

УТВЕРЖДЕНО
постановлением руководителя
исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
От 02 ноября 2012 г. № 1981

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя общеобразовательная школа
имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

2012

УТВЕРЖДЕНО
постановлением руководителя
исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
От _____ 2012 г. № _____

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя общеобразовательная школа
имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)**

2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели, предмет деятельности и задачи Школы.
3. Права Школы.
4. Образовательный процесс.
5. Участники образовательного процесса.
6. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество.
7. Управление Школой.
8. Порядок оказания платных услуг.
9. Реорганизация и ликвидация Школы.
10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.
11. Регламентация деятельности Школы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя общеобразовательная школа имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту –«Школа») создано на основании решения Пестречинского районного Совета народных депутатов (протокол №5 от 23.03.68 г.; протокол №3 от 21.12.03) в целях осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Место нахождения школы:
Юридический адрес: 422796, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Шали, улица Тагиева дом 21 а

Фактический адрес: 422796, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Шали, улица Тагиева дом 21 а
422796, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Шали, улица Хайруллина дом 32

1.3. Полное наименование школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя общеобразовательная школа имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
Сокращённое наименование школы: МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» .

1.4. Собственником имущества Школы является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

1.5. Полномочия собственника по принятию решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством .

1.6. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором от 1 сентября 2007 года, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Школа является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в регистрирующем органе.

Школа имеет самостоятельный баланс (бюджетную смету), вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства,

имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. В соответствии с постановлением исполнительного комитета Пестречинского муниципального района №3583 от 6 декабря 2010 г. муниципальное образовательное учреждение Шалинская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя общеобразовательная школа».

В соответствии с постановлением исполнительного комитета Пестречинского муниципального района №1931 от 2 ноября 2012 г.

о присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению МБОУ «Шалинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича переименовав его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Шалинская средняя общеобразовательная школа имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.10. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами РФ и РТ. Школа получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и настоящим Уставом.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законами Республики Татарстан «Об образовании» и «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в РТ», законодательствами Российской Федерации и Республики

Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом и локальными актами.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Школа считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Школа подотчетна:

- Министерству по управлению имуществом Республики Татарстан – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным структурным подразделения администрации района, органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основные цели Школы:

- обеспечение государственных гарантий права гражданина Российской Федерации на образование;

- осуществление образовательного процесса;

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (основных и дополнительных) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- Реализация регионального компонента образования;
- Разработка учебных пособий, научно-методической и справочной литературы;
- Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучаемых;
- Организация семинаров, выставок, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад;
- Организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите;
- Иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ и РТ.

2.3. Задачами Школы являются:

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- предупреждение и пресечение правонарушений среди учащихся, связанных с употреблением наркотических веществ.

3. ПРАВА ШКОЛЫ

3.1. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

3.1.1. Осуществлять бесплатное полное общее образование детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ.

3.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы, в соответствии со ст. 45 Закона РФ "Об образовании" и нормативными документами Министерства образования РФ и РТ, оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора администрации Школы с заказчиком.

3.1.3. Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

3.1.4. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий.

В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом, региональным учебным планом.

3.1.5. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ и РТ.

3.1.6. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.1.8. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3.1.9. Осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и РТ, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Школы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. В Школе осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);

- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);

- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (10-11-е классы).

II. Дополнительные общеобразовательные программы.

III. Программы дополнительного образования детей различной направленности.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачами основного общего образования являются создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

В соответствии с Концепцией модернизации Российского образования Школа осуществляет предпрофильную подготовку (9 класс), профильное обучение (10-11 класс).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Выпускникам рекомендуется выбор предметов для итоговой аттестации в соответствии с профилем обучения в 10-м классе.

Выпускникам 9-х классов выдаются аттестаты обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования в строгом соответствии с установленной формой.

4.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, развитие устойчивых способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является обязательным.

Требование обязательности среднего (полного) общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18-ти лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, регламентируется: учебным

планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Учебная нагрузка в Школе не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы.

По отдельным предметам обучение может осуществляться по индивидуальным учебным программам.

4.7. Обучение и воспитание осуществляется на татарском языке в соответствии с Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» и «Об образовании». В школе преподаются в качестве государственных языков- татарский и русский , в качестве иностранного- английский язык.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям). Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 ст.17 Законов Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»

4.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

4.10. Правила приёма обучающихся устанавливаются согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании».

