

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №4
от «25» декабря 2015 г.



О.В. Бурнашевская
Приказ № 252
от «25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (текущем промежуточном и итоговом контроле) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры, учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательной организации по учету ответов и работ, обучающихся по предметам учебного плана.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок.

1.6 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

1.7 Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9 Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 класса

1.10 Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

1.11 Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.12 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательной организации с 2 по 9 классы.

1.13 Успешное прохождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

1.14 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.

1.15 Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.16 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.17 Хранение в архивах, данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ, осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1 Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9 классов. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2 Обучающимся 1 класса, обучающимся глубоко умственно отсталых и со сложными дефектами классов в 1 классе оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.3 Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, списывание, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, срез знаний, письменная, практическая работа, тестирование. К устным формам аттестации относятся: устный опрос на уроке, устный ответ по билетам, собеседование.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируются в учебно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.

Допускается передача обучающимся работ контрольного характера с целью улучшения результативности обучения. Форму и время передачи определяет учитель-предметник.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Устанавливаются следующие сроки

выставления оценок за письменные работы: оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня, оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения.

Контроль над своевременностью выставления и наполняемостью оценок возлагается на администрацию школы.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем-предметником дифференцированно в каждом конкретном случае.

Педагог-предметник должен планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2" (двумя баллами), учитель обязан опросить его в течение 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) **не рекомендуется**, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.5 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.6 Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 75 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75%, но не более 95 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

- «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.7 Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

2.8 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.9 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.10 Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль над текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок. Четвертная аттестация обучающихся во 2-9-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.2 Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти задания (комплекс заданий) получил «1» балл;

- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был, ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был, ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был, ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

3.3 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

3.4 При отсутствии положительной промежуточной аттестации (наличие «н/а», «1», «2») по двум и более предметам, обучающийся по решению педагогического совета остается на повторный курс обучения.

4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1 Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов и по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2 Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончании 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательной организации отдельно.

4.3 Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе осуществляется по пятибалльной системе: - «1» балл выставляется, если обучающийся со второго класса по данному предмету имеет «1» балл;

- «2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.4 По окончании обучения в начальной школе обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.5 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 классе образовательной организации осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все года обучения по предмету учебного плана Организации получал «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Организации был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Организации был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Организации был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Организации был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.6 На ступенях начального общего и основного общего образования годовые оценки выставляются на основании четвертных оценок по правилам математического

округления. Итоговая отметка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае наличия двух и более отметок «н/а» за учебный период.

Результаты годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

5.4 Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

5.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

5.6 Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

5.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

6. Порядок проведения административных и итоговых контрольных работ

6.1 Административные контрольные работы проводятся в начале учебного года и за 2 недели до окончания учебного года по графику, составленному во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается директором школы и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала проведения работ.

6.2 Административные контрольные работы проводятся во 2-9 классах по отдельным предметам учебного плана (математике, русскому языку, татарскому языку, техника чтения) согласно плану-графику проведения административных контрольных работ. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника. Административные контрольные работы хранятся в течение года у заместителя директора по УР.

6.3 Учащиеся, обучающиеся на дому, освобождаются от административных и итоговых контрольных работ.

7. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

7.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательной организации.

7.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги выдачи аттестатов об окончании основного и среднего (полного) общего образования.

7.3. В электронных классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в бумажных носителях оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результата педагога, печати предназначенной для документов образовательной организации.

7.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательной организации и подписью классного руководителя.

7.6. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательной организации.

7.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании

7.8. К обязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

7.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собрание

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
0 (листов)

Директор школы-интерната:
О.В. Бурнашевская

