.03.2004 г. № 14-51/70/13), положение «О порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных учреждений РТ» от 30.03.2012 года позволил определить современные тенденции развития и изменения в системе образования и библиотечного дела.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки **как школьного информационно-библиотечного центра.**

Проблема. В настоящее время назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр, для совершенствования качества образовательного процесса в школе.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование программы:

«Создание школьного информационно-библиотечного центра»

2.2. Заказчик программы:

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбно-Слободская гимназия №1»

2.3. Юридический адрес:

Республика Татарстан пгт Рыбная Слобода, ул Ленина д42Б

2.4. Телефон 2-34-82, 2-34-83 **E-mail** G1.Rs@tatar.ru

2.5. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. «Закон об образовании РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Концепция развития библиотечного дела в РФ
6. Закон РФ "О библиотечном деле".
7. Закон РФ "Об информации".
8. Программа развития МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
9. Положение «О порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных учреждений РТ» от 30.03.2012

2.6. Руководитель программы:

Халимова Лейсан Ильгизовна, директор гимназии

2.7. Разработчики программы:

Чеботарева Н.Н. – педагог-библиотекарь

2.8. Реклама деятельности:

- В местной печати
- На районных семинарах
- На педсоветах
- На школьном сайте
- В библиотеке
- На информационном стенде «Уголок читателя»

Формы рекламной деятельности:

- статьи в прессе
- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

2.9. Сроки реализации программы: 2022-2026 гг.

III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы:

Цели:

1. Создание на основе существующей школьной библиотеки *информационно-библиотечного центра*, способного стать базой:
 - развития информационной культуры личности,
 - инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса,
 - консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.
2. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.

Задачи:

Задачи программы.

1. Создать на базе школьной библиотеки *информационно-библиотечный центр* школы.
 - 1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
 - 1.2. Создание электронной медиатеки педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети.
 - 1.3. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
 - 1.4. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.
 - 1.5. Укрепление материально-технической базы.
2. *Обеспечить учебно-воспитательный процесс* путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.
 - 2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т. ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: сайты, e-mail)
 - 2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы (в т. ч. задействуя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет).
 - 2.3. Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

- 2.4. Организация виртуальной справочной службы.
- 2.5. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.
- 2.6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.7. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. *Повысить эффективность услуг*, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

- 3.1. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей, родителей в образовательных проектах.
- 3.2. Обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.
- 3.3. Внедрение новых информационных и сетевых технологий.
- 3.4. Исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса.
- 3.5. Развитие проектной деятельности.
- 3.6. Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте с целью поднятия имиджа школы и библиотеки.

Основные направления деятельности.

- учебно-методическая
- консультативная
- информационная
- организационная
- культурная

3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

- 100% учащихся и 100% педагогов обеспечены свободным доступом в Интернет и возможностью работы в условиях образовательного учреждения;
- увеличение читательской активности: на 5% - рост выдачи ресурсов, на 5% - рост информационных запросов, на 5% - рост посещаемости веб-ресурсов;
- создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов
- повышение качества проектной деятельности учащихся и учителей, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных информационных средах.

- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.
- Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов

3.4. Система организации контроля за исполнением Программы.

Поэтапный контроль исполнения программы осуществляет администрация образовательного учреждения.

3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:

1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

- Администрацией МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
- Управление образования Рыбно-Слободского муниципального района

2. Источники финансирования:

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные средства (спонсорские).

3.6. Этапы реализации программы.

1. Этап. Формирующий - (2022 год):

Разработка текста программы развития библиотеки. Привлечение пользователей. Обновление нормативной базы, расширение направлений и видов деятельности, пересмотр спектра услуг, а также начало преобразований и экспериментов, апробация проектной деятельности библиотеки.

2. Этап. Основной, организационный (2023-2025):

Реализация ведущих направлений программы. Реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Информационные ресурсы будут использоваться:

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей техники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
4. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой, на нетрадиционных носителях.

