

Принято на педагогическом
совете протокол № 6
от 31 мая 2019 года



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большеутиганская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района республики Татарстан**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897, Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089, приказом МО и НРФ от 31.12. 2015 г. №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. № 373», №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 г. №1897, основных образовательных программ школы, Уставом МБОУ «Большеутиганская ООШ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее- рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы – это локальный документ, определяющий планируемые результаты учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы в соответствии с ФГОС.
Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Большеутиганская ООШ», в соответствии с установленным в учебном плане количества часов; основных образовательных программ школы и требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 1.3. Календарно-тематическое планирование составляется на один учебный год, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы.
- 1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<i>Титульный лист</i> (приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none"> - гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого разработана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - квалификационная категория учителя с указанием предмета; - полное наименование школы; - фамилия, имя и отчество учителя; - год разработки рабочей программы - номер и дата протокола педсовета о принятии рабочей программы
Предметные результаты освоения программы	- предметные, результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание курса	Содержание предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	№ по порядку, тема урока, количество часов, дата проведения (планируемая/фактическая), примечание

2.2 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
<i>Титульный лист</i>	<ul style="list-style-type: none"> - гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название внеурочной деятельности; -направление развития личности школьника (<i>спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное</i>); - указание класса, где реализуется внеурочная деятельность; - квалификационная категория учителя - полное наименование школы; - фамилия, имя и отчество учителя; - год разработки рабочей программы

	-- номер и дата протокола педсовета о принятии рабочей программы
Пояснительная записка	- Назначение программы - Цели и задачи программы - Объем часов, отпущенных на занятия
Планируемые результаты освоения программы	Метапредметные, личностные, (предметные) результаты освоения курса по внеурочной деятельности.
Содержание внеурочной деятельности	- содержание (разделы);
Календарно - тематическое планирование	-№ по порядку; -тема занятий; -основные формы занятий и виды деятельности; -дата проведения (планируемая/фактическая) -примечание

2.3. Структура программы элективных курсов, курсов по выбору

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных Курсов
<i>Титульный лист</i>	- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название курса по выбору, элективного курса для изучения которого разработана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - квалификационная категория учителя с указанием предмета; - полное наименование школы; - фамилия, имя и отчество учителя; - год разработки рабочей программы - номер и дата протокола педсовета о принятии рабочей программы
Пояснительная записка	- обоснование - актуальность - цели и задачи - ожидаемые результаты
Содержание элективного курса	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно- тематическое планирование	№ по порядку, тема урока, дата проведения (планируемая/фактическая), примечание
Учебно – методическое обеспечение	(Используемая литература для учителя/ для учащихся) Электронные образовательные ресурсы)

--	--

2.4. Структура программы факультативов, объединения дополнительного образования:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы объединения дополнительного образования
<i>Титульный лист</i>	<ul style="list-style-type: none"> - гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название объединения дополнительного образования для изучения которого разработана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - квалификационная категория учителя с указанием предмета; - полное наименование школы; - фамилия, имя и отчество учителя; - год разработки рабочей программы - номер и дата протокола педсовета о принятии рабочей программы
Пояснительная записка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность 2. Цель 3. Задачи 4. Ожидаемый результат (ФГОС)
Календарно- тематическое планирование	№ по порядку, тема занятия, дата проведения (планируемая/фактическая), примечание
Используемая литература	Используемая литература учителем

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

- 3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС НОО ФГОС ООО.
- 3.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы сверяет соответствие количества учебных часов по предмету в рабочей программе годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год и в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.
- 3.3. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.4. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1 Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2 Печатная версия рабочей программы по предметам и рабочая программа внеурочной деятельности нумеруется и подшивается.
- 4.3. Печатные варианты рабочей программы хранятся у заместителя директора.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - отсутствие по причинам учителя и невозможности замены отсутствующего учителя
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