4.11. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.12. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

Для зачисления детей в первый класс школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс на имя директора школы;

- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Школы);
- медицинскую справку ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;

Запись детей в первые классы Школы осуществляется с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

Прием обучающихся во 2-9 класс производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании личного дела;
- на основании медицинской справки;

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Прием обучающихся на третью ступень обучения (10 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом итогов экзаменационных испытаний за курс основной школы по выбранному профилю обучения.

Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

Обучающиеся по их согласию и согласию родителей (законных представителей) в каникулярный период могут проходить практику в соответствии с образовательной программой школы.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Школе по очной форме обучения – восемнадцать лет.

При приеме Школа обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.14. Учебный год в Школе начинается как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год

начинается в следующий за ним рабочий день. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан) Школа не работает.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, на I - III ступенях – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации

В Школе продолжительность и режим занятий , определяются расписанием занятий , утверждается Директором Школы по согласованию с органами санитарного надзора.

4.15. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.16. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

Школа работает по графику:

1 классы – пятидневной рабочей недели;

2-11 классы – пятидневной или шестидневной рабочей недели в зависимости от выбранной программы.

Продолжительность академического часа в 1 классе – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут. В первом классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре- по 35 минут каждый; со второй четверти-4 урока по 35 минут каждый.

Расписание занятий предусматривает нахождение обучающихся в школе с 8.00 до 19.00, а также предусматривается перерыв 10-15 минут достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В начальных классах согласно ФГОС может быть введена внеклассная работа по следующим направлениям:

- Художественно-эстетическое
- Спортивно-оздоровительное
- Научно-познавательное
- Гражданско-патриотическое
- Проектное
- Социальное

При проведении занятий по «Иностранному языку» во 2-11 классах, «Русскому языку и литературе» в 1-11 классах, «Технологии» 5-11 классах, физической культуре в 10- 11 классах, «Информатике и ИКТ (во время проведения практических занятий) классы делятся на две группы при наличии 20 и более человек в классе.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1- 3 классов при изучении иностранного языка.

Школа определяет список учебников в соответствии с учреждёнными федеральными перечнями учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

4.17. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся.

4.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно», 1-«плохо». Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметки в классный журнал, дневник обучающегося, в электронный журнал

Промежуточная аттестация проводится:

в 1 классе вводится безотметочная аттестация.

на I и II ступенях - по четвертям;

на III ступени - по семестрам (полугодиям).

В конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-бальной системе на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти и полугодия.

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Администрация Школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.20. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.21. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пестречинского муниципального района и Учредителя Школы обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данной Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.23. Решение органа управления Школы об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается

с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Орган управления Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса.

Решение органа управления Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Мероприятия по исключению обучающегося из Школы, проводятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся

4.25. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в новой форме государственной итоговой аттестации - ГИА. Лицам, сдавшим государственную итоговую аттестацию в новой форме, выдаются справки о результатах государственной итоговой аттестации - ГИА.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.26. Обучающиеся, выбывшие из Школы до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

4.27. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным комитетом здравоохранения администрации района, и который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.29. Организация питания в Школе осуществляется столовой Школы. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.30. Школа в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школе во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

4.32. Школа вправе открывать (в начале учебного года) по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.33. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной п.5 ст.32 Закона РФ «Об образовании», которая подлежит размещению на официальном сайте Школы и обновлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Школы.

5.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения, образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Школы;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей.
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Школой, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Школы;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.
- л) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы;
- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- а) выполнять Устав Школы;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Школы;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- е) соблюдать правила поведения обучающихся Школы.
- ж) носить единую форму.

5.4. Обучающимся Школы запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) без уважительной причины пропускать занятия;
- е) категорически запрещается приносить в школу сотовые телефоны;
- ё) запрещается курить в школьном помещении и около школы.

5.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются иными локальными актами Школы.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- а) с учётом мнения детей выбирать форму получения образования, предусмотренной ст. 10 Закона Российской Федерации « Об образовании», - очной, очно- заочной(вечерней), заочной , экстерната, семейного образования , самообразования. образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Школе;
- б) защищать законные права и интересы ребенка.
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы, Родительский комитет и другие органы самоуправления; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления; вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.
- д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить его образование в Школе;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы;
с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- ж) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- з) посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относится:

* создание необходимых условий для получения своими детьми среднего (полного) общего образования в соответствии со ст.3 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности (полного) общего образования»;

* ответственность за воспитание своих детей;

а) воспитание своих детей и создание условий для получения ими общего образования; родители несут ответственность за получение детьми общего образования;

б) знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

в) выполнение настоящего Устава Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

г) посещение проводимых школой родительских собраний;

д) воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу Школы.

