

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Большеитиганская основная
общеобразовательная школа
имени Абдуллы Баттала»
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
« Абдулла Баттал исемендәге
Зур Тигәнәле төп гомуми белем
бирү мәктәбе» муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе

422911, с. Большие Тиганы
телефон: 2-70-60

422911, Зур Тигәнәле авылы
телефон: 2-70-60

E-mail: Sbtig.ALx@tatar.ru

ОГРН 1021605753839 ИНН/КПП 1605002654 / 160501001

ПРИКАЗ
« 31 »августа 2022г

БОЕРЫК
№ 1200/Д

“Об организации горячего питания”

В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13, в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального района РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания по учреждению зам. директора по воспитательной работе Зарипову Р.Р.

1.1. Ответственному за горячее питание Зариповой Р.Р. руководствоваться в своей деятельности СанПиН и Положением об организации горячего питания.

1.2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденными:

а) примерном 12-ти дневном меню для детей раннего и дошкольного возраста; б) примерном двухнедельном меню рационов горячего питания учащихся образовательных школ.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора учреждения.

1.3. Организовать бесплатное питание учащихся начальных классов с 1 по 4 классы и учащихся из семей имеющих в своем составе 3 и более детей и детей инвалидов.

2. Завхозу школы возложить ответственность за:

2.1. Составление меню-заказа накануне предшествующего дня, указанного в меню совместно с поварами.

При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

-определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

2.2. Предоставление меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.

2.4. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

2.5. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

2.6. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

2.7. Работу с поставщиками продуктов.

2.8. Возврат обнаруженной некачественной продукции поставщику и обмен на качественную продукцию.

2.9. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню перед приготовлением.

2.10. Ведение табеля посещаемости столовой детьми.

3. Возложить ответственность на повара Каримову М.Х., Гатину М.С., за:

3.1. Работа с электронной кассой;

3.2. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.

3.3. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

3.4. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

3.5. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

3.6. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпусаа и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

4. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

5. Возложить ответственность на воспитателей и классных руководителей за:

- усилением контроля за культурой поведения за столом во время приема пищи детьми;

- формирование навыков самообслуживание у детей и правил этикета;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- работу с родителями по организации питания;

6. На финансирование расходов по питанию обучающихся школы направить:

- субсидии в размере 8 рублей 30 копеек в день на одного обучающегося;

- добровольные взносы родителей;

- внебюджетные средства школы.

- для организации питания обучающихся и воспитанников использовать урожай, собранный на пришкольном участке.

- ответственному за организацию горячего питания Зариповой Р.Р. и завхозу Мирзагалиевой И.К. пересмотреть меню, исходя из суммы бюджетных средств на питание (8,30руб. На 1 ребенка в день с 01.01.2022г.) и

родительской платы, в размере указанной суммы с учетом данных примерного меню.

7. В целях контроля за качеством готовой пищи, осуществления ежедневного производственного контроля создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Зарипова Р.Р.- зам.директора по ВР,ответственного за горячее питание;
- Мирзагалиева И.К.- завхоз ;
- Хайбуллина Э.Н – воспитатель ДО;
- Мустафина Э.Р. –воспитатель ДО;
- Ахметзянова А.Т.- младший воспитатель.

8. Создать комиссию по общественной приемке товаров в составе:

- председатель комиссии - Мирзагалиева И.К.,завхоз школы;
- члены комиссии- Зарипов Р.Р.- ответственного за горячее питание;
- Каримова М.Х.- повар школьной столовой;
- Зарипова Г.Р. – пред. профкома;
- Гашкаримова О.В.- представитель родительского комитета

Осуществлять систематический контроль:

- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- За прием товаров животного происхождения (соответствие сертификатов качества, и т.д.)

9.Члены комиссии в составе Зариповой Р.Р.; Гашкаримовой О.В.; Зариповой Г.Р. ежемесячно составляют акт проверки санитарного состояния столовой.

10.Утвердить технологические карты кулинарных изделий (блюды).

11.Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по ВР Зариповой Р.Р.

Директор школы:

А.Н.Сайфутдинова

С приказом ознакомилась

Вал Зарипова Р.Р.

Гашкаримова О.В.

Александр Мирзагалиева И.К.

Сайфут Хайбуллина Э.Н.

Карим Каримова М.Х.

Гатина Гатина М.С.

Ахмет Ахметзянова А.Т.

Зарипова Зарипова Г.Р.

Мустафина Мустафина Э.Р.



