

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Пестречинская СОШ №1»
Протокол № 12 от 21.07.2013 г.



«Пестречинская СОШ №1»
/Давлетшина Ф.М./

Введено в действие
Приказ № 12 от 21.07.2013 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) МБОУ «Пестречинская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем МБОУ, разработана в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 часть 3 п.10,11, ст. 58),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»,
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Законом № 68 - ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;
- Уставом МБОУ;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ;
- Положением об индивидуальном обучении и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ устанавливаются настоящим Положением.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке установленным МБОУ.

Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ.

Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой процедуру, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, классам, дисциплинам учебных планов основной образовательной программы ОО, разработку заданий и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится: поурочно, по учебным предметам и (или) полугодиям.

По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более, - по окончании учебного полугодия по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю;
- полугодиям - в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

Поурочный контроль - определяется педагогами МБОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы;

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;

- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Все в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО не).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, коррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в балльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты ежеквартальной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Письменные работы, проводимые учителем в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и предметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

Содержание и порядок проведения отдельных письменных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание письменных работ должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, в пределах пяти-семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах - одного учебного часа; в 8-11-х классах - одного-двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ;

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора МБОУ по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения письменной работы, а также перечень предметных и предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения работ учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение письменных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Письменная работа не выполняется обучающимися, которые отсутствуют в день выполнения работы по уважительной причине.

Пропустившим письменную работу без причины, предоставляется возможность выполнить работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения письменных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал в день выполнения учащимися данной контрольной работы. Отметки выставляются в течение 7 календарных дней.

В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы по выявлению индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы подобного характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах. Фиксация отметок текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль учащихся 1-х классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам; безотметочно - по факультетным курсам, учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОСЭ)» и другие.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются педагогическим работником и могут включать в себя выполнение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности обучающегося.

Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах (за полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и является как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан поставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с прилагающим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля (текущих отметок) в образовательных учреждениях.

В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся; работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся в образовательных учреждениях;

форматизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); накопление (накопление) детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру; материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, творческих мероприятиях и т.д.).

Администрация МБОУ осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно
денному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема
предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается
суточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

Целью промежуточной аттестации являются:

Оценку фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их
практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного
образовательного стандарта во всех классах;

Оценку социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части
организации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами,
охраны их личности и человеческого достоинства;

Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в конце учебного года с целью
оценки освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса
(уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс, в том числе
о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Решение данного
решения выносится на заседание педагогического совета и заносится в протокол. Перевод
учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и
условиях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

Освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимися
установленных образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной
программой МБОУ на момент завершения соответствующего класса (уровня).

Содержание учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию,
методы и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и
программами и принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением
главы администрации МБОУ.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их
образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами
освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса
(уровня).

Промежуточную аттестацию в МБОУ:

осуществляют в установленном порядке обучающиеся, осваивающие основные
образовательные программы начального общего образования, основного общего
образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся,
осваивающие образовательные программы МБОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч.
осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных
требований конкретного учащегося;

могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся,
осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования учащиеся начального общего образования, основного общего
образования, среднего общего образования согласно Положению об организации получения
образования в семейной форме в МБОУ;

в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования;

в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих
государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее - экстерны).

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.
Формы проведения промежуточной аттестации являются:

письменная работа;

устно;

устно с грамматическим заданием;

устно;

устно;

устно по технике чтения;

устно по технической работе;

- тестирование;
 - защита индивидуального/группового проекта;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - собеседование;
 - зачет;
 - в иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ и (или) индивидуальными учебными планами, а также выставление годовых отметок.
- 3.9. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:
- 3.9.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год;
- 3.9.2. сроком проведения промежуточной аттестации учащихся является апрель-май текущего учебного года;
- 3.9.3. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более двух предметов в один день для каждого учащегося;
- 3.9.4. промежуточная аттестация учащихся проводится 2-4 уроками;
- 3.9.5. на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5 до 15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 60 минут (1 астрономический час) на письменные виды работ, до 120 минут (2 астрономических часа) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и другие;
- 3.9.6. на промежуточную аттестацию учащимся выдается бумага со штампом;
- 3.9.7. Пройти промежуточную аттестацию в форме выставления годовой отметки могут обучающиеся:
- отсутствующие по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации на момент проведения промежуточной аттестации;
 - достигшие отличных успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
 - Обучающиеся выпускных классов по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора МБОУ.
- 3.9.8. промежуточная аттестация учащихся в МБОУ проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;
 - учителем;
 - (или) администрацией МБОУ, в данном случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя - предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации МБОУ, утвержденная приказом директора;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, администрацией или членами соответствующих методических объединений, не работающими с учащимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора.
- 3.11. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и других форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя-предметника.
- 3.12. Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения).
- 3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.
- 3.14. Установленные сроки и место проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации.
- 3.15. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.9.7 настоящего Положения;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

3.17. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов может проводиться при отсутствии соответствующих документов с целью установления уровня фактических знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора МБОУ.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

4.2. Годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение.

4.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом МБОУ на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера и другие;

4.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются в электронных журналах в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

4.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.9. Письменные работы учащихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы учителя - предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2. МБОУ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.2.1. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в МБОУ создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии определяется директором МБОУ в количестве не менее 3-х человек;

состав комиссии утверждается приказом директора;

5.2.2. родители (законные представители) учащегося:

создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.3. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

5.2.4. учащиеся МБОУ, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, неликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ;

5.2.5. учащиеся МБОУ, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

2. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс осуществляется в соответствии пунктами раздела 4, 5 настоящего Положения.

8. Промежуточная аттестация экстернов

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования определяется Положением о семейном образовании в МБОУ.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предусматривает процедуру ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

8.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ соответствующим приказом директора.

8.5. МБОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ при условии письменного выраженного согласия с Правляющим использованием библиотечного фонда МБОУ.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом директора.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ, в установленном п.9 настоящего Положения.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерн, не ликвидировавший в установленном порядке сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ в соответствии с Порядком приема, установленного федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9. Порядок пересмотра результатов промежуточной (годовой) аттестации учащихся

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, программам, программам общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерн, не ликвидировавший в установленном порядке сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ в соответствии с Порядком приема, установленного федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ предоставляется право пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету независимой комиссией численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора МБОУ. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано в течение трех календарных дней со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки.

9.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в учебный период.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля

- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.
- 8.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ соответствующим приказом директора.
- 8.5. МБОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ.
- 8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором;
 - предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утверждаемой приказом директора.
- 8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.
- 8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ, в установленном п.9 настоящего Положения.
- 8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода.
- 8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9. Порядок пересмотра результатов промежуточной (годовой) аттестации учащихся

- 9.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ предоставляется право пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету независимой комиссией численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора МБОУ. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано в течение трех календарных дней со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки.
- 9.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в учебный период.

10. Заключительные положения

- 10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля

еваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются инициатором директором МБОУ по учебно – воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ.

3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ.

5. Руководители и педагогические работники МБОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, полное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6. Обучающиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в МБОУ, а также размещается на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Великие Новгородские

Великий Новгород
Великий Новгород