5.8. Педагогические работники принимаются на работу в Школу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и при предъявлении следующих документов:

заявления о приеме на работу;

паспорта (с указанием места жительства);

диплома об образовании;

трудовой книжки;

медицинской книжки;

Страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования.

При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу под расписку с Уставом Школы и локальными правовыми актами, регламентирующими её деятельность.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или не погашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять настоящий Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

г) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

- д) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- ж) проходить периодически по приказу руководителя Школы бесплатные медицинские обследования.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Школы;
работать в педагогическом совете;
избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы;
обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных образовательным учреждением.
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РТ;
- ж) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- з) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передаётся работнику.

5.11. Работники Школы обязаны соблюдать:

- а) Устав Школы;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- в) трудовой договор;
- г) должностную инструкцию.

5.12. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по

дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;

б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.13. Работникам Школы гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Материальное стимулирование работника осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Школы.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

6.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Школа вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Школы:

бюджетные средства;

имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

внебюджетные средства, в том числе:

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Школе предпринимательской деятельности; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Учредитель закрепляет за Школой, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Школой, определяется в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.5. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики

Татарстан. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

6.6. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Развитие материально-технической базы школы осуществляется самой школой в пределах закрепленных за ней Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт школы несет Учредитель. При чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и др.) возмещение ущерба и восстановление учреждения образования производится Учредителем.

6.8. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Учредителем.

6.9. Школа самостоятельно производит списание основных средств (оборудования и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

6.10. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

при принятии по Школе решения о ликвидации, реорганизации; при нарушении условий, предусмотренных в пунктах настоящего раздела;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Изъятие или отчуждение имущества производится комитетом по управлению имуществом Пестречинского муниципального района под контролем Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы денежных средств ответственность по обязательствам несет Учредитель, кроме случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.11. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.13. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета района.

6.14. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признаётся недействительным с момента его вынесения.

6.15. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Школой или изготовленные по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью и регулируются соответствующим законодательством.

6.16. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в общеобразовательной школе. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Контроль над целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования с.Пестрецы осуществляет контрольное управление администрации района.

6.21. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.22. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ :

- организовывать изучение специальных курсов, дисциплин сверх часов и сверх программ по образовательным областям, предусмотренным учебным планом школы;
- проводить репетиторство;
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, дополнительные спортивные и физкультурные секции, группы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- организовывать и проводить:
курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- концерты, конкурсы, выступления обучающихся;
- оказывать услуги психолога, социального педагога, логопеда;
- создавать группы по адаптационно-подготовительным занятиям для будущих первоклассников;
- дополнительное обучение в компьютерном классе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Школой и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, и настоящим уставом, с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.23. Школа вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. При осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Школа подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Школой осуществляется на основе принципов самоуправления коллектива, единоначалия.

В Школе могут быть созданы следующие органы самоуправления: Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание), Педагогический совет, Родительский комитет.

7.2. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом Порядке.

7.3. Компетенция Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относится:
определение основных направлений, целей деятельности Школы, а также принятие решения об участии Школы в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

по согласованию с комитетом по управлению имуществом с.Пестрецы – утверждение Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Школы в новой редакции;

при условии доверенности – назначение на должность директора Школы и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

контроль годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Школы;

участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Школы;

привлечение директора Школы к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Компетенция директора:

7.4.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с Порядком, определенным муниципальными правовыми актами, - главой муниципального района, либо по его доверенности – Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Школой и Учредителя.

Директор Школы без доверенности имеет право на:

- а) представление Школы во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий;
- в) прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- г) утверждение структуры Школы, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий, должностных обязанностей, локальных актов;
- д) установление должностных окладов (ставок) заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- ж) издание в пределах своей компетенции приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и обучающимися;
- з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- и) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя.
- к) заключение договоров (контрактов);
- л) утверждение Положения об Управляющем Совете, принятом на общем собрании;
- м) осуществление подготовки и представление на утверждение Управляющим Советом публичного доклада по итогам отчетного периода;
- н) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
- о) в пределах предоставляемых ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами школы, является распорядителем кредитов,

открывает и закрывает счета в банках, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

7.4.2. Директор Школы имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.4.3. Директор является председателем педагогического совета Школы.

7.4.4. Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, обеспечение гарантий права граждан Российской Федерации и Республики Татарстан на образование, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии со ст.ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Школы.

7.5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

7.5.2. Права Общего собрания трудового коллектива Школы:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Школы и представлять его на утверждение Учредителю;
- б) обсуждать проекты локальных актов Школы;
- в) рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Школы;
- г) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.5.3. Общее собрание собирается руководителем Школы не реже одного раза в шесть месяцев.

Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

7.6. Управляющий Совет Школы.

7.6.1. На основании ст. 35 п. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Школе может быть создан Управляющий совет (далее по тексту - Совет). Совет Школы является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

7.6.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Совета Школы работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях со Школой, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

7.6.3. Общая численность Совета составляет 15 членов.

Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете.

Совет формируется на срок - 3 года.

7.6.4. Совет состоит из:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
- б) работников Школы, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;
- в) обучающихся (третьей ступени общего образования^{1[1]}), не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

В состав Совета также входят:

- директор Школы;
- представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя;
- представитель профсоюза.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении – кооптированные члены.

7.6.5. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны:

- представитель Учредителя;
- обучающиеся Школы;
- работники, в том числе директор Школы.

7.6.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие создания безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
обеспечение информированности общественности о деятельности Школы.

7.6.7. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

принимает Программу развития Школы;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

принимает участие в разработке локальных актов Школы в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
согласовывает:

- а) по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - б) распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
 - в) вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
 - г) по представлению директора Школы введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - д) по представлению директора Школы изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Школы;
- заслушивает отчеты директора Школы по итогам учебного и финансового годов;
- вносит предложения директору Школы в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - б) оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - в) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) развития воспитательной работы в Школе и, обеспечения безопасности в Школе;
- участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

7.6.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке определённом Положением об Управляющем совете.

7.7. Педагогический совет Школы.

7.7.1. В Школе создаётся и действует Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет входят также руководитель и все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых со Школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.7.2. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает образовательную программу Школы и представляет ее для принятия Управляющему совету;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году согласно приказу Министерств образования и науки РФ и РТ «О порядке окончания учебного года»;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Школы на учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

7.7.3. Председателем педагогического совета Школы является его директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.7.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.9. Родительский комитет Школы.

7.9.1. Деятельность Родительского комитета Школы (далее – Комитет), являющегося органом самоуправления Школы, регламентируется Положением о Комитете.

7.9.2. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Школе по согласованию с Учредителем.

7.9.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

7.9.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе.

7.9.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

7.9.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

7.9.7. Основными задачами Комитета являются:

содействие администрации Школы:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.9.8. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

7.9.9. Функции Комитета:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Школы;

обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.9.10. Права Комитета. Комитет имеет право:
вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.9.11. Ответственность Комитета.
Комитет отвечает за:
выполнение плана работы;
выполнение решений, рекомендаций Комитета;
установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей»,

Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между Школой и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту – потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

8.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся:

Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

Курсы подготовки к конкурсным экзаменам в ВУЗы, колледжи;

Кружки и секции, направленные на художественно-эстетическое развитие обучающихся

Современный танец;

Ритмика;

Хореография и танцы;

Конструирование и моделирование одежды;

Организация дополнительного обучения в компьютерном классе;

Оказание услуг психолога для жителей микрорайона школы, осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

8.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

8.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

8.5. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Школа изучает социальный спрос на различные виды услуг и на основе полученных данных определяет перечень предоставляемых дополнительных платных услуг.

Школа до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения (юридический адрес) Школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

8.7. Школа предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

Устав Школы;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

наименование Школы;

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

сроки оказания образовательных услуг;
уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя.
Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Школы, другой - у потребителя.
Примерная форма договора установлена приказом Минобразования РФ от 10.06.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.
На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
Школа оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9 . РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Решение о реорганизации Школы принимает Учредитель.

При реорганизации Школы, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также при создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующей Школы, ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

10.2. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. При ликвидации или реорганизации Школы работникам и обучающимся Школы гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.4. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или принявшим решение о ликвидации Школы органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Школы, устанавливает сроки ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Школы выступает в суде.

При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального района.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Школы, согласовываются с комитетом по управлению имуществом района, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Деятельность МБОУ «Шалинская СОШ имени Сафина Ф.А.» регламентируется:

- приказами по школе,
- локальными актами,
- положениями,
- инструкциями по ОТ и ТБ и другими нормативными документами.

11.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству, в том числе настоящему Уставу.

Международный ЮНЕСКО, Россия №48 от 01
В Едином государственном реестре
культурных ценностей Российской Федерации
«11» июля 2012 г.
ОГРН 1021604354966
ГРН 011650062587
Экземпляр документа хранится
в Российском этнографическом музее

Сейчас же этот документ
хранится в архиве
Музея этнографии
и антропологии
Российского этнографического музея
в г. Санкт-Петербурге
№ 35
приказом от
11.07.2012 г.



Руководитель и член
исполнительного комитета



А.В. Железняков