

Принято
на педагогическом совете
протокол №3
от « 21 » октября 2017г.

Согласовано
Председатель профкома
 А.П.Круглова

«Утверждено»
Директор МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ»
 Д.В.Морозов

Введено в действие приказом
№42 от 23 октября 2017г.



Положение о порядке перевода учащихся в следующий класс МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода учащихся 1-9 классов МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ (далее ОУ) в следующий класс (далее – порядок перевода).

1.2. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Устав школы.

1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» п.4 ст.17 «Реализация общеобразовательных программ» и Устава школы:

- обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего (образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

- обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

1.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ «

1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

II. Порядок перевода учащихся 1 класса

2.1. В соответствии с Уставом школы балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

2.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 31 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.

2.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

2.5. Обучающиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии в срок до окончания текущего учебного года.

III. Порядок перевода учащихся 2-8 классов.

3.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.

3.2. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в

личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

4. Перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года.

Порядок условного перевода обучающихся

4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

4.2. Педагогическим советом ОУ на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

4.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

4.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

4.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: “ Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол №... от”.

5. Организация работы с учащимися, переведенными условно

5.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ:

5.2. назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- 5.3.определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;
- 5.4. контроль за работой учителей с учащимися, переведенными условно, осуществляет директор ОУ;
- 5.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.
- 5.6. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.
- 5.7. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

6. Аттестация условно переведённых учащихся

- 6.1.Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 6.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.
- 6.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).
- 6.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.
- 6.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - продолжают получать образование в иных формах.
- Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.
- 6.6.В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.
- 6.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

7. Ведение документации

- 7.1.Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.
- 7.2.Письменные работы оформляются в отдельной тетради.
- 7.3.Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.
- 7.4.Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:



Прошито и прошнуровано
и скреплено печатью (5)

ЛИСТОВ