3 этап - Аналитический. (2026 год):

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. **Дата создания библиотеки:** 1972 год
2. **Помещение библиотеки:** 52 кв.м., Читальный зал совмещен с абонементом. Наличие книгохранилища для учебного фонда: 18 кв м
3. **Режим работы:** 8.00 – 15.30, суббота, воскресенье- выходной.
4. **Кадровое обеспечение:** 1 ставка - педагог-библиотекарь. Чеботарева Наталья Николаевна. Образование Высшее. (ТГГПУ, «Учитель русского языка и литературы». 2007 г.) , Татарское республиканское культурно-просветительное училище, квалификация по диплому «Библиотекарь». 1985 г. Стаж библиотечной работы : 35 лет Стаж работы в данном образовательном учреждении 34 года
5. **Техническое оснащение:**
 - рабочее место библиотекаря: 1 компьютер.
 - место для работы посетителей: 3 компьютера.Все компьютеры подключены к Интернету и объединены в школьную локальную сеть. Используется ежедневно.
6. **Объем и состав фонда:** основной - 8671 экз., учебники – 8672 экз., медиаресурсы- 172 экз.
7. **Количество читателей:** 752 ч.
8. **Количество посещений:** 10018
9. **Количество книговыдач:** 11830
10. **Количество наименований подписных изданий, их направленность:** 6 наименований газет и журналов.
11. **Состав читателей:** учащиеся, педагоги, технический персонал, прочие.
12. **Используемые формы работы:** проектная деятельность, участие в общешкольных мероприятиях. Массовые мероприятия: литературные гостиные, интеллектуальные игры. Библиотечные уроки. Информационные мероприятия: книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты. Проведение школьных творческих конкурсов. Участие в республиканских проектах и акциях.
13. **Взаимодействие с другими учреждениями:** с центральной библиотекой, с Центром детского творчества, с краеведческим музеем, со школьными районными библиотеками.
14. **Взаимодействие с педагогами-предметниками** в совместных проектах.

**У. План мероприятий по реализации программы развития
школьной библиотеки МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
на 2022-2026 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
1	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2022	Педагог-библиотекарь	
2	Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) прохождение библиотекарем курсов по повышению квалификации	2022, 2025	Педагог-библиотекарь	Повышение квалификации педагога-библиотекаря
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2022- 2026	Педагог-библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	Автоматизация библиотечных ресурсов обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2026	Педагог-библиотекарь	Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть создание электронного каталога
5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы	2022- 26	Педагоги школы., Педагог-библиотекарь	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
6	Внедрение необходимых программ	2022	учитель информатики	

7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками	2022-26	Педагог-библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2022	Педагог-библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2022-2026	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
10	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
11	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения	Ежегодно	Классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
12	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	ежегодно май-июнь	Педагог-библиотекарь	Список учебников

2.Формирование фонда ИБЦ

1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2022	Библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	22-24	Библиотекарь	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Библиотекарь	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь	

3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.				
1	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)	2022-26	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
3	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы БИЦ. программы развития ОУ)	2022-26	администрация ОУ. Библиотекарь	
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	Библиотекарь	
5	Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги	ежегодно	Педагог-библиотекарь	
6	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	2022-26	Педагог-библиотекарь	
4.Работа по пропаганде ББЗ				
Формирование информационной грамотности учащихся				
1	1класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой		ежегодно	Педагог-библиотекарь
2	2класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.		ежегодно	
3	3класс. -Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.		ежегодно	
4	4 класс. литература. Научно-познавательная литература для детей.		ежегодно	
5	5 класс. Как построена книга.		ежегодно	
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.		ежегодно	
7	7 класс. книги и использование ее аппарата при чтении. Структура справочного		ежегодно	
8	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой, Интернет-источниками		ежегодно	
9	9 класс. Сообщение, доклад, реферат. Работа с информационными ресурсами		ежегодно	

5.Реклама ИБЦ			
1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	2022-26	Педагог-библиотекарь
2		постоянно	
3	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	ежегодно	
6. Повышение квалификации			
1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
2	Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятия.	По плану работы МО;	
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	2022-26	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2022-26	
7.Взаимодействие с библиотеками района			
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек района и республики	2022-26	Педагог-библиотекарь
2	Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели	Ежегодно	
3	Совместное проведение с Центральной библиотекой встреч со знаменитыми людьми района Обмен опытом работы	Ежегодно	

План создания на основе школьной библиотеки информационно-библиотечного центра школы.

- 1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
- 1.2. Создание электронной медиатеки педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети.
- 1.3. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
- 1.4. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.

VI. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
2. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения
2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
3. http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке
4. http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду
5. http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)