

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2025 год
в МБОУ « Рыбно- Слободская гимназии №1»**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ « Рыбно- Слободская гимназии №1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ « Рыбно- Слободская гимназии №1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ « Рыбно- Слободская гимназии №1» обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в гимназии в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в гимназии;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц гимназии;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса гимназии;
- проведение разъяснительной работы с работниками гимназии: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.
-

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в гимназии;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в гимназии оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств гимназии;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в гимназию;

- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников гимназии через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ « Рыбно- Слободской гимназии №1» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии			
1	Организация личного приема граждан директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор гимназии
2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор гимназии заместитель директора по УВР
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; аттестация педагогов гимназии на соответствие занимаемой должности; статистические наблюдения; создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в гимназии; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май - июнь	заместитель директора по УВР
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор гимназии .
5	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор гимназии

6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор гимназии
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор гимназии зам. директора по ВР
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор гимназии заместитель директора по АХР
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	директор гимназии секретарь гимназии
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор гимназии
11	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов гимназии	по мере необходимости	директор гимназии зам. директора по УВР
12	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии	по мере необходимости	директор гимназии
13	Внесение изменений и дополнений в Положение о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников гимназии	по мере необходимости	Рабочая группа
14	Организация контроля за предоставлением образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в гимназии	постоянно	директор гимназии главный бухгалтер
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала обращений	постоянно	секретарь гимназии
Обеспечение открытости деятельности гимназии			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	февраль	директор гимназии
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции	в течение года	директор гимназии зам. директора по УВР, отв. за работу сайта
3.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор гимназии
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по	по факту	директор гимназии

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
Работа с педагогами гимназии			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	февраль сентябрь	классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	заместитель директора по ВР
3.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	отв. за сайт
4.	Семинар для классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР педагог-психолог
Работа с родителями обучающихся гимназии			
1.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по ВР отв. за сайт
2.	Участие в публичном отчете гимназии	сентябрь	директор гимназии
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
4	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии»	ноябрь	директор гимназии
5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	председатель родительского комитета гимназии
6	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	педагог-психолог
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении гимназии	по мере поступления	Рабочая группа