

## П Р И К А З №35

по ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
от 24 марта 2020г.

### Об организации образовательного процесса в дистанционной форме

На основании приказа управления образования от 23.03.2020г. №250 «О мероприятиях по подготовке и реализации дистанционного обучения в образовательных организациях Нурлатского муниципального района» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Маняповой И.Н., заместителю директора по учебной работе произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 26.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)
11. Бикиевой Г.М. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 6)
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по учебной работе Маняповой И.Н. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по воспитательной работе Сулеймановой Л.Р. (Приложение 8,9)
17. Маняповой И.Н., заместителю директора по учебной работе создать базу данных по педагогическим работникам школы-интерната для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)
18. Сулеймановой Л.Р., заместителю директора по воспитательной работе активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы-интерната.
19. Билдановой Г.В., заместителю директора по АХР обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Приложение:

1. Положение о дистанционном обучении
2. Учебная нагрузка
3. Отчет о проведенных занятиях
4. Отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий
5. Лист ознакомления работников с приказом на 3 л. в 1 экз.

Директор школы-интерната:



О.В. Бурнашевская

С приказом ознакомлены:

Маняпова И.Н.  
Сулейманова Л.Р.  
Билданова Г.В.  
Бикиева Г.М.