


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2016

Утверждаю директор школы
 З.Ф.Хасанова
« 31 » августа 2016г
Приказ №260 от 31.08.2016

Положение

о проведении внутришкольного аудита «Образовательный минимум»

МБОУ «Кошаканская средняя общеобразовательная»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении внутришкольного аудита «Образовательный минимум» (далее –

Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кошаканская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Кошаканская СОШ») определяет формы, участников, сроки и порядок проведения внутришкольного аудита «Образовательный минимум»

учащимися 2 - 11 классов МБОУ «Кошаканская СОШ», проверку заданий предметных образовательных минимумов.

1.2. Образовательный минимум - это минимум учебного программного материала, которым учащийся должен овладеть за период учебной четверти.

1.3. Сдача образовательных минимумов по утвержденным приказом директора МБОУ «Кошаканская СОШ» на текущий учебный год предметам является обязательной после освоения материала программы в течение четверти и проводится в конце каждой четверти.

2. Порядок и сроки проведения внутришкольного аудита «Образовательный минимум»

2.1. Внутришкольный аудит «Образовательный минимум» проводится на усмотрение учителя как в письменном виде, так и устном виде.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей), наличии подтверждающих документов и при согласовании с администрацией МБОУ «Кошаканская СОШ» сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3. Внутришкольный аудит «Образовательный минимум» проводится в сроки, установленные

приказом директора МБОУ «Кошаканская СОШ», по согласованию с педагогом.

График проведения внутришкольного аудита «Образовательный минимум» в течение года на всех

ступенях обучения размещается на сайте МБОУ «Кошачковская СОШ».

2.5. Расписание проведения внутришкольного аудита «Образовательный минимум» составляется администрацией школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося.

2.6. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж не входит в

общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам размещаются в соответствующих учебных кабинетах на первой неделе учебной четверти, а также представлены на сайте МБОУ «Кошачковская СОШ » в разделе «Образовательный минимум».

2.8. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и членов администрации школы.

2.9. Во время проведения внутришкольного аудита «Образовательный минимум» учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями.

Работы учащихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные администрацией школы сроки.

2.10. Бланки ответов проверяются в течение двух рабочих дней и вносят в таблицу результатов по классу.

2.11. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам,

пересдают «Образовательный минимум» в обязательном порядке в установленные аудиторской

комиссией сроки.

2.12. Учащиеся, выезжающие на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады,

тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с администрацией школы.

3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается школьными предметными методическими объединениями, в соответствии с изученным программным материалом учебной

четверти, и утверждается директором.

3.2. Бланки ответов выдаются учащимся в начале урока, на котором проводится сдача образовательного минимума. После проведения аудита заполненные бланки ответов собираются членами аудиторской комиссии для проверки.

4. Оценивание образовательных минимумов

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в зачетную книжку в случае полного, последовательного, дословного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или неполного выполнения заданий.

4.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются. Оценки за образовательный минимум могут учитываться в случае спорной отметки за четверть.

4.3. Члены администрации школы фиксируют результаты образовательных минимумов в сводной ведомости класса.

4.4. В случае если учащийся не сдает образовательный минимум с первого раза, классный руководитель и учитель-предметник обязаны проинформировать родителей (законных представителей), организовать индивидуальную работу с учащимся. По мере необходимости к работе с родителями (законными представителями) привлекаются и администрация МБОУ «Кошачовская СОШ».

4.5. Учащиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» не более трех раз в сроки, установленные аудиторской комиссией. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса. Учащиеся, не сдавшие образовательный минимум с третьего раза, пересдают в июне текущего учебного года при организации дополнительных занятий по данному предмету

5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

Учитель-предметник:

обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;

комментирует для обучающихся содержание теста; предлагает разные формы по подготовке к тестированию: блиц-опросы по фрагменту теста на каждом уроке;

включение материала образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; включение материала в устный ответ ученика у доски; промежуточный контроль всего объема, проводимый при помощи учеников-ассистентов; совместно с классными руководителями доводит информацию о тестировании и требованиях к его выполнению до родителей обучающихся;

Классный руководитель:

своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов; своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов; информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов; информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов; оказывает помощь учителю-предметнику в организации передачи минимумов обучающимися своего класса.

Родители:

обеспечивают своевременную явку своего ребенка на тестирование «ОМ» согласно графику; осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к тестированию и его результатами;

оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения тестирования и подготовки к нему.