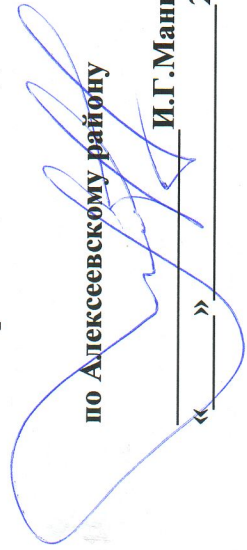


Согласовано:
начальник МКУ «Отдел образования
Алексеевского муниципального района



« _____ »
В.Ю. Рыдаев
2023 г.

Согласовано:
начальник отдела участковых
уполномоченных полиции по делам
несовершеннолетних отдела МВД России



« _____ »
И.Г. Маннанов
2023 г.

Утверждаю:
директор
МБОУ «Большетиганская ООШ
им. А. Баттала» Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан



« _____ »
А.Н. Сайфутдинова
2023 г.

П Л А Н

совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся
в МБОУ «Большетиганская ООШ им. А. Баттала», требующих особого внимания

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Провести заседание педагогического совета школы по вопросам учебно-воспитательной работы образовательной организации.	Директор школы Сайфутдинова А.Н.
2.	Довести информацию о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса.	Заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р.
3.	Изучить личные особенности учащихся, социально-бытовые условия проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	Заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р., председатель родительского комитета Гашкаримова О.В.
4.	Провести корректировку плана учебно-воспитательной работы образовательной организации.	Директор школы Сайфутдинова А.Н.
5.	Проводить один раз в четверть заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей.	Заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р.
6.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле с последующим обсуждением на КДН.	заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р.
7.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на	Заместитель директора по ВР

	предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	Зарипова Р.Р.
8.	Вести ежедневно мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлением причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	Заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р.
9.	Еженедельно проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактики употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др. (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	Заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р.
10.	Раз в четверть проводить классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	Директор школы Сайфутдинова А.Н., заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р.
11.	Организовать участие классных руководителей и родителей школы в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) «Час К-Р», в серии тематических вебинаров «Открытый класс».	Заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р., председатель родительского комитета Гашкаримова О.В.
12.	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	Директор школы Сайфутдинова А.Н.
13.	Организовать оздоровительную кампанию для детей, состоящих на внутреннем контроле.	Директор школы Сайфутдинова А.Н., заместитель директора по ВР Зарипова Р.Р.