

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ Пестречинский детский



Сад №2 «Айгуль»

Л.И. Камалиева.

## План мероприятий

по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий  Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях в МБДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:  - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях;  - о противодействии коррупции;  - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;  - о создании единой комиссии по осуществлению	Постоянно	Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель

<p>закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нормировании расходов моющих средств;</li> <li>- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- об этическом кодексе работников;</li> <li>- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.</li> </ul>		
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в МБДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;</li> <li>- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной</b></p>		

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников**

*(законных представителей)*

3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.  3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».  3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ.  3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.  3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.	Сентябрь-октябрь	Заведующий  Заведующий  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий  Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	В течение года	Заведующий

4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.		
4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий