

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Большетиганская основная
общеобразовательная школа
имени Абдуллы Баттала»
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
« Абдулла Баттал исемендәге
Зур Тигәнәле төп гомуми белем
бирү мәктәбе» муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе

422911, с. Большие Тиганы
телефон: 2-70-60

422911, Зур Тигәнәле авылы
телефон: 2-70-60

E-mail: Sbtig.ALx@tatar.ru

ОГРН 1021605753839 ИНН/КПП 1605002654 / 160501001

ПРИКАЗ
«27» февраля 2026 г

БОЕРЫК
№ 36 О/Д

«Об организации весеннего пришкольного лагеря дневного пребывания»

Во исполнении Постановления Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района № 576 от 24.12.2025 г., Приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района РТ» № 147о/д от 02.03.2026 г. «Об организации работы пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания в период весенних каникул в 2026 году в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан» в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе пришкольный лагерь дневного пребывания детей со сроком пребывания 7 дней: 28 марта, 30 марта, 31 марта, 01 апреля, 02 апреля, 03 апреля, 04 апреля 2026 г.
2. Назначить руководителем летнего пришкольного лагеря ЗДВР – Зарипову Р.Р.
3. Утвердить список детей пришкольного лагеря (Приложение № 1).
4. Утвердить режим работы пришкольного лагеря (Приложение № 2).
5. Утвердить план работы пришкольного лагеря ;
6. Утвердить должностные инструкции;
7. Утвердить положение о пришкольном оздоровительном лагере;
8. Утвердить инструктажи по технике безопасности;
9. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников, примерное меню пришкольного лагеря.
10. Назначить воспитателями пришкольного лагеря педагогов школы согласно графику (Приложение №3)
11. Назначить поваром в пришкольный лагерь – Каримову М.Х.
12. Назначить уборщицей служебных помещений – Храмову Г.Х. и Акберову М.Р., Миндубаеву А.Н.

13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в пришкольном лагере на руководителя лагеря – Зарипову Р.Р., и воспитателей.
14. Воспитателям провести с детьми инструктаж по технике безопасности, выполнению санитарно-гигиенических норм, правил поведения детей при транспортировке, переходе улиц, во время проведения массовых и спортивных мероприятий. Подобные инструктажи проводить перед проведением каждого мероприятия с внесением соответствующих записей в журнал инструктажей.
15. Ответственность за качество питания возложить на повара Каримову М.Х.
16. Руководителю лагеря – Зариповой Р.Р.
- ежедневно размещать фотоотчет о работе пришкольного лагеря на официальном сайте школы,
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н.Сайфутдинова



С приказом ознакомлены

Зарипова Р.Р. Зарипова Р.Р.

Галимова А.Р. Галимова А.Р.

Асфандиярова Г.Н. Асфандиярова Г.Н.

Зарипова Г.Р. Зарипова Г.Р.

Миндубаева А.Н. Миндубаева А.Н.

Шамсутдинова Р.М. Шамсутдинова Р.М.

Каримова М.Х. Каримова М.Х.

Ахметзанова И.Р. Ахметзанова И.Р.

Акберова М. Акберова М.

Галимов И.Н. Галимов И.Н.

Храмова Г.Х. Храмова Г.Х.