

Принято

педагогическим советом

протокол № 1 от « 19 » 08 .2025 г

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ детский сад «Золотой ключик»

Камаева В.И.

Введено в действие приказом
№ 19 /13 от « 09 » сентября 2025 г

С учетом мнения родителей

протокол заседания родительского

комитета № 1

от « 09 » сентября 2025 года

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» Пестречинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требований по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5- дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 10ч 30 мин: с 7.00 до 17.30.ч Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.15 часов . В случае опоздания или о предстоящем отсутствии ребенка, родители уведомляют об этом воспитателя группы. Если родитель не предупредил об опоздании администрация вправе отказать в приеме в детский сад По личному письменному заявлению Родителей (законных представителей) и согласованию с администрацией ДОУ допускается посещение воспитанников ДОУ по индивидуальному графику (в том числе, в период адаптации ребёнка к ДОУ).

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

-продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

-летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.6. В летний период ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, не период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)

2.7. На период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора РТ, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники- в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- художественно- эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую направленность и реализуют общеобразовательную программу.

2.13. Согласно действующих Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности)- не ранее 8:00, окончание занятий- не позднее 17:00

2.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников от 2 до 3 лет - не более 10 минут
- для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 2 до 3 лет составляет не более 20 минут
- для воспитанников от 3 до 4 лет составляет не более 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет составляет не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет – составляет не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
- для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 90 минут.

Перерыв между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах- не менее 2 мин.

2.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО)

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии- не более 7 мин, суммарно в день- не более 20 мин.

2.16. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся

2.17. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.18. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.19. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе, при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.21 Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

2.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

2.24 Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.25 Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром, до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.26. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.27. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.28. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.29. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 17.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Пестречинскому району

2.30. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.31. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.32 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.33 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3. Организация питания и питьевого режима в ДООУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создает угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания.
3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным учреждением.
3.5. Масса порции строго соответствует возрасту ребенка
3.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. На раздаче и в приемных группах (холле, раздевалке) вывешивается ежедневное меню, с указанием наименования блюда, массы порции
3.10. Дети, нуждающиеся в диетическом питании, вправе питаться пищей, принесенной из дома. Если родители выбрали этот вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведенном помещении или месте.

3.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи
- в формировании культурно- гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.12. Привлекать воспитанников дошкольного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается в отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура пищи при выдаче не должна превышать 70градусов.

3.13. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством
- тщательно вымыть руки
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.15. Питьевой режим в ДООУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей, организуется с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в посуде, где она кипятилась
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды. Время смены кипяченой воды должно указываться в графике.

3.16. Контроль за качеством питания, кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на поваров и членов бракеражной комиссии ДООУ.

3.17. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица, посещающие ДООУ, подлежат термометрии (на входе), с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний, в ДООУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также ребенку проводится бесконтактная термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышение температуры тела, сыпь) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления признаков до приезда бригады скорой (неотложной) помощи или прибытия родителей (законных представителей).

4.5. Согласно п.2.9.4.СП 2.4.3648-20, после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Вопрос обязательного предоставления справки в ДОО за период отсутствия ребенка к не по причине болезни не относится к санитарно- эпидемиологическим требованиям и, соответственно, СП 2.4.3648-20 не установлен. Вместе с тем статьей 53 Закона об образовании установлено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования,примебрная форма которого утверждена приказом Минобороны России от 13 января 2014 г. №8 (далее форма договора).

В соответствии с пунктом 2.4.7. формы договора родители (законные представители) обязаны предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

Контроль за соблюдением правил личной гигиены

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДООУ проводятся все мероприятия согласно действующих Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени

года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна быть сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда, нижнее белье и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки)

4.14.. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.16. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6 Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.8. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- Поощрение и дисциплинарное воздействие**
1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.
- 3. Защита несовершеннолетних воспитанников**
- 3.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 3.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
- 3.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.
- 3.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 9. Сотрудничество с родителями**
- 9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, дошкольного образовательного учреждения.
- 10. Заключительные положения**
- 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано 3 мелен стр
Пронумеровано 2 мелен стр
Скреплено печатью 2 мелен стр
Заведующий В.И.Камаева